

**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)
TAHUN 2024
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA BANDAR LAMPUNG
TA. 2025**





KATA PENGANTAR

Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Kota Bandar Lampung Tahun 2024 ini merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap kinerja yang telah dicapai oleh DISKOMINFO selama Tahun 2024. Dengan laporan ini DISKOMINFO akan mengambil berbagai langkah strategis sesuai dengan bidang tugas dan kewenangannya untuk semakin memperkuat perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan daerah dalam kerangka BandarLampung Sehat, Cerdas,Beriman,Berbudaya,Nyaman,Unggul Berdaya Saing Berbasis Ekonomi untuk Kemakmuran Rakyat.

Perwujudan pemerintahan yang baik (*good governance*) merupakan hal yang signifikan dalam upaya menggulirkan proses demokrasi. Dalam kondisi yang sangat cepat berubah (*turbulence*), hal yang harus tetap dikembangkan oleh Pemerintah Kota Bandar Lampung adalah menjaga kepercayaan melalui unjuk kerja sebagaimana yang telah diamanatkan oleh seluruh masyarakat melalui penyediaan *public good service*. Hal yang dirasakan sangat dinantikan adalah bagaimana hal tersebut dapat dilaksanakan secara transparan dalam kerangka penyelenggaraan akuntabilitas oleh Pemerintah Kota Bandar Lampung melalui seluruh jajaran birokrasinya.

Melalui LAKIP DISKOMINFO Kota Bandar Lampung Tahun 2024 diharapkan dapat memberikan informasi bagi seluruh *stakeholders* tentang pencapaian kinerja DISKOMINFO Kota Bandar Lampung dalam periode 2021-2026. Semoga di tahun mendatang capaian kinerja ini dapat semakin ditingkatkan sehingga lembaga ini dapat memberikan kontribusi yang lebih baik lagi bagi pembangunan Kota Bandar Lampung.

Bandar Lampung, 2025
KEPALA DINAS KOMUNIKAS DAN INFORMATIKA
KOTA BANDAR LAMPUNG,

RIZKY AGUNG ARIESANTHO. ST
PEMBINA
NIP. 19750407 200902 1 002



IKHTISAR EKSEKUTIF

LAKIP DISKOMINFO Kota Bandar Lampung Tahun 2024 ini merupakan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. LAKIP disusun berdasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dimana pelaporan capaian kinerja organisasi secara transparan dan akuntabel merupakan bentuk pertanggungjawaban atas kinerja DISKOMINFO Kota Bandar Lampung.

Pelaporan kinerja pemerintah melalui penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ini menjadi salah satu upaya yang dilakukan pemerintah untuk mendorong tata kelola pemerintahan yang baik. Proses penilaian yang terukur ini menjadi bagian dari skema pembelajaran bagi organisasi pemerintah untuk terus meningkatkan kapasitas kelembagaan sehingga kinerjanya bisa terus ditingkatkan.

Semua sasaran strategis DISKOMINFO Kota Bandar Lampung pada Tahun 2024 pencapaiannya adalah baik. Namun demikian, keberhasilan pencapaian kinerja tersebut tidak terlepas dari tantangan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran strategis. Beberapa tantangan yang dihadapi DISKOMINFO dalam pencapaian tujuan dan sasaran DISKOMINFO diantaranya adalah tantangan keberhasilan pembangunan yang sangat ditentukan oleh kompetensi dan kapabilitas SDM yang handal dan visioner. Dalam rangka mewujudkan perencanaan pembangunan Kota Bandar Lampung yang baik dan tepat sasaran, dan guna mencapai tujuan dan sasaran pembangunan, dibutuhkan SDM baik dalam kuantitas maupun kompetensi. Namun hingga saat ini, SDM di bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) di lingkungan DISKOMINFO Kota Bandar Lampung masih belum bisa dikatakan ideal dalam hal kuantitas dan kualitas.



Tantangan lainnya dalam mewujudkan pembangunan yang berkualitas adalah belum optimalnya pelaksanaan *smart city*, termasuk fasilitasi *smart city* daerah yang dilaksanakan oleh DISKOMINFO. Kedepan, perlu upaya yang lebih maksimal untuk meningkatkan aktifitas dan kualitas pelaksanaan *smart city* di Kota Bandar Lampung. Selain itu, tantangan pengembangan pelayanan DISKOMINFO Kota Bandar Lampung ke depan adalah perkembangan teknologi informasi yang semakin maju dan tak terbatas harus mampu dimanfaatkan dengan tepat, guna mendukung proses *smart city* secara terbuka dan transparan, serta membuka akses informasi kepada masyarakat secara tepat dan cepat, sehingga seluruh lapisan masyarakat dapat terlibat aktif pada setiap proses pembangunan di Kota BandarLampung.

Hasil evaluasi capaian kinerja pada Laporan Akuntabilitas Kinerja ini sangat penting dipergunakan sebagai pijakan bagi DISKOMINFO Kota Bandar Lampung dalam perbaikan pelayanan publik di tahun yang akan datang. Sedangkan informasi yang diharapkan dari laporan ini yaitu dapat mendorong DISKOMINFO untuk menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan pembangunan dengan baik sehingga DISKOMINFO dapat beroperasi secara efisien, efektif dan responsif terhadap masyarakat, menjadi masukan dan umpan balik bagi pihak-pihak yang berkepentingan sehingga dapat menjaga terpeliharanya kepercayaan masyarakat.



DAFTAR ISI

	HALAMAN
KATA PENGANTAR	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	ii
 BAB I PENDAHULUAN	 I-1
A. LATAR BELAKANG	I-1
B. DASAR HUKUM	I-4
C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI	I-5
D. STRUKTUR ORGANISASI	I-7
E. SUMBER DAYA MANUSIA	I-41
F. SARANA DAN PRASARANA	I-44
G. SUMBER DAYA KEUANGAN	I-44
H. IDENTIFIKASI PERMASALAHAN	I-56
I. RUANG LINGKUP	I-57
J. SISTEMATIKA PENYAJIAN	I-57
 BAB II PERENCANAAN KINERJA	 II-1
A. RENCANA STRATEGIS	II-1
B. GAMBARAN TAPKIN INDIKATOR KINERJA SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	II-39
C. PROGRAM DAN KEGIATAN	II-44
 BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	 III-1
A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	III-1
B. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA STRATEGIS	III-23



BAB IV PENUTUP	IV-1
A.KESIMPULAN	IV-1
B. SARAN	IV-2
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan media pertanggungjawaban yang dibuat secara priodik yang berisikan informasi mengenai kinerja Instansi pemerintah untuk mendorong Instansi Pemerintah menyelenggarakan tugas umum pemerintah dan pembangunan secara baik dan benar yang disusun berdasarkan Instruksi Presiden (Inpres) Nomor 7 Tahun 1999 Tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Surat Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/6/8/2003 tanggal 25 Maret 2003.

Selain itu sesuai dengan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan telah diterbitkan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta UndangUndang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan telah diterbitkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Pada Peraturan Presiden tersebut pada pasal 13 menyebutkan bahwa pimpinan masing-masing Entitas Akuntabilitas Kinerja pada Kementerian Negara/Lembaga dan OPD bertanggung jawab atas pelaksanaan dan pencapaian Kinerja sesuai dengan lembar/dokumen Perjanjian Kinerja dan anggaran yang telah dialokasikan untuk masing-masing Entitas Akuntabilitas Kinerja Kementerian Negara/Lembaga dan OPD. Akuntabilitas merupakan kewajiban untuk memberikan pertanggungjawaban kinerja dan tindakan seseorang/badan hukum/pimpinan kolektif suatu organisasi. Sedangkan kinerja itu sendiri merupakan hal mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan suatu kegiatan/program/kebijaksanaan dalam mewujudkan tujuan dan sasaran organisasi. Oleh sebab itu, maka Akuntabilitas kinerja merupakan perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan Program/Kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target Kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodik.

Dalam rangka mewujudkan Pemerintahan yang baik (good governance) dengan menyelenggarakan manajemen pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel, berdaya guna, berhasil guna serta bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN), sesuai Undang-Undang Nomor 28 tahun 1999 dan Tap MPR Nomor XI/MPR/1998 yang ditindak lanjuti dengan Instruksi Presiden Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP), Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kota Bandar Lampung sebagai unsur penyelenggara Pemerintah Daerah Kota Bandar Lampung berkewajiban untuk menyelenggarakan pemerintahan yang baik dan dapat dipertanggung jawabkan kinerjanya.

Instruksi Presiden tersebut mewajibkan setiap Instansi Pemerintah sebagai unsur penyelenggara negara untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, dan fungsi, dan peranannya dalam pengelolaan sumber daya dan kebijakan yang dipercayakan kepadanya berdasarkan perencanaan strategis yang ditetapkan.

Akuntabilitas merupakan kewajiban untuk memberikan pertanggungjawaban kinerja dan tindakan seseorang/badan hukum/pimpinan kolektif suatu organisasi. Sedangkan kinerja itu sendiri merupakan hal mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan suatu kegiatan/program/kebijaksanaan dalam mewujudkan sasaran, tujuan, misi dan visi organisasi.

Terselenggaranya pemerintahan yang baik (*Good Governance*) merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita-cita bangsa. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur dan legitimate, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdayaguna, berhasilguna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, sebagai perwujudan pertanggungjawaban keberhasilan/kegagalan dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka disusunlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang dicerminkan dari hasil pencapaian kinerja berdasarkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Adapun tujuan dari pelaporan kinerja instansi pemerintah adalah (1) memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai dan (2) sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

Dalam rangka mewujudkan hal tersebut, perlu ditunjang dengan Organisasi Perangkat Daerah yang handal, dalam hal ini Dinas Komunikasi dan Informatika

Kota Bandar Lampung telah ditetapkan berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bandar Lampung Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bandar Lampung serta Peraturan Walikota Bandar Lampung Nomor Peraturan Walikota Kota Bandar Lampung Nomor 54 Tahun 2021 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung;

Oleh sebab itu, Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah merupakan perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawaban keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan organisasi. Adapun informasi yang diharapkan dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), yaitu guna mendorong instansi pemerintah untuk menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan pembangunan sehingga beroperasi secara efisien, efektif dan responsif terhadap masyarakat, sehingga menjadi masukan dan umpan balik bagi pihak-pihak yang berkepentingan serta dapat menjaga terpeliharanya kepercayaan masyarakat.

B. DASAR HUKUM

1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
2. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
4. Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama (*Key Performance Indikator*) di Lingkungan Instansi Pemerintah;

5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);
7. Surat Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239 Tahun 2003 tentang Pedoman Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
8. Peraturan Daerah Kota Bandar Lampung Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bandar Lampung;
9. Peraturan Walikota Nomor 40 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Perwali 54 Tahun 2024 Tentang Susunan Tugas dan Fungsi Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung;
10. Peraturan Daerah Kota Bandar Lampung Nomor 11 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan Daerah Kota Bandar Lampung Tahun 2025;
11. Peraturan Walikota Kota Bandar Lampung Nomor 54 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Daerah Kota Bandar Lampung Tahun 2025.

C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Kota Bandar Lampung telah ditetapkan berdasarkan Peraturan Walikota Bandar Lampung Nomor 40 Tahun 2024 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung; Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung. Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung merupakan unsur pelaksana otonomi daerah yang melaksanakan urusan pemerintahan daerah yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang

berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

Tugas Pokok ini Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Kota Bandar Lampung adalah melaksanakan sebagian Urusan Pemerintah Daerah di Bidang Komunikasi dan Informatika berdasarkan Azas Otonomi dan Tugas Pembantuan.

Untuk melaksanakan tugasnya tersebut Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) mempunyai fungsi:

1. Perumusan kebijakan teknis, perencanaan, pemanfaatan, pembinaan, pengawasan dan pengendalian di bidang Komunikasi dan Informatika yang meliputi Informasi Publik, Pemberdayaan Telematika, Pos dan Telekomunikasi, Pengembangan Komunikasi dan Informatika, bidang statistik dan bidang persandian;
2. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang Komunikasi dan Informatika, bidang statistik dan bidang persandian sesuai dengan lingkup tugasnya;
3. Pembinaan dan pengawasan di bidang Komunikasi dan Informatika, bidang statistik dan bidang persandian sesuai dengan lingkup tugasnya;
4. Pelaksanaan komunikasi, konsultasi, dan kerjasama dengan unsur Pemerintah Kota dan Instansi serta Masyarakat dalam usaha pelaksanaan tugas dan fungsi;
5. Pengoordinasian Komunikasi dan Informatika, bidang statistik dan bidang persandian;
6. Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan terhadap Tugas dan Fungsi Bidang Komunikasi dan Informatika, bidang statistik dan bidang persandian;
7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Ruang lingkup Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) meliputi

hal-hal yang berhubungan dengan kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung yang meliputi:

1. Evaluasi Kinerja dimulai dengan pengukuran kinerja yang mencakup penetapan indikator kinerja yang direncanakan (target) dan penetapan capaian indikator kinerja dengan menggunakan Tabel Pencapaian Kinerja Kegiatan (PKK).
2. Analisis pencapaian kinerja menguraikan hal-hal yang berkaitan dengan kinerja unit kerja, menguraikan secara sistematis keberhasilan/kegagalan dan hambatan/ kendala yang dihadapi dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan. Dalam hal ini dapat dijelaskan penyebab keberhasilan/kegagalan tersebut.
3. Aspek keuangan menguraikan sumber perolehan dan penggunaan dana bagi pelaksanaan tugas dan fungsi unit kerja. Aspek keuangan harus memperhatikan prinsip-prinsip pelaporan keuangan yang lazim.

D. STRUKTUR ORGANISASI

Pemerintah Kota Bandar Lampung melalui Peraturan Daerah Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bandar Lampung telah membentuk Dinas Komunikasi dan Informatika (Dinas Kominfo) Kota Bandar Lampung sebagai satuan kerja yang memiliki tugas pokok dan fungsi strategis untuk dapat menyandingkan pendayagunaan *Comprehensive Information Database* tersebut dengan berperannya masyarakat informasi di Kota Bandar Lampung.

Berdasarkan Peraturan Walikota Bandar Lampung Nomor 54 Tahun 2021 tentang Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung, Susunan Organisasi Dinas Kominfo Kota Bandar Lampung adalah sebagai berikut :

- (1) Susunan organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika terdiri dari:
 - a. Kepala Dinas;
 - b. Sekretariat, membawahi:

1. Sub Bagian Keuangan dan Aset;
2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
3. JF Perencana.
- c. Bidang Informasi Dan Komunikasi Publik, membawahi:
 1. JF Pranata Hubungan Masyarakat;
 2. JF Pranata Hubungan Masyarakat;
 3. JF Pranata Hubungan Masyarakat.
- d. Bidang Pemberdayaan E-Government
 1. JF Pranata Komputer;
 2. JF Pranata Komputer;
 3. JF Pranata Komputer.
- e. Bidang Persandian, Pos dan Telekomunikasi, membawahi:
 1. JF Sandiman;
 2. JF Sandiman;
 3. JF Sandiman.
- f. Bidang Statistik dan Data Elektronik, membawahi:
 1. JFS tatistisi;
 2. JF Statistisi;
 3. JF Statistisi.
- g. Kelompok Jabatan Fungsional;

1. Gambaran Singkat, Tugas Pokok dan Fungsi

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung, Berdasarkan Peraturan Walikota Bandar Lampung Nomor 40 Tahun 2024 tentang Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung, Susunan Organisasi Dinas Kominfo Kota Bandar Lampung adalah pelaksana sebagian Urusan Pemerintah Daerah di Bidang Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik berdasarkan Azas Otonomi dan Tugas Pembantuan.

Dinas Komunikasi dan Informatika merupakan sebuah OPD di lingkup

Pemerintah Kota Bandar Lampung yang bertugas untuk melakukan **PROSES KOMUNIKASI** dan menerapkan **DISIPLIN INFORMATIKA** dalam hal penyelenggaraan tata kerja pemerintah Kota Bandar Lampung yang berkaitan dengan hubungannya dengan Kepemerintahan (Pusat, Provinsi, Kabupaten/Kota, Kementerian dlsb) serta dengan Masyarakat (Publik, Dunia Usaha, Media Massa dlsb).

Susunan Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika beserta tupoksinya adalah sebagai berikut :

- (1) Kepala Dinas mempunyai tugas memimpin, mengkoordinasikan dan melaksanakan sebagian urusan Pemerintahan dibidang Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan tugas lain yang diberikan oleh Walikota.
- (2) Kepala Dinas mempunyai fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan sesuai dengan lingkupnya meliputi teknis, perencanaan, pemanfaatan, pembinaan, pengawasan dan pengendalian di bidang Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik yang meliputi Informasi dan Komunikasi Publik, Pemberdayaan E-Government, Persandian, keamanan informasi dan siber,serta Data dan Statistik;
 - b. Merumuskan rencana strategis dinas dengan mengacu pada rencana strategis pemerintahan Kota Bandar Lampung untuk dijadikan pedoman pelaksanaan tugas pokok dan fungsi bidang Informasi dan Komunikasi Publik, Pemberdayaan E-Government, Persandian, keamanan informasi dan siber, serta Data dan Statistik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;

- c. Merumuskan program dan kegiatan dinas dengan menjabarkan dalam rencana program dan kegiatan agar pelaksanaan tugas berjalan dengan efektif;
- d. Menetapkan rencana kinerja tahunan dinas melalui rumusan, sasaran indikator serta anggaran agar program dan kegiatan yang dilaksanakan dapat dijadikan tolak ukur keberhasilan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- e. Memverifikasi rencana operasional kegiatan dinas sesuai dengan kegiatan yang tercantum dalam dokumen pelaksanaan anggaran agar pelaksanaan kegiatan baik administrasi maupun operasional berjalan sesuai dengan yang telah ditentukan;
- f. Mengkoordinasikan, membina dan memberi petunjuk pelaksanaan kerja tatalaksana pemerintahan dan administrasi pelaksanaan publik serta reformasi birokrasi sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku guna meningkatkan produktifitas kerja;
- g. Mengkoordinasikan pelaksanaan kebijakan, evaluasi, pelaporan dan bimbingan teknis pengelolaan opini dan aspirasi publik dilingkup kota, kontenlintas sectoral dan pengelolaan media komunikasi publik, layanan infrastruktur dasar data center, layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi melalui pertemuan dan rapat agar dihasilkan rumusan struktur dan organisasi dan tata kerja sesuai kebutuhan dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- h. Menetapkan kebijakan pengembangan kinerja melalui pengembangan kinerja, akuntabilitas kinerja, evaluasi pengembangan kinerja dan menyusun rencana strategis (Renstra) serta pengelolaan administrasi kepegawaian dinas, guna peningkatan produktivitas dan pengembangan kinerja pemerintah kota sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;

- i. Mengarahkan usulan layanan infrastruktur data center, layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi, pengembangan penyiaran dan informasi publik dinas dan badan berdasarkan usulan dari masing-masing satuan kerja perangkat daerah;
 - j. Melaporkan akuntabilitas kinerja dinas melalui laporan akuntabilitas kinerja sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan program dan kegiatan setiap tahun anggaran dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
 - k. Memberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintah daerah dibidang Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik sesuai dengan lingkup tugasnya;
 - l. Pembinaan, pengawasan dan pengendalian dibidang Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik sesuai dengan lingkup tugasnya;
 - m. Pelaksanaan koordinasi, konsultasi dan kerjasama dengan unsur Pemerintah Kota, antar lembaga/instansi serta masyarakat dalam usaha pelaksanaan tugas dan fungsinya;
 - n. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap tugas dan fungsi Bidang Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik;
 - o. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota.
- (3) Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang dalam melaksanakan tugasnya bertanggungjawab kepada Kepala Dinas.
- Sekretaris mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dinas di bidang kesekretariatan yang meliputi Penyusunan Program dan Informasi, Urusan Umum dan Kepegawaian, serta Pengelolaan Keuangan dan Aset.
- Sekretaris mempunyai fungsi :

- a. Merencanakan program dan kerja sekretariat dinas berdasarkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku untuk dijadikan pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- b. Penyusunan kebijakan teknis dibidang ketatausahaan;
- c. Pengelolaan urusan perencanaan, administrasi umum dan kepegawaian serta keuangan dan asset;
- d. Mendistribusikan tugas kepada bawahan di sekretariat dinas sesuai dengan tugas pokok dan tanggungjawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien;
- e. Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan sekretariat dinas sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas;
- f. Penyelia pelaksanaan tugas bawahan di sekretariat dinas secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan;
- g. Merumuskan penetapan rencana pelaksanaan kegiatan sekretariat dinas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan;
- h. Memfasilitasi kegiatan sekretariat dinas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan;
- i. Pengelolaan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan Dinas;
- j. Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di sekretariat dinas dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa depan;
- k. Menyusun laporan pelaksanaan tugas sekretariat dinas sesuai tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja di sekretariat dinas;
- l. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas-tugas Dinas.

Sekretariat dibantu oleh :

- a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. Sub Bagian Keuangan dan Aset;
- c. JF Perencana.
- d. Masing-masing Sub Bagian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang dalam melaksanakan tugasnya bertanggungjawab kepada Sekretaris
- e. Masing-masing Jabatan Fungsional dipimpin oleh seorang Pejabat Fungsional Perencana Ahli Muda yang dalam pelaksanaan tugasnya bertanggungjawab kepada Sekretaris.

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas:

- a. Melakukan pengelolaan dan pelaporan administrasi umum yang meliputi pengelolaan naskah dinas, penataan kearsipan dinas, melaksanakan urusan rumah tangga, pengadaan dan perawatan sarana dan prasarana, urusan hukum dan menyiapkan rapat dinas;
- b. Melakukan analisis jabatan/analisis beban kerja/rencana redistribusi pegawai/proyeksi pegawai lima tahun dan petajabatan aparatur sipil negara;
- c. Menyusun dokumen analisis proses pangkat dan jabatan aparatur sipil negara;
- d. Menyusun rancangan dan pengembangan instrument, materi dan validasi uji kompetensi pengisian jabatan, pengembangan karier, promosi, mutasi serta penugasan aparatur sipil negara;
- e. Melaksanakan analisis dan evaluasi kebutuhan pelatihan aparatur sipil negara;
- f. Menyusun rencana pengembangan individu pegawai (individual development plan);
- g. Menyusun dokumen pengelolaan kinerja aparatur sipil negara;
- h. Menyusun instrument pelaksanaan pengukuran kinerja pegawai;
- i. Menyusun dokumen penilaian SKP;

- j. Menyusun dokumen analisis disiplin, pemberhentian, penghargaan dan perlindungan aparatur sipil negara
- k. Menyusun analisis sistem penggajian, tunjangan dan fasilitas aparatur sipil negara
- l. Menyusun dokumen analisis proses cuti, proses jaminan pension dan jaminan hari tua aparatur sipil negara
- m. Melakukan pengelolaan dan pelaporan administrasi kepegawaian jabatan fungsional;
- n. Menyiapkan bahan koordinasi terkait urusan Umum dan Kepegawaian;
- o. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Sub Bagian Keuangan dan Aset mempunyai tugas:

- a. Melakukan pengelolaan urusan keuangan yang meliputi penyusunan anggaran, pengadministrasian keuangan, pengadministrasian gaji dan perjalanan dinas;
- b. Melakukan pengelolaan urusan aset;
- c. Menyusun laporan identifikasi dan inventarisasi data terkait Pendapatan Asli Daerah (PAD);
- d. Menyusun laporan identifikasi dan inventarisasi data terkait Belanja Daerah;
- e. Menyusun laporan pengolahan dan analisis data, laporan rekomendasi, dan laporan monitoring dan evaluasi terkait laporan keuangan daerah;
- f. Menyusun laporan pengolahan dan analisis data terkait rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD
- g. Melaksanakan pembukuan, pertanggungjawaban, pelaporan keuangan dan aset;
- h. Melaksanakan penyusunan laporan evaluasi penyerapan realisasi anggaran;
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

JF Perencana mempunyai tugas :

- a. Memformulasikan sajian untuk analisis rencana kerja dinas;
- b. Melakukan riset kebijakan untuk menghasilkan dokumen bahan rencana kerja dinas;
- c. Menyusun kaidah pelaksanaan rencana kerja dinas;
- d. Menyusun dan menguji alternatif kriteria dan model hubungan kausal dinas;
- e. Menghimpun, menyusun dan menganalisis perencanaan kebijakan strategi jangka pendek dan jangka menengah dinas;
- f. Menghimpun, menyusun dan menganalisis perencanaan program dan kegiatan lintas sektoral maupun regional dinas;
- g. Menghimpun, menyusun dan menganalisis rancangan rencana anggaran, informasi dan pembiayaan pembangunan kerja dinas;
- h. Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional terhadap proses dan hasil pembahasan anggarandan informasi dinas dengan mitra legislatif;
- i. Mengendalikan pengendalian, pengawasan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana kerja dinas;
- j. Melakukan koordinasi dengan stakeholder terkait penyusunan, dan analisis program dan pembiayaan pembangunan dan evaluasi kerja dinas
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

(4) Kepala Bidang Informasi dan Kumunikasi Publik

Bidang Informasi Dan Komunikasi Publik mempunyai tugas merumuskan dan melaksanakan kebijakan serta kewenangan Pemerintah Kota di bidang Informasi Dan Komunikasi Publik.

Bidang Informasi Dan Komunikasi Publik mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan dibidang Informasi Dan Komunikasi Publik;
- b. menyusun program, mengevaluasi pelaksanaan dan model pelayanan informasi dan kehumasan;
- c. menganalisis konten media terpilih dan isupublik;
- d. memberikan konsultasi, advokasi, atau negosiasi pada pelayanan informasi dan kehumasan
- e. mengevaluasi penyelenggaraan konferensi pers, seminar, lokakarya, atau pertemuan sejenis internasional
- f. menyusun konsep pengembangan system dan strategi pelayanan informasi dan kehumasan;
- g. mengembangkan standar dan system layanan informasi dan kehumasan;
- h. Pelaksanaan kebijakan serta kewenangan di bidang Informasi Dan Komunikasi Publik;
- i. Pengawasan, pembinaan dan pengendalian kegiatan Informasi Dan Komunikasi Publik;
- j. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama antar lembaga/instansi terkait kegiatan Informasi Dan Komunikasi Publik;
- k. Mengelola Laporan Masyarakat melalui SP4N LAPOR
- l. Pelaksanaantugaslainyangdiberikanatasan.

Bidang Informasi Dan Komunikasi Publik dibantu oleh:

- a. JF Pranata Hubungan Masyarakat;
- b. JF Pranata Hubungan Masyarakat;
- c. JFPranata Hubungan Masyarakat.

JF Pranata Hubungan Masyarakat mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kerja pengembangan pelayanan informasi dibidang
- b. Mengikuti rapat pimpinan yang berkaitan dengan pelayanan informasi dan kehumasan;
- c. Mengevaluasi program pelayanan informasi dan kehumasan;
- d. Mengolah isu public dan memberikan pelayanan informasi dalam bentuk ceramah, presentasi, dan pidato;
- e. Melaksanakan tugas sebagai nara sumber dalam forum konsultasi pelayanan informasi dan kehumasan;;
- f. Mengolah isu hubungan internal dan membuat laporan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, yang bersifat program,rutin,berkala;
- g. mengevaluasi model layanan informasi public untuk PPID Kota Bandar Lampung;
- h. Mengelola pengaduan dari masyarakat melalui system pengaduan SP4N LAPOR;
- i. Mengikuti seminar, lokakarya, pertemuan yang terkait dengan pelayanan informasi PPID Kota Bandar Lampung;
- j. Melaksanakan tugas sebagai pemandu acara (master of ceremony);
- k. Melakukan wawancara dalam kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan;
- l. Menelaah bahan untuk penyelesaian sengketa informasi dan kehumasan;
- m. Menyusun konsep pengembangan model layanan informasi dan kehumasan;
- n. Melaksanakan koordinasi dan Kerjasama antar Lembaga/instansi terkait pengelolaan dan pengolahan informasi dan kehumasan;

- o. Mengevaluasi pelaksanaan advokasi hubungan kelembagaan;
- p. mengolah data, menganalisa data dan Menyusun laporan dalam rangka audit komunikasi;
- q. mengidentifikasi kasus atau masalah komunikasi;
- r. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

JF Pranata Hubungan Masyarakat mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kerja pengembangan pelayanan hubungan kemitraan, kelompok informasi masyarakat, pertunjukan rakyat;
- b. Mengikuti rapat pimpinan, kunjungan kerja atau acara seremonial pimpinan untuk kelompok informasi masyarakat, pertunjukan rakyat, desiminasi media
- c. Menyelenggarakan kegiatan pertemuan dengan kelompok informasi Masyarakat (KIM) dan Perbedayaan Pertunjukkan Rakyat (Petunra);
- d. Menyelenggarakan Talk Show dan seminar pelayanan informasi dan kehumasan;
- e. Mengikuti seminar, lokakarya, pertemuan yang terkait dengan hubungan kemitraan publik dan kehumasan;
- f. Melaksanakan tugas sebagai narasumber dalam forum konsultasi pelayanan informasi untuk kelompok Informasi masyarakat dan kelompok pemberdayaan pertunjukan rakyat;
- g. Monitoring pembinaan hubungan kemitraan dgn lembaga penyiaran, pertelevisian, kelompok informasi masyarakat, kelompok pertunjukan rakyat
- h. Mengevaluasi seminar, lokakarya, pertemuan yang terkait dengan hubungan kemitraan publik dan kehumasan;
- i. Melaksanakan kegiatan kunjungan kemitraan di Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) dan Perbedayaan Pertunjukkan Rakyat (Petunra);
- j. Melaksanakan tugas sebagai pemandu acara (master of ceremony)

dan moderator dalam kegiatan kelompok informasi masyarakat (KIM) dan pertunjukan Rakyat;

- k. Mengevaluasi pelaksanaan advokasi hubungan kelembagaan dengan lembaga penyiaran;
- l. Melakukan wawancara dalam kegiatan pelayanan hubungan dengan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) dan Perbedayaan Pertunjukkan Rakyat (Petunra);
- m. Membina dan mengevaluasi pelaksanaan hubungan eksternal dengan kelompok Informasi Masyarakat (KIM) dan Perbedayaan Pertunjukkan Rakyat (Petunra);
- n. Mengidentifikasi kasus atau masalah dalam diseminasi informasi terkait kemitraan;
- o. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama antar lembaga/instansi terkait pelaksanaan kemitraan komunikasi; dan
- p. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan

JF Pranata Hubungan Masyarakat mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kerja pengembangan pelayanan informasi untuk publikasi di media cetak, elektronik, media sosial, media luar ruang dan media digital;
- b. Menyenggarakan penerbitan materi pelayanan informasi untuk media cetak, elektronik, dan daring (online), sebagai anggota dewan redaksi;
- c. Melaksanakan tugas sebagai penanggungjawab teknis dalam kegiatan teleconference, talkshow, press conference untuk publikasi dengan media cetak, media elektronik, media sosial;
- d. Mengikuti rapat pimpinan, kunjungan kerja atau acara seremonial pimpinan untuk publikasi;
- e. Melaksanakan tugas sebagai nara sumber dalam forum konsultasi

- pengelolaan media informasi publik milik Pemerintah Kota;
- f. Melaksanakan pelayanan informasi publik, penyiapan materi mengolah materi untuk publikasi di media publik;
 - g. Melaksanakan pemeliharaan dan pengembangan media informasi publik;
 - h. Melakukan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan membuat laporan kegiatan pengelolaan media publik dilingkup pemerintah kota;
 - i. Melaksanakan kegiatan kunjungan jurnalistik sebagai peserta;
 - j. Mengikuti seminar, lokakarya, pertemuan yang terkait dengan pengelolaan media publik sebagai peserta atau moderator;
 - k. Melaksanakan tugas sebagai penanggung jawab teknis dalam kegiatan teleconference yang berkaitan dengan media informasi publik;
 - l. Mengevaluasi penyelenggaraan konferensipers, seminar, lokakarya, atau pertemuan sejenis nasional;
 - m. Mengevaluasi pelaksanaan hubungan eksternal dan internal;
 - n. Monitoring dan mengolah isu publik di media publik, media publik elektronik, cetak dan media sosial;
 - o. Menyusun konsep pengembangan model layanan informasi dan kehumasan;
 - p. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama antar lembaga/instansi terkait pengelolaan media public;
 - q. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

(5) Kepala Bidang Pemberdayaan E-Government

Bidang Pemberdayaan E-Government mempunyai tugas merumuskan dan melaksanakan kebijakan serta kewenangan Pemerintah Kota di bidang Pemberdayaan E-Government.

Bidang Pemberdayaan E-Government mempunyai fungsi:

- a. Perumusan kebijakan dibidang pemberdayaan E-Government;
- b. Melakukan analisis dampak teknologi informasi yang digunakan institusi saat ini dan trennya terhadap perubahan strategi pemerintah;
- c. menyusun dan mengkaji kerangka kerja untuk penyusunan strategi teknologi informasi;
- d. melakukan analisis kesenjangan dan roadmap terhadap komponen enterprise architecture;
- e. menyusun dan mengkaji tata kelola teknologi informasi;
- f. menyusun pola acuan (template) untuk strategi operasional dan mengkaji kelayakan implementasi rencana teknologi informasi;
- g. menyusun standard operational procedure untuk kegiatan information technology service management
- h. melakukan pemantauan (monitoring) dan evaluasi ketersediaan layanan teknologi informasi
- i. menyusun kebijakan data, standar data, atau prosedur pengelolaan data
- j. menyusun arsitektur integrasi data, standar metadata dan kebijakan keamanan data
- k. melakukan analisis data dan evaluasi audit teknologi informasi;
- l. Melaksanakan kebijakan serta kewenangan dibidang pemberdayaan E-Government;
- m. Pengawasan, pembinaan dan pengendalian pemberdayaan E-Government;
- n. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama antar lembaga/instansi terkait pemberdayaan E-Government;
- o. Perancangan, pengembangan dan pemberdayaan E-Government dalam rangka mewujudkan terciptanya ekosistem Kota Cerdas Bandar Lampung (SmartCity Bandar Lampung);
- p. Melaksanakan Tata Kelola SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik);

- q. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan.

Bidang Pemberdayaan E-Government dibantu oleh:

- a. JF Pranata Komputer;
- b. JF Pranata Komputer;
- c. JF Pranata Komputer.

Masing-masing Jabatan Fungsional dipimpin oleh seorang Pejabat Fungsional Pranata Komputer Ahli Muda yang dalam pelaksanaan tugasnya bertanggungjawab kepada Kepala Bidang.

JF Pranata Komputer mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana backup, pemulihan data dan kebutuhan teknologi data;
- b. Melakukan implementasi data mining;
- c. Menyusun kebutuhan atau standar keamanan data dan definisi kontrol atau prosedur keamanan data;
- d. Melakukan analisis perilaku akses pengguna;
- e. Menyusun kerangka acuan kerja;
- f. Menyusun usulan pembangunan sistem informasi;
- g. Menyusun rencana dan melakukan studi kelayakan sistem informasi;
- h. Melakukan identifikasi kebutuhan pengguna sistem informasi;;
- i. membangun dan mengembangkan layanan sistem informasi berbasis elektronik untuk layanan dasar pemerintahan, publik, layanan bisnis dan UMKM;
- j. melakukan analisis dan pemodelan proses sistem informasi;
- k. membuat algoritma pemrograman;
- l. menyusun definisi rule validasi pada program aplikasi sistem informasi;
- m. menyusun skenario uji coba sistem informasi;

- n. melakukan pemeriksaan dan analisis hasil uji coba sistem informasi;
- o. melakukan pemantauan (monitoring) kinerja aplikasi sistem informasi di lingkungan instansi;
- p. melakukan kegiatan pendataan dan pelaporan terhadap pemberdayaan aplikasi informatika;
- q. melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

JF Pranata Komputer mempunyai tugas :

- a. merumuskan masterplan pelaksanaan dan tata Kelola e-government yang berkesinambungan
- b. menyusun rekomendasi persetujuan arsitektur data;
- c. menyusun rencana kegiatan layanan pengelolaan data;
- d. melakukan supervisi terhadap organisasi dan staf pengelola data;
- e. mengkoordinasikan perencanaan pembangunan dan pengembangan ekosistem Kota Cerdas Bandar Lampung (Smart City Bandar Lampung);
- f. Melaksanakan Tata Kelola SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik);
- g. Melakukan evaluasi pelaksanaan pengelolaan data;
- h. Menyusun bahan sosialisasi tentang pengelolaan data;
- i. Melakukan sosialisasi tentang pengelolaan data;
- j. Melakukan dan menyusun analisis model data instansi;
- k. Menyusun arsitektur teknologi data;
- l. Melakukan perancangan data model dan business intelligence;
- m. Melakukan analisis kebutuhan informasi;
- n. Menyusun prosedur pengujian rancangan layanan akses data;
- o. Melakukan perancangan integrasi data;
- p. Melakukan evaluasi hasil pengujian rancangan integrasi data;
- q. Menyusun prosedur pengujian validasi kebutuhan informasi;
- r. Melakukan review dokumen manajemen risiko;
- s. Melakukan pengukuran risiko;

- t. Menyusun solusi teknis penanganan risiko;
- u. Menyusun kerangka acuan kerja;
- v. Menyusun rencana dan melakukan studi kelayakan untuk pengolahan data;
- w. Menyusun prosedur, petunjuk teknis pelaksanaan, pemantauan (monitoring), dan evaluasi pengolahan data;
- x. Melakukan analisis data spasial; dan
- y. Menyusun skenario uji coba program multimedia;
- z. Melaksanakan pembinaan, koordinasi dan Kerjasama antar Lembaga terkait pemberdayaan e-government;
- aa. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan atasan

JF Pranata Komputer mempunyai tugas :

- a. Membangun dan mengembangkan pusat data (data center) dan command center;
- b. Melakukan pengukuran performa teknologi informasi;
- c. Menyusun rencana pembiayaan teknologi informasi dan strategi operasional rencana teknologi informasi;
- d. Mengelola kebutuhan layanan teknologi informasi;
- e. menyusun dan mengelola portofolio layanan teknologi informasi;
- f. mengelola penyedia jasa atau barang dan kapasitas layanan internet dan intranet di lingkup pemerintah kota;
- g. menyusun perencanaan transisi layanan teknologi informasi;
- h. mengelola perubahan layanan teknologi informasi, asset, konfigurasi dan pengetahuan layanan teknologi informasi;
- i. melakukan validasi, pengujian, dan evaluasi layanan teknologi informasi;
- j. Melaksanakan pemungutan retribusi daerah
- k. Melaksanakan kewenangan pemberian rekomendasi
- l. Mengelola rilis dan deployment layanan teknologi informasi serta event dan insiden kegiatan teknologi informasi;

- m. Melakukan analisis awal, pengujian, verifikasi, atau validasi untuk kebutuhan audit teknologi informasi, kebutuhan pengguna sistem jaringan komputer kompleks, serta analisis kondisi sistem jaringan komputer kompleks yang sedang berjalan;
- n. Membuat rancangan logis (logical design) dan rancangan fisik (physical design) sistem jaringan komputer;
- o. Menyusun rancangan dan evaluasi uji coba sistem jaringan komputer kompleks;
- p. Melakukan analisis permasalahan dari hasil pemantauan (monitoring) jaringan;
- q. Menyusun prosedur keamanan jaringan dan petunjuk teknis sistem jaringan komputer dan keamanan jaringan;
- r. Melakukan pemeriksaan kepatuhan terhadap kebijakan keamanan jaringan;
- s. Menyusun rencana pengoperasian infrastruktur teknologi informasi;
- t. Menyusun kerangkaacuan kerja;
- u. Melakukan evaluasi proposal teknis penyedia barang atau jasa infrastruktur teknologi informasi;
- v. Menyusun rencana pemeliharaan, pengendalian, pengawasan dan evaluasi infrastruktur teknologi informasi;
- w. Melakukan analisis permasalahan dari hasil pemantauan (monitoring) kinerja infrastruktur teknologi informasi;
- x. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

(6) Kepala Bidang Persandian, Keamanan Informas dan Siber

Bidang Persandian, Keamanan Informasi dan Siber mempunyai tugas merumuskan dan melaksanakan kebijakan serta kewenangan Pemerintah Kota di Bidang Persandian, Keamanan Informasi dan Siber.

Bidang Persandian, Keamanan Informasi dan Siber mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan di Bidang Persandian, Keamanan Informasi dan Siber;
- b. Melakukan analisis tren Persandian, Keamanan Informasi dan Siber;
- c. Melakukan kajian kebijakan Persandian, Keamanan Informasi dan Siber;
- d. Melakukan evaluasi norma, standar, prosedur, kriteria (NSPK) di bidang Persandian,Keamanan Informasi dan Siber;
- e. Melakukan evaluasi penanggulangan dan pemulihan insiden Persandian, keamanan Informasi dan Siber;
- f. Melakukan evaluasi implementasi Persandian, Keamanan Informasi dan Siber;
- g. Mendesain algoritma kriptografi, manajemen kunci kriptografi, dan protokol kriptografi;
- h. Melakukan pengkajian aspek kriptografis/ manajemen kunci perangkat Persandian, Keamanan Informasi dan Siber;
- i. Melaksanakan kebijakan serta kewenangan dibidang persandian, Keamanan Siber dan Keamanan Informasi;
- j. Penentuan standar Persandian, Keamanan Informasi dan Siber dilingkup Pemerintah Kota;
- k. Pengawasan, pembinaan dan pengendalian penyelenggaraan kegiatan Persandian, Keamanan Informasi dan Siber;
- l. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama antar lembaga/instansi terkait Persandian, Keamanan Informasi dan Siber
- m. Pelaksanaan tugas lainyang diberikan atasan.

Bidang Persandian, Keamanan Informasi dan Siber dibantu oleh :

- a. JF Sandiman;
- b. JF Sandiman;
- c. JF Sandiman.

Masing-masing Jabatan Fungsional dipimpin oleh seorang Pejabat Fungsional Ahli Muda yang dalam pelaksanaan tugasnya bertanggungjawab kepada Kepala Bidang.

JF Persandian Ahli Muda mempunyai tugas:

- a. Melakukan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria (NSPK) di bidang persandian;
- b. Melakukan penyusunan Instrumen persandian;
- c. Melakukan supervisi audit/penilaian persandian;
- d. Melakukan penilaian persandian;
- e. Melakukan audit persandian;
- f. Melakukan analisis kebutuhan persandian;
- g. Melakukan penyusunan program pembinaan komunitas dibidang persandian;
- h. Melakukanan alisis insiden persandian;
- i. Melakukan penanggulangan insiden persandian;
- j. Melakukan pemulihan insiden persandian;
- k. Melakukan penyusunan rekomendasi penanganan kerentanan persandian;
- l. Melakukan investigasi persandian;
- m. Melakukan investigasi penyelenggaraan persandian dan sumberdaya persandian;
- n. Melakukan analisis strategis pola ancaman persandian;
- o. Melakukan perumusan spesifikasi teknis perangkat persandian;
- p. Melakukan implementasi desain persandian;
- q. Melakukan pengujian perangkat persandian;
- r. Melakukan pengujian algoritma kriptografi dan steganografi;
- s. Melakukan pengujian prototipe kunci kriptografi;
- t. Melakukan analisis kekuatan perangkat persandian;
- u. Melakukan mitigasi insiden persandian;
- v. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

JF Sandiman mempunyai tugas :

- a. Melakukan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria (NSPK) dibidang keamanan informasi;
- b. Melakukan penyusunan Instrumen keamanan informasi;
- c. Melakukan supervisi audit/penilaian keamanan informasi;
- d. Melakukan penilaian keamanan informasi;
- e. melakukan penilaian informasi;
- f. melakukan audit keamanan informasi;
- g. melakukan analisis kebutuhan keamanan informasi;
- h. melakukan penyusunan program pembinaan komunitas dibidang keamanan informasi;
- i. melakukan analisis insiden keamanan informasi;
- j. melakukan penanggulangan insiden keamanan informasi;
- k. melakukan pemulihan insiden keamanan informasi;
- l. melakukan penyusunan rekomendasi penanganan kerentanan keamanan informasi;
- m. melakukan investigasi keamanan informasi;
- n. melakukan analisis sumber bukti digital dan informasi lainnya dalam rangka forensik digital;
- o. melakukan analisis malware;
- p. melakukan pengujian (proof of concept) eksploitasi celah keamanan sistem informasi;
- q. melakukan analisis strategis pola ancaman keamanan informasi;
- r. melakukan analisis hasil pengumpulan data intelijen (intelligence information gathering);
- s. melakukan perumusan spesifikasi teknis perangkat keamanan informasi;
- t. melakukan implementasi desain perangkat keamanan informasi;
- u. melakukan pengujian perangkat keamanan informasi;
- v. melakukan uji kesesuaian keamanan modul kriptografi, dan

- perangkat teknologi informasi;
- w. melakukan analisis kekuatan perangkat keamanan informasi;
- x. melakukan mitigasi insiden keamanan informasi;
- y. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan.

Jabatan Fungsional Sandiman Ahli Muda mempunyai tugas:

- a. Melakukan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria (NSPK) di bidang keamanan siber;
- b. Melakukan penyusunan Instrumen keamanan siber;
- c. Melakukan supervisi audit/penilaian keamanan siber;
- d. Melakukan penilaian keamanan siber;
- e. Melakukan audit keamanan siber;
- f. Melakukan analisis kebutuhan keamanan siber;
- g. Melakukan penyusunan program pembinaan komunitas dibidang keamanan siber;
- h. Melakukan analisis insiden keamanan siber;
- i. Melakukan penanggulangan insiden keamanan siber;
- j. Melakukan pemulihan insiden keamanan siber;
- k. Melakukan penyusunan rekomendasi penanganan kerentanan keamanan siber;
- l. Melakukan investigasi keamanan siber;
- m. Melakukan analisis strategis pola ancaman keamanan siber;
- n. Melakukan perumusan spesifikasi teknis perangkat keamanan siber;;
- o. Melakukan implementasi desain perangkat keamanan siber;
- p. Melakukan pengujian perangkat keamanan siber;
- q. Melakukan analisis kekuatan perangkat keamanan siber;
- r. Melakukan mitigasi insiden keamanan siber;
- s. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

(7) Kepala Bidang Statistik

Bidang Data dan Statistik dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang dalam tugasnya bertanggung jawab kepada Kepala Dinas;

Bidang Data dan Statistik mempunyai tugas merumuskan dan melaksanakan kebijakan serta kewenangan Pemerintah Kota di bidang Bidang Data dan Statistik;

Bidang Data dan Statistik mempunyai fungsi:

- a. Perumusan kebijakan dibidang Data dan Statistik;
- b. merancang dan membuat pedoman pengolahan kegiatan statistik untuk validitas data;
- c. memeriksa tabel/grafik hasil kegiatan statistik yang akan disajikan tingkat nasional;
- d. menyusun publikasi dan ringkasan eksekutif statistik tingkat nasional;
- e. memberikan konsultasi statistik dan menyiapkan materi pengarahan dalam rangka penyusunan statistik kelembagaan pada tingkat khusus;
- f. melakukan penyebarluasan hasil pengumpulan data statistik dalam rangka evaluasi kegiatan kelembagaan dalam bidang statistik khusus
- g. memberikan bimbingan penuh kader statistisik sampai mencapai tingkat pascasarjana per orang, sebagai pembimbing utama
- h. Pelaksanaan kebijakan serta kewenangan dibidang Data dan Statistik;
- i. Pengawasan,pembinaan dan pengendalian Data dan Statistik
- j. Pelaksanaan koordinasi dan kerja sama antar lembaga/instansi terkait Data dan Statistik;
- k. Statistik Sektoral bidang komunikasi dan informatika;
- l. Melaksanakan Satu Data Indonesia;

m. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan.

Bidang Data dan Statistik dibantu oleh :

- a. JF Statistisi;
- b. JF Statistisi;
- c. JF Statistisi.

Masing-masing Jabatan Fungsional dipimpin oleh seorang Pejabat Fungsional Statistisi Ahli Muda yang dalam pelaksanaan tugasnya bertanggung jawab kepada Kepala Bidang.

JF Statistisi mempunyai tugas :

- a. Menelaah bahan/informasi pendukung untuk kegiatan statistik sektoral;
- b. mengumpulkan, mengolah, menyimpan dan menyajikan data statistik sektoral
- c. menyusun metode dan program pemilihan sampel pada kegiatan sampling;
- d. menghitung penimbang dalam rangka estimasi kegiatan statistik;
- e. membuat dan meneliti peta indeks kegiatan statistik;
- f. memeriksa hasil penarikan sampel kegiatan observasi berdasarkan wilayah kerja;
- g. membuat estimasi parameter dan konsultasi statistik dalam rangka penyusunan statistik kelembagaan;
- h. menyelenggarakan koordinasi dengan unit kerja terkait dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas
- i. menyelenggarakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan statistik sektoral dan distribusi produk statistik sektoral;
- j. mengevaluasi pengelolaan metadata dan diseminasi statistik sektoral;
- k. penyelenggaraan pembinaan rekomendasi statistik, metadata

indicator statistik dan metadata kegiatan statistik.

- l. Pelaksanaan koordinasi satu data indonesia;
- m. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan

JF Statistisik mempunyai tugas :

- a. Merancang dan membuat pedoman pengolahan kegiatan statistik untuk penyuntingan dan penyandian hasil pengumpulan data;
- b. membuat program entri data dengan validasi hasil kegiatan statistik;
- c. menyusun dan menetapkan standar teknis pertukaran,penyimpanan dan pemberian akses data elektronik di lingkup Pemerintah Kota;
- d. melaksanakan pengendalian dan penetapan kewenangan hak akses terhadap data elektronik;
- e. melaksanakan pengelolaan dan pemutakhiran data base antar SKPD di lingkup Pemerintah Kota
- f. memeriksa tabel/grafik database hasil kegiatan statistik yang akan disajikan tingkat provinsi;
- g. melakukan analisis data basemen dalam satu sektor;
- h. menetapkan standar penyimpanan, klasifikasi dan pemilahan data elektronik;
- i. pengawasan dan evaluasi terhadap pengelolaan data elektronik di lingkup Pemerintah Kota
- j. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama antar lembaga/instansi terkait pengelolaan data elektronik;
- k. Melaksanakan satu data Indonesia terkait data di Pemerintah Kota;
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

JF Statistisi mempunyai tugas:

- a. Menyusun publikasi statistik tingkat provinsi;
- b. Menyusun ringkasan eksekutif tingkat provinsi;
- c. Membuat outline untuk publikasi;
- d. Mengumpulkan literatur/referensi untuk publikasi;
- e. Menelaah bahan/informasi pendukung untuk kegiatan literasi data statistik
- f. Memberikan konsultasi statistik dalam rangka penyusunan statistik kelembagaan pada tingkat lanjutan;
- g. Menyiapkan materi pengarahan statistik tingkat lanjutan;
- h. Memberikan pengarahan statistik dalam rangkap penyusunan statistik kelembagaan pada tingkat lanjutan;
- i. Melakukan penyebarluasan hasil pengumpulan data statistik dalam rangka evaluasi kegiatan kelembagaan dalam bidang statistik tingkat lanjutan
- j. membuat,menyiapkan,menyediakan dan mengumpulkan sumber literasi yang berhubungan dengan pelaksanaan pemerintahan dan atau pelayanan publik meliputi sumber perundangan, panduan teknis, bahan ajar elektronik, literatur digital dan atau sejenis referensi untuk publikasi
- k. melaksanakan pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap pengembangan literasi data dan informasi dilingkup Pemerintah Kota
- l. melaksanakan kegiatan pendataan dan pelaporan terhadap pengembangan literasi data dan informasi
- m. memberikan bimbingan penuh kader statististic sampai mencapai tingkat pasca sarjana perorang,sebagai pembimbing pendamping,pembimbing utama atau penguji;
- n. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama antar lembaga/instansi terkait pengembangan literasi data dan informasi;

- o. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

(8) Kelompok Jabatan Fungsional

- a. Kelompok Jabatan Fungsional dilingkungan Dinas mempunyai tugas melaksanakan kegiatan teknis Dinas sesuai dengan bidang keahlian dan kebutuhan.
- b. Kelompok Jabatan Fungsional ada yang langsung bertanggungjawab kepada Kepala Dinas.
- c. Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud terdiri atas :

- a) JF Analis Kebijakan

JF Analis Kebijakan mempunyai tugas sebagai berikut :

- 1. Membentuk kompetensi manajerial dalam manajemen diri dan membangun tim sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas
- 2. Menelaah kembali rencana kajian dan analisis kebijakan yang sudah dibuat oleh analis kebijakan ahli pertama sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- 3. Menentukan metode kajian sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- 4. Mengembangkan opsi/alternatif kebijakan dari data atau informasi yang tersedia sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- 5. Menganalisis dinamika politik dan budaya birokrasi dalam melaksanakan Kajian dan Analisis Kebijakan sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- 6. Menganalisis pilihan metode sederhana dalam penilaian kebijakan sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- 7. Menulis naskah rekomendasi kebijakan berdasarkan kerangka yang telah disusun sesuai dengan peraturan yang berlaku

untuk kelancaran pelaksanaan tugas

8. Memprakarsai pelaksanaan diskusi kelompok terarah rancangan kebijakan dengan pejabat publik dan pemangku kepentingan terkait dengan isu, masalah dan/atau kebijakan sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
9. Menganalisis bidang pekerjaan dan hubungan kerja antar-instansi dalam melakukan Kajian dan Analisis Kebijakan sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksana antar tugas;
10. Membangun jejaring kerja dengan internal dan eksternal organisasi tempat bekerja sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

b) Jabatan Fungsional Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
Jabatan Fungsional Analis Sumber Daya Manusia Aparatur mempunyai tugas sebagai berikut :

1. menganalisis proses penyusunan kebutuhan aparatur sipil negara, analisis jabatan, analisis bebankerja, rencana redistribusi pegawai atau proyeksi kebutuhan pegawai 5 (lima) tahun dan petajabat antar aparatur sipil negara pada dinas;
2. menganalisis proses pangkat dan jabatan aparatur sipil negara;
3. menganalisis proses pengembangan dan pola karier aparatur sipil negara;
4. mengevaluasi pelaksanaan promosi, mutase dan penugas antar aparatur sipil negara
5. mengelola sistem informasi manajemen karier aparatur sipil negara;
6. menganalisis perangkat/ instrumen pengembangan kompetensi aparatur sipil negara;

7. menyusun dan memvalidasi instrumen uji/sertifikasi kompetensi aparatur sipil negara;
 8. menganalisis kebutuhan pelatihan aparatur sipil negara;
 9. menyusun peta strategi (strategy map) unit kerja;
 10. mengelola dan membuat catatan kinerja pegawai;
 11. menyusun instrumen pelaksanaan pengukuran kinerja pegawai dan dokumen penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
 12. menyusun indikator kinerja utama (key performance indicator) dan kompetensi dalam penilaian kinerja aparatur sipil negara.
- c) Jabatan Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah
Jabatan Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah mempunyai tugas sebagai berikut :
1. Melakukan identifikasi, inventarisasi, pengolahan, analisis data serta monitoring terkait Pendapatan Asli Daerah (PAD);
 2. Memberikan rekomendasi terkait Pendapatan Asli Daerah (PAD), belanja daerah dan pembiayaan daerah;
 3. Melakukan identifikasi, inventarisasi, pengolahan dan analisis data terkait Belanja Daerah;
 4. Melakukan identifikasi, inventarisasi, pengolahan, analisis data serta monitoring terkait laporan keuangan dinas/daerah;
 5. Melakukan identifikasi, inventarisasi pengolahan dan analisis data terkait rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD;
 6. Memberikan rekomendasi terkait rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD;
 7. melakukan monitoring dan evaluasi terkait rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD;

8. melakukan identifikasi dan inventarisasi data terkait dana dekonsentrasi;

d) Jabatan Fungsional Arsiparis

Jabatan Fungsional Arsiparis mempunyai tugas sebagai berikut :

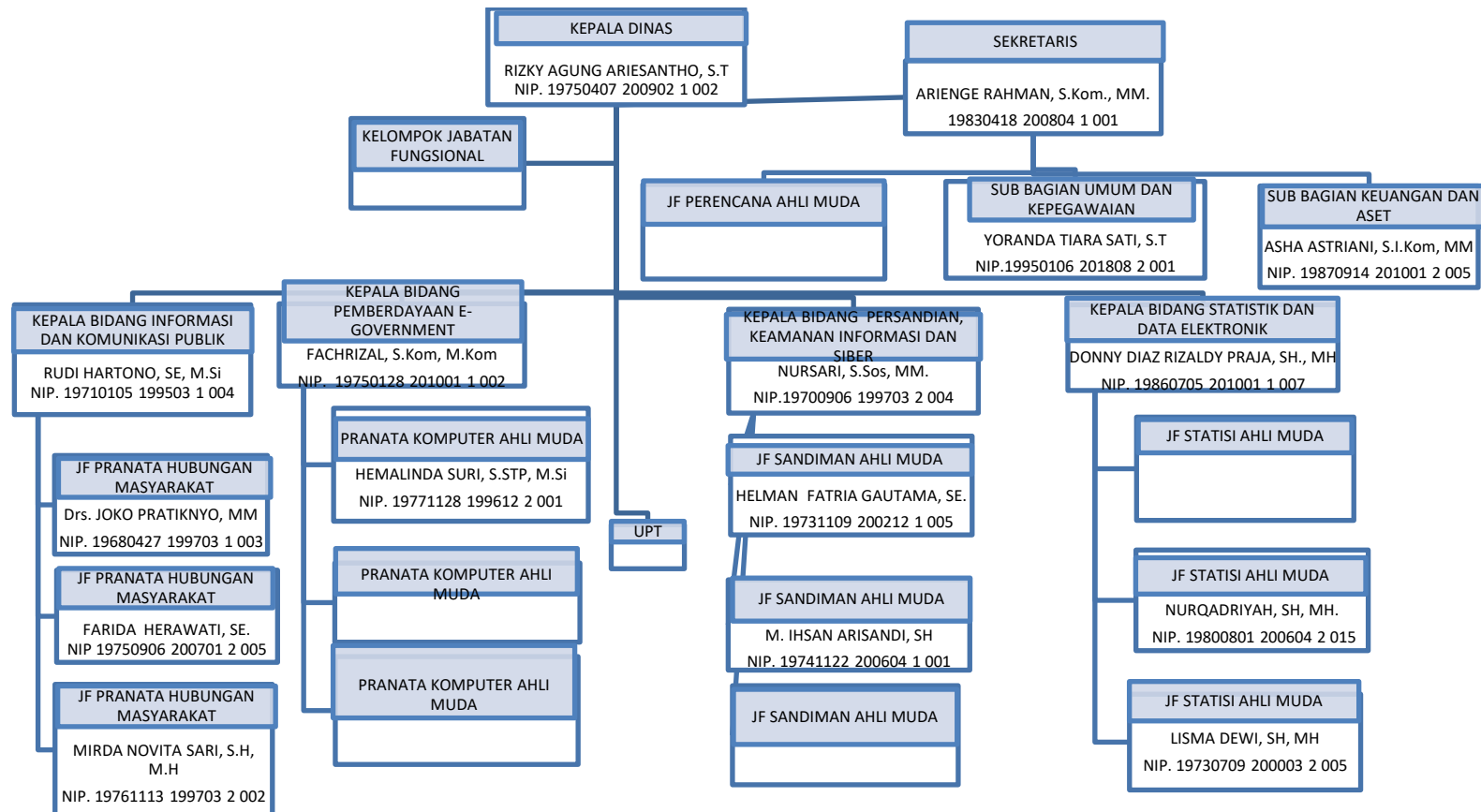
1. Menyusun konsep pedoman pengelolaan arsip dinamis sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
2. Menilai/menyeleksi arsipe lektronik yang akan disusutkan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
3. Menyiapkan inventaris arsip sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaantugas;
4. Memberikan layanan konsultasi teknis kearsipan dinamis sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
5. Menyusun materi penyuluhan kearsipan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksana antar tugas;
6. Mengumpulkan bahan publikasi kearsipan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
7. Merancang petunjuk teknis pengelolaan arsip dinamis sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
8. Menganalisa data/menyusun konsep petunjuk teknis pengelolaan arsip sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
9. Mengikuti bimbingan teknis kearsipan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;

10. Melakukan pengawasan kearsipan dinamis sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Tahapan

Jenis, Jenjang dan jumlah jabatan fungsional ditetapkan dengan Peraturan Wali Kota berdasarkan kebutuhan dan beban kerja, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

STRUKTUR ORGANISASI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG TAHUN 2024



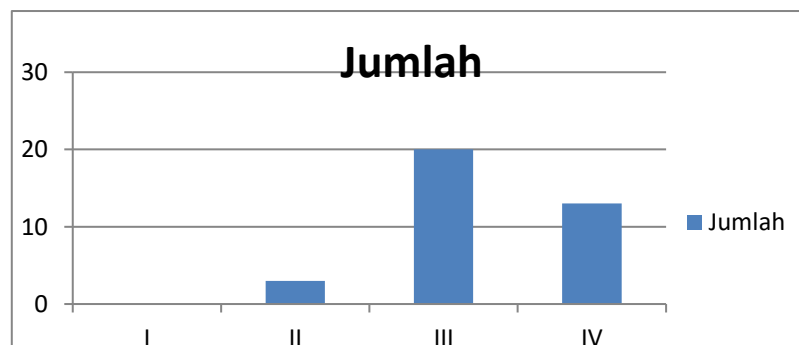


E. SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, berdasarkan Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung Tahun 2024 didukung dengan jumlah pegawai sebanyak 65 orang, terdiri atas PNS sebanyak 33 orang dan Tenaga Kontrak sebanyak 33 orang dan Pol PP sebanyak 4 orang. Jumlah pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung berdasarkan Tingkat Pendidikan pada tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :

1. Golongan I : 0 Orang
2. Golongan II : 2 Orang
3. Golongan III : 17 Orang
4. Golongan IV : 14 Orang

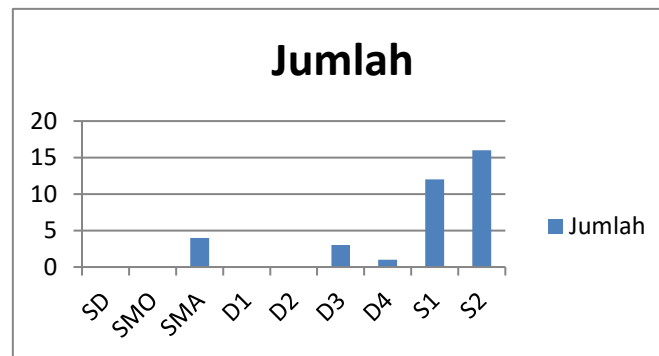
Grafik 1.1.
Komposisi PNS menurut Golongan (orang)



Jumlah komposisi PNS Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung dilihat dari pendidikan sampai dengan 31 Desember 2024 sebagai berikut:

1. SD : 0 Orang
2. SMP : 0 Orang
3. SMA : 4 Orang
4. D1 : 0 Orang
5. D2 : 0 Orang
6. D3 : 3 Orang
7. D4 : 0 Orang
8. S1 : 9 Orang
9. S2 : 16 Orang

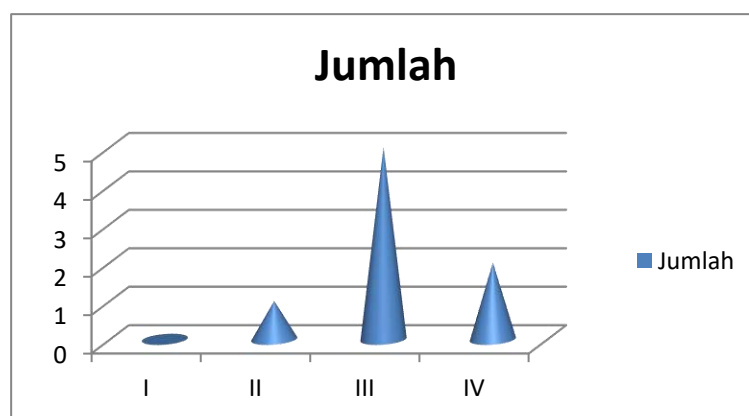
Grafik 1.2.
Komposisi PNS Berdasarkan Pendidikan (orang)



Adapun komposisi PNS dalam jabatan struktural di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung sampai dengan 31 Desember 2024 sebagai berikut:

1. Eselon I : 0 Orang
2. Eselon II : 1 Orang
3. Eselon III : 6 Orang
4. Eselon IV : 2 Orang
5. Jabatan Fungsional : 8 Orang

Grafik 1.3.
Komposisi Jabatan Struktural (orang)

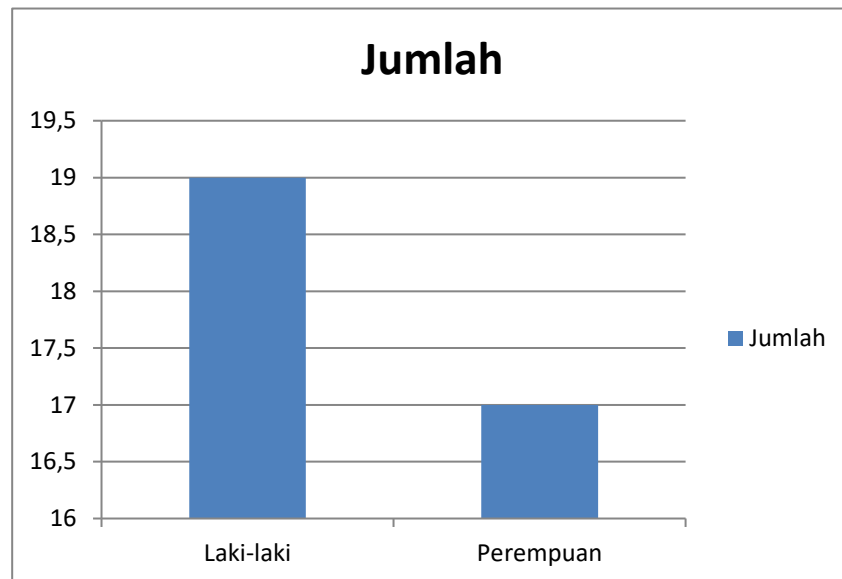




Sedangkan komposisi PNS Dinas Komunikasi dan Informatika Daerah Kota Bandar Lampung berdasarkan jenis kelamin sampai dengan 31 Desember 2024 sebagai berikut:

1. Laki-laki : 18 Orang
2. Perempuan : 15 Orang

Grafik 1.4.
Komposisi PNS Berdasarkan Jenis Kelamin (orang)



**F. SARANA DAN PRASARANA**

Tabel 1.1.
Sarana dan Prasarana (LAMPIRAN)

G. SUMBER DAYA KEUANGAN

Laporan Anggaran Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung untuk tahun anggaran 2024 meliputi pokok-pokok sebagai berikut :

- 1) Realisasi Anggaran Belanja Tidak Langsung
- 2) Realisasi Anggaran Belanja Langsung (urusan dan non urusan)

Adapun rincian untuk masing-masing diuraikan di bawah ini:

Sebagaimana yang diatur dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung mengelola Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar tugas kepala daerah yang melaksanakan Fungsi Urusan Pemerintahan Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar di Bidang Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian. Didalam melaksanakan Fungsi Urusan Pemerintahan Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar tersebut, pada Tahun Anggaran 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung melaksanakan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung melaksanakan :

Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
Urusan Komunikasi dan Informatika	3	10	25
Urusan Statistik	1	1	3
Urusan Persandian	1	1	3
Total	5	12	31



Pada Tahun 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung merumuskan 5 (lima) Program dengan 12 (duabelas) kegiatan pendukung 31 (Tiga puluh Satu) Sub Kegiatan dengan total pagu anggaran setelah perubahan (APBDP-TA.2024) sebesar 14.995.629.638,00 yang terdiri dari :

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi	Bertambah/Berkurang	
				Jumlah	%
1.	Pendapatan Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Retribusi Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah Pendapatan Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Belanja Daerah	15.019.629.638,00	12.246.223.011,00	2.773.406.627,00	18,47
1.1.	Belanja Operasi	13.529.528.737,00	12.071.023.011,00	1.458.505.726,00	10,78
	Belanja Pegawai	3.818.584.298,00	3.496.915.068,00	321.669.230,00	8,42
	Belanja Barang dan Jasa	9.710.944.439,00	8.574.107.943,00	1.136.836.496,00	11,71
	Belanja Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Belanja Modal	1.490.100.901,00	175.200.000,00	1.314.900.901,00	88,24
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.490.100.901,00	175.200.000,00	1.314.900.901,00	88,24
	Jumlah Belanja Daerah	14.995.629.638,00	12.246.223.011,00	2.749.406.627,00	18,33
	Surplus /Defisit	15.019.629.638,00	12.246.223.011,00	2.773.406.627,00	18,47
3.	Pembiayaan Daerah	0	0	0	0
	Jumlah Pembiayaan Daerah Netto	0	0	0	0
	Sisa Lebih Pembayaran Anggaran	-15.019.629.638,00	-12.246.223.011,00	-2.773.406.627,00	18,47



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

Tabel 1.4
Rencana Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota
Bandar Lampung Tahun 2024

Jurusan Pemerintahan	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	ebijakan	(Secara Keseluruhan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan)	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Uraian Program / Kegiatan	et Kinerja	Realisasi Kinerja (%)	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
URUSAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	Tenwujudnya tata Kelola Pemerintahan yang efektif, Efisien, Akuntabel Transparansi dan inovatif	Katinya Akuntabilitas dan Keuangan	valuasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah		junnya Infrastruktur Telekomunikasi Terpadu	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	an Pemenuhan Kebutuhan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	98%	95%	1. Tidak sesuai rencana kegiatan yang dituangkan dalam cash budget 2. Pengurangan Pagu anggaran (Rasionalisasi Akibat Covid 19)	1. Penetapan cash budget disesuaikan dengan pelaksanaan kegiatan 2. Pagu Kegiatan tidak dirasionalisasi	
				2	Terbangunnya Infrastruktur Jaringan Serat Optik dalam Gedung, Antar Gedung dan dalam Kota	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	ananya Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	98%	95%	-	-	-
					anya Akses Informasi Melalui Internet di Setiap SKPD di Lingkungan Pemkot Bandar Lampung	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	anya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Bulan	12 Bulan	-	-	-
				4	Tersedianya Akses Internet Gratis Bagi Publik	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	anya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Bulan	12 Bulan	-	-	-
				5	Tersedianya Pusat Data dan Informasi (Data Center)	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	ananya Pemenuhan Dokumen Pelaporan Keuangan OPD yang Akuntabel	98%	95%	-	-	-
				6	Tersedianya Pusat Monitoring dan Kendali (Command Center)	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji dan Tunjangan ASN yang Tersedia	2 Bulan	12 Bulan	-	-	-
					anya Sistem Administrasi Lesspaper Dalam Administrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	ananya Administrasi Keuangan	2 Bulan	12 Bulan	-	-	-
				8	Tersedianya Sistem Komunikasi Berbasis TIK Seperti E-Mail, Mobile Instant Messenger dll.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	anya Laporan Keuangan Akhir OPD	2 Bulan	12 Bulan	-	-	-
				9	Meningkatkan Ketersediaan Website SKPD	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	ananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	98%	95%	-	-	-
				10	Pengaturan Domain dan Subdomain	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	nya Jumlah Pegawai yang Sesuai dengan Tugas dan Fungsi	2 Bulan	12 Bulan	-	-	-
				11	Tersedianya Sistem Informasi Berbasis TIK untuk Pelayanan Publik.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	ananya Pemenuhan Kebutuhan Inventaris Kantor	98%	95%	-	-	-
				12	Tersedianya Sistem Monitoring Kota dengan Pemanfaatan TIK	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	anya Alat Tulis Kantor	2 Bulan	12 Bulan	-	-	-
				13	Tersedianya Sistem Informasiberbasis TIK yangdapat MenunjangPelayanan Publik	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	anya Jumlah Peralatan Kebersihan Kantor	2 Bulan	12 Bulan	-	-	-
				14	Tersedianya Sistem Informasi Terpadu Tentang Kota Bandar Lampung	giatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	anya Layanan Makan dan Minum Pegawai	2 Bulan	12 Bulan	-	-	-
				15	Tersedianya Database yang Lengkap Tentang Potensi Daerah di Berbagai sektor (Pariwisata, Jasa dan Perdagangan)	giatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	anya Barang Cetakan dan Penggandaan	2 Bulan	12 Bulan	-	-	-
				16	Tumbuhnya Ekonomi Kreatif di Bidang Komunikasi dan Informatika	egiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	anya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2 Bulan	12 Bulan	-	-	-
				17	Mendorong Pengembangan E- Commerce	giatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Konsultasi SKPD	ananya Perjalanan Dinas Kantor	2 Bulan	12 Bulan	-	-	-
					anya Sistem Informasi yang dapat Mendorong Peningkatan PAD	an Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	uhinya Kebutuhan Inventaris Kantor	98%	95%	-	-	-
				19	Peningkatan	giatan Pengadaan Mebel	uhnya Jumlah Mebel	2 Bulan	12 Bulan	-	-	-



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

						Metodekerja Pengelolaan Informasi di Lingkungan Pemkot Bandar Lampung									
					20	Tersusunnya Pola Pengelolaan Data dan Informasi yang Aman, Efektif dan Efisien							-	-	-
					21	Terjalannya Kemitraan Mutualisme dengan Media Massa dalam Diseminasi Informasi	an Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	uhinya Jasa Penunjang Kebutuhan OPD	8 Bulan	12 Bulan		-	-	-	-
					22	Tersedianya Konten Informasi Pembangunan Daerah Baik dalam Format Digital Atau Cetak (Teks, Gambar dan Video)	egiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	anya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	8 Bulan	12 Bulan		-	-	-	-
					23	Terlaksananya Pembangunan dan Pengembangan Media Informasi Publik (Elektronik, Luar Ruang, Cetak dan Online)	giatan Jasa Pelayanan Umum Kantor	anya Jasa Pelayanan Umum Kantor	8 Bulan	12 Bulan		-	-	-	-
					24	Terlaksananya Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat (Kim)	an Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	haranya Inventaris Kantor	98%	95%		-	-	-	-
					25	Terlaksananya Penyelenggaraan Layanan Pos dan Telekomunikasi yang Handal	egiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	haranya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	8 Bulan	12 Bulan		-	-	-	-
					26	Tersedianya Regulasi yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Layanan Pos dan Telekomunikasi Sesuai Peraturan Perundangan	egiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Dinas Operasional atau Lapangan	haranya Kendaraan Dinas Dinas Operasional atau Lapangan	8 Bulan	12 Bulan		-	-	-	-
					27	Terjalannya Kemitraan Strategis dengan Para Penyelenggara Layanan Dibiidang Pos dan Telekomunikasi	giatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	haranya Jumlah Peralatan Kantor	8 Bulan	12 Bulan		-	-	-	-
					28	Terlaksananya Edukasi Terkait Penyelenggaraan Telekomunikasi	giatan Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	haranya Gedung Kantor	8 Bulan	12 Bulan		-	-	-	-
							giatan Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	haranya Jumlah Pendukung Gedung Kantor	8 Bulan	12 Bulan		-	-	-	-
		Terwujudnya tata Kelola Pemerintahan yang efektif, Efisien, Akuntabel Transparansi dan Inovatif	katnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	Cakupan Layanan TIK (Telekomunikasi, Informasi dan Komunikasi)	29	Terbangunnya Pusat Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi	SAM PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	ase Informasi Penyelenggaraan Pemerintah dan Pembangunan Daerah yang Terpublikasi	100%	100%	1. Ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai (kendaraan operasional pengawasan, kendaraan operasional peliputan dan kendaraan operasional diseminasi informasi. 2. Tidak terlaksananya kerja sama dengan salah satu media online dikarenakan tidak memenuhi kriteria yang telah ditetapkan oleh dinas komunikasi dan informatika	1. Tersediaanya sarana dan prasarana yang memadai (kendaraan operasional pengawasan, kendaraan operasional peliputan dan kendaraan operasional diseminasi informas 2. Lebih selektif dalam memilih media online untuk melakukan kerjasama di dinas komunikasi dan informatika.			
					30	Terlaksananya Pelatihan dalam Rangka Peningkatan Kompetensi dan Keahlian ASN	an Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	ase Pengelolaan Koneksi Jaringan Internet Lingkup Sekretariat Pemkot dan Area Publik	100%	100%	1. Ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai (kendaraan operasional pengawasan, kendaraan operasional peliputan dan kendaraan operasional diseminasi informasi. 2. Tidak terlaksananya kerja sama dengan salah satu media online dikarenakan tidak memenuhi kriteria yang telah ditetapkan oleh dinas komunikasi dan informatika	1. Tersediaanya sarana dan prasarana yang memadai (kendaraan operasional pengawasan, kendaraan operasional peliputan dan kendaraan operasional diseminasi informas 2. Lebih selektif dalam memilih media online untuk melakukan kerjasama di dinas komunikasi dan informatika.			
						ananya Sosialisasi Danedukasi Tentang Pengelolaan Informasi dan Pemanfaatan Teknologi	giatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik	ananya Pengelolaan Media Komunikasi Publik	8 Bulan	12 Bulan		-	-	-	-
							giatan Pelayanan Informasi Publik	anya Jumlah Sistem Informasi Pelayanan Publik yang Dikelola Secara Terpadu	8 Bulan	12 Bulan		-	-	-	-
							giatan Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	anya Informasi yang Ditempatkan Kepada Masyarakat Melalui PPID dan Website	8 Bulan	12 Bulan		-	-	-	-



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

						Kegiatan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	ananya Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah	8 Bulan	12 Bulan	-	-	-
						PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	ase Aplikasi IT dan Aplikasi E-Government yang Mendukung Smart City dan Layanan Publik yang Berfungsi Baik	85%	70%	1. Tidak sesuai rencana kegiatan yang dituangkan dalam cash budget 2. Masih adanya beberapa wilayah di Kota Bandar Lampung yang tidak terjangkau induk jaringan komunikasi 3. Pengurangan Pagu Anggaran (Rasionalisasi) 4. Tidak sesuai rencana kegiatan yang dituangkan dalam cash budget yang diusulkan dengan cash budget yang ditetapkan, sehingga banyak kegiatan yang terlambat dilaksanakan atau direalisasikan pendanaannya. 5. Belum memiliki SDM yang cukup dan handal dalam kompetensi yang memadai baik dalam urusan Komunikasi dan Informatika, statistik dan persandian dan Pemahaman dan keterampilan bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) bagi aparat dan masyarakat perlu ditingkatkan 6. Tidak menyatunya kantor dengan pusat kendali dan monitoring infrastruktur dan jaringan TIK (data center, network operation center, media center dan command center), hal mana yang akan membuat koordinasi dan pemeliharaan akan lebih efektif dan efisien 7. Ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai (kendaraan operasional pengawasan, kendaraan operasional peliputan dan kendaraan operasional diseminasi informasi) 8. Belum terselenggaranya pemerataan infrastruktur TIK untuk peningkatan pelayanan public	1. Penetapan cash budget disesuaikan dengan pelaksanaan kegiatan 2. Terjangkau induk jaringan komunikasi beberapa wilayah di Kota Bandar Lampung. 3. Pagu Kegiatan tidak dirasionalisasi 4. Penetapan cash budget disesuaikan dengan rencana pelaksanaan kegiatan yang dituangkan dalam usulan cash budget. 5. Peningkatan SDM yang cukup dan handal dalam kompetensi yang memadai baik dalam urusan Komunikasi dan Informatika, statistik dan persandian dan Pemahaman dan keterampilan bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) bagi aparat dan masyarakat 6. Menyatunya kantor dengan pusat kendali dan monitoring infrastruktur dan jaringan TIK (data center, network operation center, media center dan command center), hal mana yang akan membuat koordinasi dan pemeliharaan akan lebih efektif dan efisien 7. Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai (kendaraan operasional pengawasan, kendaraan operasional peliputan dan kendaraan operasional diseminasi informasi) 8. Terselenggaranya pemerataan infrastruktur TIK untuk peningkatan pelayanan public	-
							ase Infrastruktur IT yang Berfungsi Baik	95%	90%	-	-	-
						an Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	anya Koneksi Jaringan Internet Lingkup Sekretariat Pemkot dan Area Publik	95%	90%	1. Belum memiliki SDM yang cukup dan handal dalam kompetensi yang memadai baik dalam urusan Komunikasi dan Informatika, statistik dan persandian dan Pemahaman dan keterampilan bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) bagi aparat dan masyarakat perlu ditingkatkan 2. Tidak menyatunya kantor dengan pusat kendali dan monitoring infrastruktur dan jaringan TIK (data center, network operation center, media center dan command center), hal mana yang akan membuat koordinasi dan pemeliharaan akan lebih efektif dan efisien 3. Belum terselenggaranya pemerataan infrastruktur TIK untuk peningkatan pelayanan public 4. Pengurangan Pagu anggaran (Rasionalisasi) sehingga ada item yang tidak dilaksanakan pada kegiatan tersebut.	1. Peningkatan SDM yang cukup dan handal dalam kompetensi yang memadai baik dalam urusan Komunikasi dan Informatika, statistik dan persandian dan Pemahaman dan keterampilan bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) bagi aparat dan masyarakat 2. Menyatunya kantor dengan pusat kendali dan monitoring infrastruktur dan jaringan TIK (data center, network operation center, media center dan command center), hal mana yang akan membuat koordinasi dan pemeliharaan akan lebih efektif dan efisien 3. Terselenggaranya pemerataan infrastruktur TIK untuk peningkatan pelayanan public. 4. Pagu Kegiatan tidak dirasionalisasi	-
						giatan Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	anya Koneksi Internet Lingkup Sekretariat Pemkot dan Area Publik	8 Bulan	12 Bulan	-	-	-
						an Pengelolaan E-Government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	ase Hosting dan Maintenance Sistem Informasi Pengedalian Menara Telekomunikasi (SIDALMENTAL)	95%	12%	1. Belum memiliki SDM yang cukup dan handal dalam kompetensi yang memadai baik dalam urusan Komunikasi dan Informatika, statistik dan persandian dan Pemahaman dan keterampilan bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) bagi aparat dan masyarakat perlu ditingkatkan 2. Tidak menyatunya kantor dengan pusat kendali dan monitoring infrastruktur dan jaringan TIK (data center, network operation center, media center dan command center), hal mana yang akan membuat koordinasi dan pemeliharaan akan lebih efektif dan efisien	1. Peningkatan SDM yang cukup dan handal dalam kompetensi yang memadai baik dalam urusan Komunikasi dan Informatika, statistik dan persandian dan Pemahaman dan keterampilan bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) bagi aparat dan masyarakat 2. Menyatunya kantor dengan pusat kendali dan monitoring infrastruktur dan jaringan TIK (data center, network operation center, media center dan command center), hal mana yang akan membuat koordinasi dan pemeliharaan akan lebih efektif dan efisien	-



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

													3. Belum terselenggaranya pemerataan infrastruktur TIK untuk peningkatan pelayanan public 4. Pengurangan Pagu anggaran (Rasionalisasi) sehingga ada item yang tidak dilaksanakan pada kegiatan tersebut. 5. Adanya perubahan data pada Penyelenggaraan Pos dan Telekomunikasi	3. Terselenggaranya pemerataan infrastruktur TIK untuk peningkatan pelayanan public. 4. Pagu Kegiatan tidak dirasionalisasi 5. Pendataan Ulang	
							giatan Penataaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi	si Jumlah Menara Telekomunikasi	2 Bulan	12 Bulan		Adanya perubahan data pada Penyelenggaraan Pos dan Telekomunikasi	Pendataan Ulang	-	
							Kegiatan Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	grasinya Jumlah Jenis Data Base	2 Bulan	12 Bulan		1. Belum memiliki SDM yang cukup dan handal dalam kompetensi yang memadai baik dalam urusan Komunikasi dan Informatika, statistik dan persandian dan Pemahaman dan keterampilan bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) bagi aparat dan masyarakat perlu ditingkatkan 2. Tidak menyatunya kantor dengan pusat kendali dan monitoring infrastruktur dan jaringan TIK (data center, network operation center, media center dan command center), hal mana yang akan membuat koordinasi dan pemeliharaan akan lebih efektif dan efisien 3. Belum terselenggaranya pemerataan infrastruktur TIK untuk peningkatan pelayanan public 4. Pengurangan Pagu anggaran (Rasionalisasi) ada item yang tidak dilaksanakan pada kegiatan tersebut.	1. Peningkatan SDM yang cukup dan handal dalam kompetensi yang memadai baik dalam urusan Komunikasi dan Informatika, statistik dan persandian dan Pemahaman dan keterampilan bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) bagi aparat dan masyarakat 2. Menyatunya kantor dengan pusat kendali dan monitoring infrastruktur dan jaringan TIK (data center, network operation center, media center dan command center), hal mana yang akan membuat koordinasi dan pemeliharaan akan lebih efektif dan efisien 3. Terselenggaranya pemerataan infrastruktur TIK untuk peningkatan pelayanan public. 4. Pagu Kegiatan tidak dirasionalisasi	-	
	URUSAN STATISTIK						PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL	annya dengan Baiknya Data dan Informasi Statistik Daerah	Ada	Ada		-	-	-	
							an Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	abangan dan Implementasi Sistem Informasi Data Statistik	Ada	Ada		-	-	-	
							Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengelolaan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	grasinya Jenis Data Base	2 Bulan	12 Bulan		-	-	-	
							giatan Peningkatan Kapasitas SDM Pemda dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi	sanya Operasional Literasi Data dan Informas	2 Bulan	12 Bulan		-	-	-	
							egiatan Membangun Metadata Statistik Sektoral	annya Data Sektoral	2 Bulan	12 Bulan		-	-	-	
							giatan Pengembangan Infrastruktur	aranya Jumlah Infrastruktur Data dan Informasi	2 Bulan	12 Bulan		-	-	-	
	URUSAN PERSANDIAN						RAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI	asase Pengamanan Informasi Daerah Ynag Terselenggara Baik	95%	90%		Adanya perubahan data pada data POSTELBUS dan Penyiaran	Pendataan Ulang	-	
							an Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	ase Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Sandi dalam Komunikasi Perangkat Daerah	95%	90%		Adanya perubahan data pada data POSTELBUS dan Penyiaran	Pendataan Ulang	-	
							giatan Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	ase Kemaanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Kota yang Terkelola dengan Baik	95%	90%		Adanya perubahan data pada data POSTELBUS dan Penyiaran	Pendataan Ulang	-	
							giatan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	ase Pengembangan dan Pengelolaan Call Center dan Web Site	2 Bulan	12 Bulan		-	-	-	
							egiatan Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Call Center dan Persandian untuk Keamanan Informasi	2 Bulan	12 Bulan		-	-	-	



Tabel I.5
Perubahan Anggaran Belanja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung Lampung Tahun 2024

No.	Urusan Pemerintahan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Uraian Program / Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja (%)	Murni	Perubahan	Realisasi Perubahan	% Realisasi	Bertambah/Berkurang
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10=9/8*100$	$9=8-7$
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	-	-	-	-	10.861.369.298,00	14.995.629.638,00	12.246.223.011,00	82	2.749.406.627,00
	URUSAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	-	-	-	-	10.512.137.428,00	14.627.432.768,00	11.959.603.048,00	82	2.667.829.720,00
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	90%	90%	5.825.431.354,00	5.347.621.323,00	4.895.436.887,00	92	452.184.436,00
		Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	91%	91%	60.000.000,00	24.000.000,00	21.846.410,00	91	2.153.590,00
		Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12 Bulan	12 Bulan	30.000.000,00	12.000.000,00	11.868.160,00	99	131.840,00
		Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Bulan	12 Bulan	30.000.000,00	12.000.000,00	9.978.250,00	83	2.021.750,00
		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Pemenuhan Dokumen Pelaporan	100%	92%	4.424.583.337,00	3.839.483.337,00	3.517.553.068,00	92	321.930.269,00



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

			Keuangan OPD yang Akuntabel							
		Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN yang Tersedia	12 Bulan	12 Bulan	4.167.784.298,00	3.591.784.298,00	3.279.145.068,00	91	312.639.230,00
		Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Administrasi Keuangan	12 Bulan	12 Bulan	226.800.000,00	226.800.000,00	217.770.000,00	96	9.030.000,00
		Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir OPD	12 Bulan	12 Bulan	29.999.039,00	20.899.039,00	20.638.000,00	99	261.039,00
		Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	98%	95%	15.000.000,00	15.000.000,00	500.000,00	3	14.500.000,00
		Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlatihnya Jumlah Pegawai yang Sesuai dengan Tugas dan Fungsi	12 Bulan	12 Bulan	15.000.000,00	15.000.000,00	500.000,00	3	14.500.000,00
		Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Pemenuhan Kebutuhan Inventaris Kantor	100%	79%	117.798.017,00	183.898.386,00	144.362.854,00	79	39.535.532,00
		Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	12 Bulan	12 Bulan	29.998.479,00	38.503.178,00	38.045.600,00	99	457.578,00
		Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Jumlah Peralatan Kebersihan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	14.990.045,00	22.265.715,00	22.075.700,00	99	190.015,00
		Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Layanan Makan dan Minum Rapat	12 Bulan	12 Bulan	35.000.000,00	35.000.000,00	3.430.000,00	10	31.570.000,00
		Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	12 Bulan	12 Bulan	9.999.954,00	15.219.954,00	14.761.640,00	97	458.314,00
		Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	12 Bulan	12 Bulan	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	100	0,00
		Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Konsultasi SKPD	Terlaksananya Perjalanan Dinas Kantor	12 Bulan	12 Bulan	21.809.539,00	66.909.539,00	60.049.914,00	90	6.859.625,00
		Kegiatan Pengadaan barang Milik Daerah		100%	100%	0	75.189.600,00	104.200.000,00	139	-29.010.400,00



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

		Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								
		Pengadaan Peralatan Mesin Lainnya		12 bulan	12 Bulan	0,00	75.189.600,00	104.200.000,00	139	-29.010.400,00
		Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya Kebutuhan Inventaris Kantor	100%	100%	0	0,00	0,00	0	0,00
		Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Terpenuhinya Jumlah Mebel	12 Bulan	12 Bulan	0	0,00	0,00	0	0,00
		Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya Jasa Penunjang Kebutuhan OPD	100%	96%	768.000.000,00	768.000.000,00	760.000.000,00	99	8.000.000,00
		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%	100%	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00	100	0,00
		Sub Kegiatan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan	12 Bulan	744.000.000,00	744.000.000,00	736.000.000,00	99	8.000.000,00
		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya Inventaris Kantor	100%	78%	440.050.000,00	442.050.000,00	346.974.555,00	78	95.075.445,00
		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12 Bulan	12 Bulan	42.430.000,00	42.430.000,00	37.489.000,00	88	4.941.000,00
		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Dinas Operasional atau Lapangan	12 Bulan	12 Bulan	41.620.000,00	41.620.000,00	33.445.555,00	80	8.174.445,00
		Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Jumlah Peralatan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	56.000.000,00	56.000.000,00	14.300.000,00	26	41.700.000,00
		Sub Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitas Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		12 Bulan	12 Bulan	300.000.000,00	302.000.000,00	261.740.000,00	87	40.260.000,00



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	Persentase Informasi Penyelenggaraan Pemerintah dan Pembangunan Daerah yang Terpublikasi	100%	87%	2.957.319.174,00	5.860.513.244,00	5.071.860.920,00	87	788.652.324,00
		Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Koneksi Jaringan Internet Lingkup Sekretariat Pemkot dan Area Publik	100%	87%	2.957.319.174,00	5.860.513.244,00	5.071.860.920,00	87	788.652.324,00
		Sub Kegiatan Pelayanan Informasi Publik	Tersedianya Jumlah Sistem Informasi Pelayanan Publik yang Dikelola Secara Terpadu	12 Bulan	12 Bulan	1.248.500.000,00	2.865.194.070,00	2.850.183.184,00	99	15.010.886,00
		Sub Kegiatan Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	Tersedianya Informasi yang Ditempatkan Kepada Masyarakat Melalui PPID dan Website	12 Bulan	12 Bulan	47.000.000,00	47.000.000,00	26.995.227,00	57	20.004.773,00
		Sub Kegiatan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	Terlaksananya Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah	12 Bulan	12 Bulan	1.661.819.174,00	2.948.319.174,00	2.194.682.509,00	74	753.636.665,00
		PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	Persentase Aplikasi IT dan Aplikasi E-Government yang Mendukung Smart City dan Layanan Publik yang Berfungsi Baik	100%	58%	1.729.386.900,00	3.419.298.201,00	1.992.305.241,00	58	1.426.992.960,00
		Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya Koneksi Jaringan Internet Lingkup Sekretariat Pemkot dan Area Publik	100%	93%	1.537.534.708,00	1.837.534.708,00	1.704.349.492,00	93	133.185.216,00
		Sub Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Tersedianya Koneksi Jaringan Internet Lingkup Sekretariat Pemkot dan Area Publik	12 Bulan	12 Bulan	1.537.534.708,00	1.837.534.708,00	1.704.349.492,00	93	133.185.216,00



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

		Kegiatan Pengelolaan E-Government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Hosting dan Maintenance Sistem Informasi Penedialian Menara Telekomunikasi (SIDALMENTAL)	95%	18%	191.852.192,00	1.581.763.493,00	287.955.749,00	18	1.293.807.744,00
		Sub Kegiatan Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi	Terawasi Jumlah Menara Telekomunikasi	12 Bulan	12 Bulan	109.996.900,00	133.996.900,00	131.630.750,00	98	2.366.150,00
		Sub Kegiatan Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	Terintegrasinya Jumlah Jenis Data Base	12 Bulan	12 Bulan	81.855.292,00	1.447.766.593,00	156.324.999,00	11	1.291.441.594,00
	URUSAN STATISTIK	PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL	Tersusunnya dengan Baiknya Data dan Informasi Statistik Daerah	Ada	Ada	181.598.645,00	205.363.645,00	166.458.691,00	81	38.904.954,00
		Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Pengembangan dan Implementasi Sistem Informasi Data Statistik	Ada	Ada	181.598.645,00	205.363.645,00	166.458.691,00	81	38.904.954,00
		Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Pemerintah Daerah	Tersedianya Literasi Data dan Informasi	12 Bulan	12 Bulan	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	0	15.000.000,00
		Sub Kegiatan Membangun Metadata Statistik Sektoral	Tersusunnya Data Sektoral	12 Bulan	12 Bulan	106.598.645,00	106.598.645,00	98.764.091,00	93	7.834.554,00
		Sub Kegiatan Pengembangan Infrastruktur	Tersedianya Pembangunan Infrastruktur Data Elektronik	12 Bulan	12 Bulan	60.000.000,00	83.765.000,00	67.694.600,00	81	16.070.400,00
	URUSAN PERSANDIAN	PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI	Persentasee Pengamanan Informasi Daerah yang Terselenggara Baik	100%	74%	167.633.225,00	162.833.225,00	120.161.272,00	74	42.671.953,00
		Sub Kegiatan Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi	Tersedianya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Postelsus dan Penyiaran	12 bulan	12 Bulan	69.996.679,00	69.996.679,00	60.905.572,00	87	9.091.107,00



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

		Sub Kegiatan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Persentase Pengebangan dan Pengelolaan Call Center dan Web Site	12 Bulan	12 Bulan	37.641.601,00	32.841.601,00	838.000,00	3	32.003.601,00
		Sub Kebijakan Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi	Terselenggaranya Kegiatan Pengembangan dan Peneglolaan Call Center dan Persandian	12 Bulan	12 Bulan	59.994.945,00	59.994.945,00	58.417.700,00	97	1.577.245,00
JUMLAH						10.861.369.298,00	14.995.629.638,00	12.246.223.011,00	82	2.749.406.627,00

IDENTIFIKASI PERMASALAHAN

Berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung yang berkaitan dengan urusan Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik dapat diidentifikasi permasalahan sebagai berikut :

- 1) Tidak sesuai rencana kegiatan yang dituangkan dalam cash budget yang diusulkan dengan cash budget yang ditetapkan, sehingga banyak kegiatan yang terlambat dilaksanakan atau direalisasikan pendanaannya.
- 2) Kurangnya peningkatan wawasan pegawai dengan pendidikan dan pelatihan pada masing-masing unit bidang agar tersedia SDM yang handal dalam bidang Telekomunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian.
- 3) Kurang maksimalnya koordinasi antara instansi dan *Stakeholder* terkait dalam pelaksanaan bidang Telekomunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian dalam mewujudkan *good governance*;

Solusi

Dengan melihat permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan adalah:

- 1) Penetapan cash budget disesuaikan dengan rencana pelaksanaan kegiatan yang dituangkan dalam usulan cash budget.
- 2) Perlunya peningkatan wawasan pegawai dengan pendidikan dan pelatihan pada masing-masing unit bidang agar tersedia SDM yang handal dalam bidang Telekomunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian.
- 3) Memaksimalkan koordinasi antara instansi dan *Stakeholder* terkait dalam pelaksanaan bidang Telekomunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian dalam mewujudkan *good governance*;
- 4) Adanya dukungan finansial yang cukup untuk melakukan pembangunan di bidang Telekomunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian guna mencapai tujuan pembangunan di Kota Bandar Lampung;

I. RUANG LINGKUP

Penyusunan LAKIP Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung Tahun 2024, berdasarkan penilaian pencapaian kinerja sasaran strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung. Sebagaimana ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

J. SISTEMATIKA PENYAJIAN

Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung Tahun 2024 disusun sebagai berikut :

Kata Pengantar;

Daftar Isi;

Ringkasan Eksekutif;

Pada bagian ini disajikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis serta sejauh mana Dinas Komunikasi dan Informatika mencapai tujuan dan sasaran utama tersebut serta kendala-kendala yang dihadapi dalam pencapaiannya. Disebutkan pula langkah-langkah apa yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut dan langkah antisipatif untuk menanggulangi kendala yang mungkin akan terjadi pada tahunmendatang.

BABI PENDAHULUAN

Menjelaskan tentang Latar Belakang, Dasar Hukum Penyusunan LAKIP, penjelasan umum organisasi (Tugas Pokok dan Fungsi, Struktur Organisasi dan Sumber Daya), permasalahan utama (strategic issued) yang sedang dihadapi, Ruang Lingkup Pelaporan dan Sistimatika.

BABII PERENCANAANKINERJA

Menjelaskan tentang Rencana Strategis dan ringkasan/ikhtisar Perjanjian Kinerja Tahun 2024.



BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Menjelaskan Capaian Kinerja Organisasi dan Realisasi Anggaran Tahun 2024

BAB IV PENUTUP

Menguraikan simpulan umum atas capaian organisasi serta saran/langkah dimasa mendatang yang akan dilakukan untuk meningkatkan kinerja

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Penyusunan LAKIP Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Kota Bandar Lampung Tahun 2024 berdasarkan pada RPJMD Kota Bandar Lampung Tahun 2021-2026 sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Bandar Lampung Peraturan Daerah Kota Bandar Lampung Nomor 01 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Bandar Lampung Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kota Bandar Lampung Tahun 2021 Nomor 01) dan Peraturan Gubernur Provinsi Lampung Nomor 58 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Provinsi Lampung Tahun 2019-2024 (Berita Daerah Provinsi Lampung Tahun 2019 Nomor 58) yang memuat Visi dan Misi Kepala Daerah yang sesuai dengan kewenangan, tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO), Juga memuat berbagai upaya untuk mewujudkan visi dan misi tersebut dengan menetapkan tujuan, sasaran program dan kegiatan yang disertai indikator target dalam rentang waktu 5 (lima) tahun mendatang.

1. VISI DAN MISI

1) Visi dan Misi Kota Bandar Lampung Tahun 2021-2026

Pelaksanaan tata kelola pemerintahan yang baik terutama menyangkut pada keterbukaan informasi dan peningkatan kinerja pelayanan publik sebagaimana tertuang dalam Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008. Dalam perspektif Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung, perwujudan masyarakat kota seperti yang disebutkan akan selalu berkaitan dengan bagaimana semua elemen pemangku kepentingan di Kota Bandar Lampung

berperan sesuai dengan porsinya masing-masing didalam hal mengkomunikasikan semua informasi yang diperlukan secara tepat, tepat cara dan tepat sasaran. Dalam hal ini komunikasi memegang peran yang amat vital terhadap capaian target pembangunan, karena hakikat pembangunan yang menyeluruh membutuhkan peran serta seluruh elemen didalamnya khususnya bagaimana cara Pemerintah Kota Bandar Lampung dapat mengkomunikasikan informasi yang berkaitan dengan strategi, tujuan dan rencana pembangunan serta menyerap segala aspirasi masyarakat sebagai objek sekaligus subjek pembangunan itu sendiri.

Dalam perspektif Dinas Kominfo Kota Bandar Lampung, perwujudan Masyarakat Kota seperti yang disebutkan akan selalu berkaitan dengan bagaimana semua elemen pemangku kepentingan di Kota Bandar Lampung berperan sesuai dengan porsinya masing-masing didalam hal mengkomunikasikan semua informasi yang diperlukan secara tepat, tepat cara dan tepat sasaran. Dalam hal ini komunikasi memegang peran yang amat vital terhadap capaian target pembangunan, karena hakikat pembangunan yang menyeluruh membutuhkan peran serta seluruh elemen didalamnya khususnya bagaimana cara Pemerintah Kota Bandar Lampung dapat mengkomunikasikan informasi yang berkaitan dengan strategi, tujuan dan rencana pembangunan serta menyerap segala aspirasi masyarakat sebagai objek sekaligus subjek pembangunan itu sendiri. Visi Kota Bandar Lampung merupakan cerminan upaya pencapaian misipemerintah Kota Bandar Lampung. Untuk menjadikan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung yang memiliki peran yang kuat, banyak aspek yang menjadi perhatian sebagai lembaga teknis yang bergerak di bidang komunikasi dan informatika sehingga menjadi lokomotif pembangunan di kota Bandar Lampung.

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung sebagai bagian integral dari Pemerintah Kota Bandar Lampung, memiliki peran dan fungsi dalam urusan Komunikasi dan informatika, Statistik dan Persandian sangat strategis keberadaannya dalam kerangka pencapaian Visi pembangunan daerah Kota Bandar Lampung untuk periode RPJMD Tahun 2021-2026 sesuai dengan Visi Wali Kota dan Wakil Wali Kota terpilih adalah sebagai berikut:

**“BANDAR LAMPUNG SEHAT, CERDAS, BERIMAN, BERBUDAYA,
NYAMAN, UNGGUL BERDAYASAING BERBASIS EKONOMI UNTUK
KEMAKMURAN RAKYAT”**

Pernyataan visi Kota Bandar Lampung tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut:

BANDARLAMPUNG :

Meliputi wilayah dan seluruh isinya. Artinya Kota Bandar Lampung dan semua warganya yang berada dalam suatu kawasan dengan batas-batas tertentu yang berkembang sejak tahun 1682 hingga sekarang.

SEHAT :

Kota Bandar Lampung sebagai kota yang bersih,nyaman,aman dan sehat untuk beberapa tatanan dan kegiatan yang terintegrasi yang disepakati masyarakat dan pemerintah.

CERDAS :

Adalah sikap dan kondisi masyarakat kota cerdas/pintar yang membantu masyarakat yang berada di dalamnya dengan mengelola sumber daya yang ada dengan efisien dan memberikan informasi yang tepat kepada masyarakat/ lembaga dalam melakukan kegiatannya ataupun mengantisipasi kejadian yang tak terduga sebelumnya.

BERIMAN :

Adalah sikap dan kondisi masyarakat yang bertaqwa, dan beramal shaleh serta mewujudkan masyarakat yang taat hukum,bermoral,dan berakhlak mulia.

BERBUDAYA :

Kondisi kota yang mengutamakan kearifan/budaya lokal dalam berbagai

sektor.

NYAMAN :

Kondisi Kota Bandar Lampung dengan lingkungan hidup yang baik mendukung kehidupan masyarakat kota yang nyaman dengan dukungan keamanan kota terpadu melibatkan TNI,Polri,Linmas dan Partisipasi Masyarakat.

UNGGUL :

Menjadi yang terbaik dan terdepan dengan mempertahankan pencapaian sebelumnya serta menjadi contoh bagi daerah lain dalam upaya terobosan perubahan bagi kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat Kota Bandar Lampung

BERDAYASAING :

Kondisi Kota yang memiliki kemampuan untuk menciptakan nilai tambah pertumbuhan ekonomi untuk tercapainya kesejahteraan masyarakat Kota Bandar Lampung.

EKONOMI UNTUK KESEJAHTERAAN :

Ekonomi atau usaha yang dilakukan oleh rakyat kebanyakan Yang dengan secara swadaya mengelola sumberdaya ekonomi apa saja yang dapat diusahakan dan dikuasanya dengan tujuan untuk meningkatkan kesejahteraan.

Dalam rangka mewujudkan Visi Wali Kota dan Wakil Wali Kota yang telah ditetapkan tersebut, makam isi pembangunan Kota Bandar Lampung dalam RPJMD Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas dan pelayanan kesehatan masyarakat.
2. Meningkatkan kualitas dan pelayanan pendidikan masyarakat.
3. Meningkatkan daya dukung infrastruktur dalam skala mantap untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan sosial.
4. Mengembangkan dan memperkuat ekonomi daerah untuk meningkatkan kesejahteraan rakyat.
5. Mengembangkan masyarakat agamis, berbudaya dan mengembangkan budaya daerah untuk membangun masyarakat yang religius.
6. Mewujudkan pembangunan yang berkelanjutan, pemerintahan yang baik dan bersih, berorientasi kemitraan dengan masyarakat dan dunia usaha menuju tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, berwibawa,

dan bertanggungjawab untuk mendukung investasi.

7. Mempertahankan dan meningkatkan kualitas lingkungan hidup skala kota yang sehat, sejuk, bersih, dan nyaman bagi kehidupan masyarakat dan ekosistem lingkungan perkotaan.

Penjelasan masing-masing misi tersebut diatas dijabarkan sebagai berikut:

MISI PERTAMA:

Meningkatkan Kualitas dan Pelayanan Kesehatan Masyarakat . Dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat dengan perluasan akses yang mudah, murah, terjangkau yang didukung oleh sarana prasarana dan fasilitas yang memadai serta mutu pelayanan yang terus membaik.

MISI KEDUA :

Meningkatkan Kualitas dan Pelayanan Pendidikan Masyarakat. Dimaksudkan untuk membangun sumber daya masyarakat Kota Bandar Lampung yang Cerdas sehingga pada akhirnya akan menjadi SDM yang produktif, kompetitif dan bermanfaat bagi sesama masyarakat.

MISIKETIGA :

Meningkatkan Daya Dukung Infrastruktur dalam Skala Mantap Untuk Mendukung Pengembangan Ekonomidan Pelayanan Sosial. Dimaksudkan untuk menciptakan kenyamanan bagi seluruh warga kota Bandar Lampung melalui layanan Infrastruktur yang berkualitas dan terintegrasi satu sama lain,serta mampu mendukung aktifitas sosial dan ekonomi masyarakat dengan memperhatikan tata ruang.

MISI KEEMPAT:

Mengembangkan dan Memperkuat Ekonomi Daerah untuk Meningkatkan Kesejahteraan Rakyat. Dimaksudkan untuk meningkatkan kesejahteraan dan perlindungan sosial masyarakat, dengan terus mengoptimalkan sektor-sektor strategis daerah yang mampu menciptakan kesempatan kerja, menciptakan iklim usaha yang kondusif, termasuk mengembangkan koperasi dan UMKM yang berazaskan ekonomi kerakyatanyang kreatif.

MISI KELIMA:

Mengembangkan Masyarakat Agamis, Berbudaya, dan Mengembangkan

Budaya Daerah untuk membangun masyarakat yang religius. Dimaksudkan untuk membangun masyarakat religius yang dapat menciptakan keamanan, ketentraman dan ketertiban didalam bermasyarakat dan bernegara dengan berazaskan kearifan lokal serta mengembangkan budaya daerah dalam taraf nasional dan internasional.

MISI KEENAM:

Mewujudkan Pembangunan yang berkelanjutan, pemerintahan yang baik dan bersih, berorientasi kemitraan dengan masyarakat dan dunia usaha menuju tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, berwibawa, dan bertanggung jawab untuk mendukung investasi. Dimaksudkan yaitu melanjutkan tata Kelola pemerintahan untuk mewujudkan pembangunan yang mandiri dengan mengembangkan keswadayaan masyarakat dan kemitraan dengan dunia usaha lain, serta memberikan pelayanan birokrasi Pemerintah Kota Bandar Lampung yang prima, dalam rangka menjalankan fungsi birokrasi sebagai pelayan masyarakat yang didukung oleh kemampuan aparat yang professional dengan sistem berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi menuju tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, berwibawa, dan bertanggung jawab untuk mendukung investasi.

MISI KETUJUH:

Mempertahankan dan meningkatkan kualitas lingkungan hidup skala kota yang sehat, sejuk, bersih, dan nyaman bagi kehidupan masyarakat dan ekosistem lingkungan perkotaan. Dimaksudkan untuk menciptakan lingkungan hidup skala kota yang sehat, sejuk, bersih, dan nyaman bagi kehidupan masyarakat dan ekosistem lingkungan perkotaan, dengan menitik beratkan pada pembangunan berkelanjutan yang memperhatikan daya dukung daya tampung serta pengendalian resiko bencana.

Ditinjau dari sisi tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung sebagai lembaga yang menangani urusan komunikasi dan informatika, statistik dan persandian daerah, maka secara umum tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung terkait dengan pencapaian visi dan seluruh misi Wali Kota dan Wakil Wali Kota, namun secara khusus, tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung berkontribusi langsung dalam mendukung pencapaian **Misi ke-6** yaitu

“Mewujudkan pembangunan yang berkelanjutan ,pemerintahan yang baik dan bersih,berorientasi kemitraan dengan masyarakat dan dunia usaha menuju tata kelola pemerintahan yang baik, bersih,berwibawa,dan bertanggungjawab untuk mendukung investasi”.

Berdasarkan penjabaran misi 6 tersebut, peran Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung adalah dalam rangka mendukung pencapaian Tujuan yaitu ***“Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif, Efisien, Akuntabel, Transparan dan Inovatif”***, dengan Sasaran yaitu ***Terciptanya Inovasi Layanan Publik***, dan Strategi yaitu ***Meningkatkan Akses Masyarakat dalam Informasi dan Layanan***.

Beberapa Faktor penghambat dan pendorong pelayanan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung terhadap pencapaian Visi dan Misi Wali Kota dan Wakil Wali Kota adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1.
Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan
Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung

PENGHAMBAT	PENDORONG
<i>MISI6: Mewujudkan pembangunan yang berkelanjutan, pemerintahan yang baik dan bersih,berorientasi kemitraan dengan masyarakat dan dunia usaha menuju tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, berwibawa, dan bertanggung jawab untuk mendukung investasi.</i>	
PENGHAMBAT	PENDORONG
Belum optimalnya kebijakan, Sinkronisasi Peraturan dan kebijakan daerah yang mendukung pelaksanaan kewenangan bidang urusan komunikasi dan informatika, statistik dan persandian di daerah	Tuntutan konsistensi antara Peraturan dan kebijakan daerah yang mendukung pelaksanaan kewenangan bidang urusan komunikasi dan informatika, statistik dan persandian di daerah
Belum optimalnya koordinasi kelembagaan	Mengoptimalkan koordinasi kelembagaan
Belum optimalnya terselenggaranya pemerataan infrastruktur TIK untuk peningkatan pelayanan publik	Terselenggaranya pemerataan infrastruktur TIK untuk peningkatan pelayanan publik dan saling terintegrasi satu sama lainnya
Belum memiliki SDM yang cukup dan handal dalam kompetensi yang memadai baik dalam urusan Komunikasi dan Informatika, statistik dan persandian dan Pemahaman dan keterampilan bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) bagi aparatur dan masyarakat perlu ditingkatkan	Peningkatan SDM yang cukup dan handal dalam kompetensi yang memadai baik dalam urusan Komunikasi dan Informatika, statistik dan persandian dan Pemahaman dan keterampilan bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) bagi aparatur dan masyarakat

Reformasi struktural menjadi fungsional menuntut kompetensi Sumber Daya Manusia untuk lebih ditingkatkan lagi	Kesempatanyangdiberikan oleh Kementerian Komunikasi dan Informatika dan kementerian lainnya guna mendukung peningkatan kompetensi sumberdaya manusia bidang komunikasi dan informatika, statistik dan persandian
Masih adanya beberapa wilayah di Kota Bandar Lampung yang tidak terjangkau induk jaringan komunikasi	Terjangkau induk jaringan komunikasi beberapa wilayah di Kota Bandar Lampung yang tidak terjangkau
Tidak menyatunya kantor dengan pusat kendali dan monitoring infrastruktur dan jaringan TIK (data center, network operation center, media center dan command center), hal mana yang akan membuat koordinasi dan pemeliharaan akan lebih efektif dan efisien	Menyatunya kantor dengan pusat kendali dan monitoring infrastruktur dan jaringan TIK (data center, network operation center, media center dan command center), hal mana yang akan membuat koordinasi dan pemeliharaan akan lebih efektif dan efisien
Ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai (kendaraan operasional pengawasan, kendaraan operasional peliputan dan kendaraan operasional diseminasi informasi)	Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai (kendaraan operasional pengawasan, kendaraan operasional peliputan dan kendaraan operasional diseminasi informasi)
Akurasi data sektoral dari Perangkat Daerah yang masih kurang konsisten, sehingga masih terdapat perbedaan antara data yang dikeluarkan oleh BPS dan data Perangkat Daerah	Sinkronisasi Akurasi data sektoral dari Perangkat Daerah sehingga perbedaan antara data yang dikeluarkan oleh BPS dan data Perangkat Daerah dapat dihilangkan
Belum optimalnya pelaksanaan Kebijakan Satu Data	Sudah dilakukan koordinasi Kelembagaan antara Pemerintah Kota Bandar Lampung dengan BPS
Adanya perubahan data pada data POSTELSUS dan Penyiaran	Melakukan Pendataan Ulang pada Penyelenggaraan POSTELSUS dan Penyiaran
Belum optimalnya pengamanan terhadap sistem sandi daerah	Mengoptimalkan pengamanan terhadap sistem sandi daerah

1. Strategi Arah Kebijakan, dan program RPJMD Sesuai Dengan Tupoksi Dinas Komunikasi dan InformatikaKota Bandar Lampung

Pada RPJMD Kota Bandar Lampung Tahun 2021-2026, Tugas Pokok dan Fungsi Diskominfo Kota Bandar Lampung masuk kedalam Misi 6 dengan rincian tujuan, sasaran, indikator kinerja, strategi, arah kebijakan, dan kebijakan pembangunan, serta program yang termuat dalam RPJMD Kota Bandar Lampung Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.2.
Tujuan,Sasaran,Strategi dan Kebijakan

VISI

Bandar Lampung Sehat, Cerdas, Beriman,Berbudaya,Nyaman,Unggul Berdaya Saing Berbasis Ekonomi untuk Kemakmuran Rakyat

MISI 6

Mewujudkan pembangunan yang berkelanjutan, pemerintahan yang baik dan bersih, berorientasi kemitraan dengan masyarakat dan dunia usaha menuju tata kelola pemerintahan yang baik, bersih,berwibawa,dan bertanggungjawab untuk mendukung investasi

NO.		TUJUAN		SASARAN		STRATEGIS		ARAH KEBIJAKAN
1	6.1	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif, Efisien,, Akuntabel Transparan dan Inovatif	6.1.2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	6.1.2.1	Meningkatkan kualitas Perencanaan, akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Daerah	1	Meningkatkan Konsistensi Perencanaan dan Penganggaran Daerah
							2	Meningkatkan Pengendalian dan Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah
							3	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah
							4	Meningkatkan Akuntabilitas dan Transparansi Tata Kelola Keuangan dan Asset Daerah serta Kepatuhan terhadap Laporan Keuangan
			6.1.4	Terciptanya Inovasi Layanan Publik	6.1.4.1	Meningkatnya Akses Masyarakat dalam Informasi dan Layanan	1	Mengembangkan E-Government dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik

							2	Memperkuat dan Memperluas Jangkauan Teknologi Komunikasi dan Informatika
							3	Menciptakan Inovasi Layanan di Segala Bidang
							4	Mengembangkan Penelitian untuk Inovasi Daerah
							5	Memanfaatkan Teknologi Informasi untuk Memberikan Informasi dan Pelayanan Publik

Dalam upaya mendukung terwujudnya visi dan misi Kota Bandar Lampung serta RPJMD Kota Bandar Lampung 2021-2026, Dinas Komunikasi dan Informatika melalui program dan kegiatan yang dilaksanakan berusaha untuk mencapai kondisi yang diinginkan berkenaan dengan pelaksanaan tugas dan fungsi Diskominfo Kota Bandar Lampung adalah sebagai berikut:

1. Kantor menyatu dengan pusat kendali dan monitoring infrastruktur dan jaringan TIK (data center, network operation center, media center dan command center), hal manayang akan membuat koordinasi dan pemeliharaan akan lebih efektif dan efisien.
2. Memiliki infrastruktur TIK yang handal, memiliki data center dan command center;
3. Sumberdaya aparatur memiliki kompetensi yang memadai;
4. Peraturan dan kebijakan daerah yang mendukung pelaksanaan kewenangan bidangurusan komunikasi dan informatika di daerah;
5. Ketersediaan anggaran yang proporsional dan memadai;
6. Ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai (kendaraan operasional pengawasan,
7. Kendaraan operasional peliputan dan kendaraan operasional diseminasi informasi);

Menilik dari tugas dan fungsi serta kewenangan yang dimiliki, diproyeksikan ke depan bahwa Diskominfo Kota Bandar Lampung menjadi pusat unggulan dan memiliki posisi serta peran penting bagi Pemerintah Kota Bandar Lampung dalam hal menjalankan:

1. Fungsi Diseminasi Informasi, sebagai pusat penyebaran informasi dari Pemerintah Kota berkaitan dengan kebijakan, peraturan perundang-undangan, program kerja, target dan pencapaian hasil pembangunan dan lain sebagainya.
2. Fungsi Penyerapan Aspirasi Publik, sebagai salah satu Satuan Kerja yang dapat secara optimal menyerap segala hal berkaitan dengan aspirasi publik lewat program dan kegiatan serta pemanfaatan TIK.

3. Fungsi pelayanan berbasis TIK dengan implementasi pelaksanaan E-Government untuk mendukung terciptanya tata kelola pemerintahan yang baik.
4. Fungsi pembinaan dan pengembangan kompetensi aparatur pemerintah di bidang pemanfaatan TIK.
5. Fungsi kemitraan dengan badan usaha, komunitas profesi dan praktisi di bidang pos, telekomunikasi dan informatika agar terjadi sinergi dalam perencanaan dan pelaksanaan program pembangunan.
6. Fungsi katalis dan penunjang pemberdayaan ekonomi rakyat dengan pemanfaatan TIK.
7. Fungsi penggali Pendapatan Asli Daerah (PAD) dengan melaksanakan kewenangan di bidang komunikasi dan informatika berdasarkan aturan perundangan-undangan yang berlaku.

Penentuan Isu-Isu Strategis

Demi mewujudkan Kota Bandar Lampung menjadi Kota ***Bandar Lampung Sehat, Cerdas, Beriman, Berbudaya, Nyaman, Unggul Berdaya Saing Berbasis Ekonomi untuk Kemakmuran Rakyat*** sebagaimana tertera pada Visi Pemerintah Kota Bandar Lampung tahun 2021-2026 di atas, Dinas Komunikasi, Informatika Kota Bandar Lampung mengangkat beberapa isu strategis bidang komunikasi dan informatika, statistik serta persandian yang dirumuskan melalui kebijakan perencanaan, penganggaran, regulasi, dan kelembagaan dalam pembangunan Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman (*Strenght-Weakness Oportunity-Threat / SWOT*).

Tabel 2.3.
Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman
(Strenght-Weakness Oportunity-Threat / SWOT)
Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung

Analisis Lingkungan Internal (ALI) Analisis Lingkungan Eksternal (ALE)	Kekuatan (Strenght) • Kecenderungan pendapatan daerah yang terus meningkat. • Leadership Kepala Daerah yang kapabel dan aspiratif • Adanya SOP yang merupakan mekanisme standar pelaksanaan tugas.	Kelemahan (Weakness) • Kompeten aparatur di bidang IT masih belum memadainya • Kinerja pelayanan publik belum memuaskan pengguna jasa pelayanan publik. • Sarana dan prasarana Sarana Komunikasi dan Informatika belum memadai. • Masih belum meratanya tingkat pengetahuan dan keterampilan masyarakat terhadap alat teknologi informasi.
Peluang (Oportunity) • Laju pertumbuhan perekonomian di daerah. • Pusat pendidikan, perekonomian dan perdagangan yang semakin luas dan kota jasa. • Adanya pelimpahan urusan/kewenangan yang luas kepada pemerintah daerah.	Strategi (S – O) • Leadership Kepala Daerah yang kapabel dan aspirati mendorong pengembangan kota jasa yang profesional. • Pendapatan daerah yang terus meningkat guna mendorong peningkatan laju peningkatan perekonomian. • Peningkatan kinerja pemerintah daerah melalui restrukturisasi kelembagaan, kewenangan dan penyusunan SOP, penerapan standar pelayanan minimal dalam rangka meningkatkan tingkat kepuasan layanan publik.	Strategi (W – O) • Reformasi manajemen keuangan dan aset daerah dalam rangka mewujudkan sistem anggaran yang berbasis kinerja, ekonomis, efisien dan efektif. • Pengembangan aparatur yang profesional, adaptif dan responsive dalam rangka mendukung pelaksanaan urusan pemerintah daerah yang luas. • Optimalisasi penggunaan teknologi system informasi dalam mendukung pengembangan kota jasa yang kompetitif.
Ancaman (Threat) • Peningkatan kesadaran demokrasi masyarakat yang cenderung mengarah pada kepentingan kelompok • Krisis keuangan global. • Populasi tidak terkendali yang dapat memicu timbulnya permasalahan sosial.	Strategi (S – T) • Menekan dampak permasalahan sosial kota dan mengurangi akibat krisis keuangan global melalui pemanfaatan kecenderungan kondisi PAD yang terus meningkat dan peningkatan peluang	Strategi (W – T) • Perbaikan manajemen layanan publik berbasis reinventing government. • Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan.



• Perbankan belum menjamin alokasi dana pada sektor riil dan sektor UKM. • Penurunan luas lahan terbuka hijau.	investasi daerah, penguatan produk lokal serta pengembangan inovasi sistem pembiayaan pembangunan dan fasilitasi usaha sektor riil dan UKM • Pengembangan infrastruktur kota yang berbasis lingkungan	
--	--	--

**B. GAMBARAN TAPKIN, INDIKATOR KINERJA SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA KEGIATAN**

TABEL 2.4
GAMBARAN TAPKIN, INDIKATOR KINERJA SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA KEGIATAN 2024

NO.	URUSAN PEMERINTAHAN	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Kebijakan (Secara Keseluruhan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan)		Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Uraian Program / Kegiatan	target Kinerja	Realisasi Kinerja (%)	Pagu Anggaran
1.	URUSAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	Terwujudnya tata Kelola Pemerintahan yang efektif, Efisien, Akuntabel Transparansi dan Inovatif	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah		Terbangunnya Infrastruktur Telekomunikasi Terpadu	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	90%	90%	5.347.621.323,00
						Terbangunnya Infrastruktur Jaringan Serat Optik dalam Gedung, Antar Gedung dan dalam Kota	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Telaksananya Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	91%	91%	24.000.000,00
						Tersedianya Akses Informasi Melalui Internet di Setiap SKPD di Lingkungan Pemkot Bandar Lampung	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12 Bulan	12 Bulan	12.000.000,00
						Tersedianya Akses Internet Gratis Bagi Publik	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Bulan	12 Bulan	12.000.000,00
						Tersedianya Pusat Data dan Informasi (Data Center)	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Pemenuhan Dokumen Pelaporan Keuangan OPD yang Akuntabel	100%	92%	3.839.483.337,00
						Tersedianya Pusat Monitoring dan Kendali (Command Center)	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN yang Tersedia	12 Bulan	12 Bulan	3.591.784.298,00
						Tersedianya Sistem Administrasi Lesspaper Dalam Administrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Administrasi Keuangan	12 Bulan	12 Bulan	226.000.000,00
						Tersedianya Sistem Komunikasi Berbasis TIK Seperti E-Mail, Mobile Instant Messenger dll.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir OPD	12 Bulan	12 Bulan	20.899.039,00



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

					Meningkatkan Ketersediaan Website SKPD	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	98%	95%	15.000.000,00
					Pengaturan Domain dan Subdomain	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlatihnya Jumlah Pegawai yang Sesuai dengan Tugas dan Fungsi	12 Bulan	12 Bulan	15.000.000,00
					Tersedianya Sistem Informasi Berbasis TIK untuk Pelayanan Publik.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Pemenuhan Kebutuhan Inventaris Kantor	100%	79%	183.898.386,00
					Tersedianya Sistem Monitoring Kota dengan Pemanfaatan TIK	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	12 Bulan	12 Bulan	38.503.178,00
					Tersedianya Sistem Informasi Berbasis TIK yang dapat Menunjang Pelayanan Publik	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Jumlah Peralatan Kebersihan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	22.265.715,00
					Tersedianya Sistem Informasi Terpadu Tentang Kota Bandar Lampung	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Layanan Makan dan Minum Rapat	12 Bulan	12 Bulan	35.000.000,00
					Tersedianya Database yang Lengkap Tentang Potensi Daerah di Berbagai Sektor (Pariwisata, Jasa dan Perdagangan)	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	12 Bulan	12 Bulan	15.219.954,00
					Tumbuhnya Ekonomi Kreatif di Bidang Komunikasi dan Informatika	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	12 Bulan	12 Bulan	6000.000,00
					Mendorong Pengembangan E-Commerce	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Konsultasi SKPD	Terlaksananya Perjalanan Dinas Kantor	12 Bulan	12 Bulan	66.909.539,00
					Tersedianya Sistem Informasi yang dapat Mendorong Peningkatan PAD	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya Kebutuhan Inventaris Kantor	100%	100%	75.189.600,00
					Peningkatan Metode kerja Pengelolaan Informasi di Lingkungan Pemkot Bandar Lampung	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		12 Bulan	12 Bulan	75.189.600,00
					Tersusunnya Pola Pengelolaan Data dan Informasi yang Aman, Efektif dan Efisien	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya Jasa Penunjang Kebutuhan OPD	100%	96%	768.000.000,00



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

						Terjalannya Kemitraan Mutualisme dengan Media Massa dalam Diseminasi Informasi	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	12 Bulan	24.000.000,00
						Tersedianya Konten Informasi Pembangunan Daerah Baik dalam Format Digital Atau Cetak (Teks, Gambar dan Video)	Sub Kegiatan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	100%	96%	744.000.000,00
						Terlaksananya Pembangunan dan Pengembangan Media Informasi Publik (Elektronik, Luar Ruang, Cetak dan Online)	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya Inventaris Kantor	100%	100%	442.050.000,00
						Terlaksananya Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat (Kim)	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12 Bulan	12 Bulan	42.430.000,00
						Terlaksananya Penyelenggaraan Layanan Pos dan Telekomunikasi yang Handal	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Dinas Operasional atau Lapangan	100%	78%	41.620.000,00
						Tersedianya Regulasi yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Layanan Pos dan Telekomunikasi Sesuai Peraturan Perundangan	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Jumlah Peralatan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	56.000.000,00
							Sub Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Jumlah Pendukung Gedung Kantor	12 Bulan	12 Bulan	302.000.000,00
2.		Terwujudnya tata Kelola Pemerintahan yang efektif, Efisien, Akuntabel Transparansi dan Inovatif	gkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	Cakupan Layanan TIK (Telekomunikasi, Informasi dan Komunikasi)		Terbangunnya Pusat Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	Persentase Informasi Penyelenggaraan Pemerintah dan Pembangunan Daerah yang Terpublikasi	100%	87%	5.860.513.244,00
						Terlaksananya Pelatihan dalam Rangka Peningkatan Kompetensi dan Keahlian ASN	Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Koneksi Jaringan Internet Lingkup Sekretariat Pemkot dan Area Publik	100%	87%	5.860.513.244,00
						Terlaksananya Sosialisasi Danedukasi Tentang Pengelolaan Informasi dan Pemanfaatan Teknologi	Sub Kegiatan Pelayanan Informasi Publik	Tersedianya Jumlah Sistem Informasi Pelayanan Publik yang Dikelola Secara Terpadu	12 Bulan	12 Bulan	2.865.194.070,00



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

							Sub Kegiatan Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	Tersedianya Informasi yang Ditempatkan Kepada Masyarakat Melalui PPID dan Website	12 Bulan	12 Bulan	47.000.000,00
							Kegiatan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	Terlaksananya Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah	12 Bulan	12 Bulan	2.948.319.174,00
3.							PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	Persentase Aplikasi IT dan Aplikasi E-Government yang Mendukung Smart City dan Layanan Publik yang Berfungsi Baik	100%	58%	3.419.298.201,00
							Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya Koneksi Jaringan Internet Lingkup Sekretariat Pemkot dan Area Publik	12 Bulan	12 Bulan	1.837.534.708,00
							Sub Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Tersedianya Koneksi Internet Lingkup Sekretariat Pemkot dan Area Publik	95%	18%	1.837.534.708,00
							Kegiatan Pengelolaan E-Government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	Persentase Hosting dan Maintenance Sistem Informasi Penedialian Menara Telekomunikasi (SIDALMENTAL)	12 Bulan	12 Bulan	1.581.763.493,00
							Sub Kegiatan Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi	Terawasi Jumlah Menara Telekomunikasi	12 Bulan	12 Bulan	133.996.900,00
							Sub Kegiatan Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	Terintegrasi Jumlah Jenis Data Base	100%	58%	1.447.766.593,00
4.	URUSAN STATISTIK						PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL	Tersusunnya dengan Baiknya Data dan Informasi Statistik Daerah	Ada	Ada	205.363.645,00
							Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	p dan Implementasi Sistem Informasi Data Statistik	Ada	Ada	205.363.645,00
							Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Pemerintah Daerah	Tersedianya Literasi Data dan Informasi	12 Bulan	12 Bulan	15.000.000,00
							Sub Kegiatan Membangun Metadata Statistik Sektoral	Tersusunnya Data Sektoral	12 Bulan	12 Bulan	106.598.645,00



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

							Sub Kegiatan Pengembangan Infrastruktur	Tersedianya Pembangunan Infrastruktur Data Elektronik	12 Bulan	12 Bulan	83.765.000,00
5.	URUSAN PERSANDIAN						PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI	Persentase Pengamanan Informasi Daerah yang Terselenggara Baik	100%	74%	162.833.225,00
							Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Sandi dalam Komunikasi Perangkat Daerah	100%	74%	162.833.225,00
							Sub Kegiatan Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaringan Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah/Kota	Tersedianya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Postelsus dan Penyiaran	12 Bulan	12 Bulan	69.996.679,00
							Sub Kegiatan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Persentase Pengebang dan Pengelolaan Call Center dan Web Site	12 Bulan	12 Bulan	32.841.601,00
							Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Terselenggaranya Kegiatan Pengembangan dan Penegloalan Call Center dan Persandian	12 Bulan	12 Bulan	59.994.945,00
JUMLAH PAGU											14.995.629.638,00

C. PROGRAM DAN KEGIATAN

Berpijak kepada visi, misi, tujuan, sasaran, RPJMD Kota Bandar Lampung pada periode 2021-2026 Dinas Komunikasi dan Informatika membawahi 3 (tiga) urusan wajib bukan pelayanan dasar yaitu Urusan Komunikasi dan Informasi, Statistik dan Persandian berdasarkan hal tersebut Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung telah menetapkan beberapa program unggulan, yaitu:

1. Urusan Komunikasi dan Informatika

1) Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa

Pada program dan kegiatan ini menitik beratkan pada pelaksanaan kegiatan diseminasi serta sosialisasi hasil kebijakan dan pembangunan, pelaksanaan, perencanaan dan implementasi pemanfaatan TIK pada pemerintah dan publik, pelaksanaan pembinaan dan pengembangan kompetensi aparatur di bidang TIK dan pengelolaan media center. Sebagaimana dijabarkan pada uraian berikut:

- 1) Pengelolaan kegiatan yang berhubungan dengan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Pemerintah Kota Bandar Lampung.
- 2) Pengelolaan Media Center sebagai pusat informasi Pemerintah Kota Bandar Lampung.
- 3) Pengelolaan Media Penyajian Data dan Informasi Pemerintah Kota Bandar Lampung.
- 4) Pengelolaan infrastruktur dan aplikasi berbasis TIK.

2) Program Kerjasama Informasi dan Media Massa

Pada program dan kegiatan ini menitik beratkan pada pelaksanaan kegiatan, Penyerapan aspirasi public dan diseminasi informasi publik serta sosialisasi hasil kebijakan dan pembangunan. Sebagaimana dijabarkan pada uraian berikut:

- 1) Pengelolaan kegiatan sosialisasi kebijakan oleh pembangunan yang telah dan akan dicapai oleh Pemerintah Kota Bandar Lampung.
- 2) Pengelolaan sistem diseminasi informasi publik lewat pemberdayaan kelompok informasi masyarakat dan pertunjukan rakyat.
- 3) Pengelolaan kegiatan kemitraan dengan media massa dan penyiaran serta badan kehumasan antar instansi.

3) Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Komunikasi dan Informasi

Program dan kegiatan ini menitikberatkan pada pelaksanaan kegiatan pembinaan terhadap usaha pos, telekomunikasi dan informatika sebagaimana dijabarkan pada uraian berikut:

Pengelolaan pelaksanaan pengawasan, pendataan, penelitian, sertifikasi dan rekomendasi terhadap jenis kegiatan yang berhubungan dengan penyelenggaraan pos, telekomunikasi dan informatika.

2. Urusan Statistik

- **Program Pengembangan Sistem Manajemen Data**

Pada program dan kegiatan ini menitik beratkan pada pengelolaan data dan informasi sebagaimana dijabarkan pada uraian berikut: Pengelolaan data dan informasi public yang berkaitan dengan politik, hukum, keamanan, ekonomi, dan kesejahteraan rakyat.

3. Urusan Persandian

- **Program Peningkatan Komunikasi dan Informasi serta Penggunaan Media Massa**

Pada program dan kegiatan ini menitik beratkan pada pengelolaan dan monitoring implementasi pemanfaatan TIK pada pemerintahan, pembinaan terhadap usaha pos, telekomunikasi dan informatika sebagaimana dijabarkan pada uraian berikut:

- a. Pengelolaan sistem penyerapan aspirasi masyarakat lewat pemanfaatan TIK.
- b. Pengelolaan kegiatan implementasi dan pengembangan infrastruktur dan aplikasi berbasis TIK serta pusat data elektronik dalam implementasi E-Government untuk Pemerintah Kota Bandar Lampung.
- c. Pengelolaan kegiatan implementasi dan pengembangan infrastruktur akses informasi untuk masyarakat.
- d. Pengelolaan kegiatan pembangunan dan pengembangan pusat pelatihan kompetensi aparatur dalam pemanfaatan TIK.

D. KEGIATAN TAHUNAN

Sasaran yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung merupakan bagian dari sasaran Pemerintah Kota Bandar Lampung yang terdiri dari indikator kinerja yang wajib dilaksanakan selama kurun waktu 5 (lima) tahun pelaksanaan Rencana Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung untuk periode 2021-2026. Dalam rangka mewujudkan cita-cita jangka menengah tersebut, maka disusunlah Penetapan Kinerja pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung. Penetapan Kinerja ini merupakan tolok ukur keberhasilan organisasi dan menjadi dasar penilaian dalam evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir tahun anggaran 2024, Adapun Penetapan Kinerja disajikan sebagaimana Lampiran I.

1. Perjanjian Kinerja

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung yang dibentuk pada bulan Juli 2011 berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bandar Lampung Nomor 03 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Pemerintah Daerah Kota Bandar Lampung Nomor 03 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kota Bandar Lampung serta Peraturan Walikota Bandar Lampung Nomor 40 Tahun 2024 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung. Berdasarkan kondisi tersebut di atas, pada tahun 2024 ini Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung telah menetapkan Perjanjian Kinerja.

Sebagaimana yang diatur dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung mengelola Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar tugas kepala daerah yang melaksanakan Fungsi Urusan Pemerintahan Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar di Bidang Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian. Didalam melaksanakan Fungsi Urusan Pemerintahan Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar tersebut, pada Tahun Anggaran 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung melaksanakan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung melaksanakan Pada Tahun 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung merumuskan 5 (lima) Program dengan 12 (duabelas) kegiatan pendukung 31 (Tiga puluh Satu) Sub Kegiatan dengan total pagu anggaran setelah perubahan (APBDP-TA.2024) sebesar 14.995.629.638,00 yang terdiri dari :



Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
Urusan Komunikasi dan Informatika	3	10	25
Urusan Statistik	1	1	3
Urusan Persandian	1	1	3
Total	5	12	31



Tabel 2.5
Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung

Renja Tahun 2024							
Tujuan	Sasaran	Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target	Pagu Indikatif	SUMBER DANA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, akuntabel, transparan dan inovatif	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			14.995.629.638,00	APBD
			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA			14.627.432.768,00	APBD
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	5.347.621.323,00	APBD
			Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.Tersusunnya Renja, RKA dan Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung	3 Dokumen	24.000.000,00	APBD
				2.Tersusunnya LAKIP, LPJ, LPPD Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung	3 Dokumen		APBD
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Renja, RKA dan Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung	3 Dokumen	12.000.000,00	APBD
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya LAKIP, LPJ, LPPD Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung	3 Dokumen	12.000.000,00	APBD
			Administrasi Keuangan	Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD tepat waktu	100%	3.839.483.337,00	APBD
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	100%	3.591.784.298,00	APBD
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Jasa Administrasi Keuangan	12 Bulan	226.800.000,00	APBD
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen	20.899.039,00	APBD
			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Peningkatan Kualitas SDM dalam	1 Ls	15.000.000,00	APBD



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

				Pemenuhan Kompetensi Jabatan			
			Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal	%	15.000.000,00	APBD
			Administrasi Umum	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Operasional SKPD	100%	183.898.386,00	APBD
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terlaksananya Penyediaan Alat Tulis Kantor	%	38.503.178,00	APBD
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	%	22.265.715,00	APBD
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terlaksananya Makanan dan Minuman	%	35.000.000,00	APBD
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Terlaksananya barang cetakan dan penggandaan	%	15.219.954,00	APBD
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	%	6.000.000,00	APBD
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	%	66.909.539,00	APBD
			Penggandaan Barang Milik Daeah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Penggandaan Barang Milik Daeah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	-	APBD
			Penggandaan Mebel	Tersedianya Penggandaan Barang Milik Daeah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	-	APBD
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		%	75.189.600,00	
			Pengadaan Peralatan Mesin Lainnya		%	75.189.600,00	
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	768.000.000,00	APBD
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	%	24.000.000,00	APBD
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya Jasa Pelayanan Umum Kantor	%	744.000.000,00	APBD
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	442.050.000,00	APBD
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terlaksananya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	%	42.430.000,00	APBD



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	terlaksananya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	%	41.620.000,00	APBD
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	%	56.000.000,00	APBD
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		-	
			Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	%	302.000.000,00	
			PROGRAM PEGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	Persentase Infrastruktur IT yang berfungsi baik	%	5.860.513.244,00	APBD
			Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	1. Tersusunnya Informasi Layak Anak (ILA) Kota Bandar Lampung 2. Terselenggaranya Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah 3. Tersedianya Pengembangan dan Pengelolaan Media Center dan Pelayanan PPID 4. Tersedianya Penyebarluasan Informasi Pembangunan daerah	12 Bulan	5.860.513.244,00	APBD
			Pelayanan Informasi Publik	Terselenggaranya Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	1 Paket	2.865.194.070,00	APBD
			Penguatan Kapasitas Kawasan Sumber Daya Komunikasi Publik	Terselenggaranya Pengembangan dan Pengelolaan Media Center dan Pelayanan PPID	12 Bulan	47.000.000,00	APBD
			Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	Tersedianya Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah	1 Paket	2.948.319.174,00	APBD
			PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	Persentase Aplikasi IT dan Aplikasi Egovernment yang mendukung Smart City dan layanan publik yang berfungsi baik	%	3.419.298.201,00	APBD
			Pengelolaan Nama Domain yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	Tersedianya Koneksi jaringan Internet Lingkup Sekretariat Pemkot dan Area Publik	1 Ls	1.837.534.708,00	APBD



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

			Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Tersedianya Koneksi jaringan Internet Lingkup Sekretariat Pemkot dan Area Publik	1 Ls	1.837.534.708,00	APBD
			Pengelolaan e government di lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	1. Tersedianya Hosting dan Maintenance Sistem Informasi Pengendalian Menara Telekomunikasi (SIDALMENTEL) 2. Terbentuknya Pengembangan dan Pengelolaan Data Center 3. Tersedianya Pengkajian dan Penelitian Sistem Keamanan Data		1.581.763.493,00	APBD
			Penatalaksanaan dan Pengawasan e government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Hosting dan Maintenance Sistem Informasi Pengendalian Menara Telekomunikasi (SIDALMENTAL)	1 Ls	133.996.900,00	APBD
			Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	Terbentuknya Pengembangan dan Pengelolaan Data Center	12 Bulan	1.447.766.593,00	APBD
			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG STATISTIK			205.363.645,00	APBD
			Program Penyelenggaraan Stastistik Sektoral	Tersedianya Sistem Data dan Statistik yang Terintegrasi	ada	205.363.645,00	APBD
			Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten /Kota	1. Terevaluasinya Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Pemerintah Kota Bandar Lampung 2. Terbentuknya Operasional Literasi Data dan Informasi 3. Tersedianya Penyusunan Data Sektoral 4. Tersedianya Pembangunan Infrastruktur Data Elektronik	ada	205.363.645,00	APBD
			Peningkatan Kapasitas SDM Pemda dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang terintegrasi	Tersedianya Literasi Data dan Informasi	Ada	15.000.000,00	APBD
			Membangun Metadata Statistik Sektoral	Tersedianya Data Sektoral	Ada	106.598.645,00	APBD
			Pembangunan Infrastruktur	Tersedianya Pembangunan Infrastruktur Data Elektronik	Ada	83.765.000,00	
			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENGAMANAN DAN PERSANDIAN			162.833.225,00	
			Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Sandi dalam	ada	162.833.225,00	APBD



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

				Komunikasi Perangkat Daerah			
			Penetapan Kebijakan Tata kelola Keamanan Informasi Dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Postelsus dan Penyiaran	%	69.996.679,00	
			Sub Kegiatan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Persentase Pengebangan dan Pengelolaan Call Center dan Web Site	%	32.841.601,00	APBD
			Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	Terselenggaranya Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Call Center dan Persandian	%	59.994.945,00	
TOTAL						14.995.629.638,00	

URUSAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

- 1) Program Penunjang Urusan Pemeritahan Daerah
 - (1) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - (2) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
 - c. Sub Kegiatan Koordinas dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - (3) Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
 - (4) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - c. Sub Kegiatan Peyediaan Bahan Logistik Kantor
 - d. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan



- e. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
- f. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Konsultasi SKPD
- (5) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan Pengadaan Perlalatan Mesin Lainnya
- (5) Kegiatan Pengadaaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan Pengadaan Mebel
- (6) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- (7) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - c. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - d. Sub Kegiatan Pemeliharaan Rehabilitas Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya
- 2) Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Sub Kegiatan Pelayanan Informasi Publik
 - b. Sub Kegiatan Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik
 - c. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas
- 3) Program Aplikasi Informatika
 - (1) Kegiatan Pengelolaan Domain yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan Penyelenggraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah



- (2) Kegiatan Pengelolaan E-Government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota
 - a. Sub Kegiatan Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi
 - b. Sub Kegiatan Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah

URUSAN STATISTIK

- 4) Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral
Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Pemerintah Daerah
 - b. Sub Kegiatan Membangun Metadata Statistik Sektoral
 - c. Sub Kegiatan Pengembangan Infrastruktur

URUSAN PERSANDIAN

- 5) Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi
Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.
 - a. Sub Kegiatan Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi
 - b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik
 - c. Sub Kegiatan Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi

2. REALISASI PROGRAM DAN KEGIATAN

Pada Tahun 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung merumuskan 5 (lima) Program dengan 12 (duabelas) kegiatan pendukung 31 (Tiga puluh Satu) Sub Kegiatan dengan total pagu anggaran setelah perubahan (APBDP-TA.2024) sebesar 14.995.629.638,00 yang terdiri dari :



No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi	Bertambah/Berkurang	
				Jumlah	%
1.	Pendapatan Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Retribusi Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah Pendapatan Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Belanja Daerah	15.019.629.638,00	12.246.223.011,00	2.773.406.627,00	18,47
1.1.	Belanja Operasi	13.529.528.737,00	12.071.023.011,00	1.458.505.726,00	10,78
	Belanja Pegawai	3.818.584.298,00	3.496.915.068,00	321.669.230,00	8,42
	Belanja Barang dan Jasa	9.710.944.439,00	8.574.107.943,00	1.136.836.496,00	11,71
	Belanja Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Belanja Modal	1.490.100.901,00	175.200.000,00	1.314.900.901,00	88,24
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.490.100.901,00	175.200.000,00	1.314.900.901,00	88,24
	Jumlah Belanja Daerah	14.995.629.638,00	12.246.223.011,00	2.749.406.627,00	18,33
	Surplus /Defisit	15.019.629.638,00	12.246.223.011,00	2.773.406.627,00	18,47
3.	Pembiayaan Daerah	0	0	0	0
	Jumlah Pembiayaan Daerah Netto	0	0	0	0
	Sisa Lebih Pembayaran Anggaran	-15.019.629.638,00	-12.246.223.011,00	-2.773.406.627,00	18,47

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara menggunakan indikator kinerja kegiatan. Pengukuran dilakukan dengan memanfaatkan sumber data kinerja yang diperoleh dari data internal instansi dan data eksternal yang berasal dari luar instansi baik berupa data primer maupun sekunder.

Pengukuran kinerja mencakup ; kinerja kegiatan yang merupakan tingkat capaian target dari masing-masing indikator (masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak), dan kinerja sasaran yakni tingkat pencapaian sasaran dengan indikator yang telah ditetapkan dalam rencana kinerja.

Terdapat beberapa tahapan di dalam melakukan pengukuran kinerja, tahapan yang pertama adalah penetapan kinerja, pengumpulan data kinerja, dan cara pengukuran kinerja. Untuk penetapan kinerja telah dimuat dalam Bab sebelumnya mengenai Perencanaan Kinerja Tahun 2023

Untuk mengukur kinerja sasaran, pengukuran kinerjanya dilakukan dengan memperhatikan kondisi masing-masing capaian kegiatan, menggunakan rumus :

- ✓ Jika semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik maka digunakan rumus:

$$\text{Capaian Indikator kinerja} = (\text{Realisasi} / \text{Rencana}) \times 100 \%$$

- ✓ Jika Semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendah pencapaian kinerja, untuk kondisi demikian digunakan rumus:

$$\text{Capaian Indikator kinerja} = ((\text{Rencana} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana}) / \text{Rencana})) \times 100 \%$$



Kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sesuai dengan tingkat capaian kinerja dijelaskan pada tabel berikut :

Tabel 3.1
Kategorisasi Kinerja (Penentuan Posisi)
berdasarkan Tingkat Capaian Kinerja

No	Interval Nilai Realiasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	$91 \leq 100$	Sangat Tinggi
2	$76 \leq 90$	Tinggi
3	$66 \leq 75$	Sedang
4	$51 \leq 65$	Rendah
5	≤ 50	Sangat Rendah

Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh DISKOMINFO Kota Bandar Lampung dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Indikator kinerja sebagai ukuran keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis DISKOMINFO Kota Bandar Lampung beserta target dan capaian realisasinya Tahun 2024 disajikan sebagaiberikut.

Tabel 3.3.

Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan

VISI

Bandar Lampung Sehat, Cerdas, Beriman, Berbudaya, Nyaman, Unggul Berdaya Saing Berbasis Ekonomi untuk Kemakmuran Rakyat

MISI 6

Mewujudkan pembangunan yang berkelanjutan, pemerintahan yang baik dan bersih, berorientasi kemitraan dengan masyarakat dan dunia usaha menuju tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, berwibawa, dan bertanggungjawab untuk mendukung investasi

NO.		TUJUAN		SASARAN		STRATEGIS		ARAH KEBIJAKAN
1	6.1	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif, Efisien ,Akuntabel Transparan dan Inovatif	6.1.2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	6.1.2.1	Meningkatkan kualitas Perencanaan, akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Daerah	1	Meningkatkan Konsistensi Perencanaan dan Penganggaran Daerah
							2	Meningkatkan Pengendalian dan Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah
							3	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah
							4	Meningkatkan Akuntabilitas dan Transparansi Tata Kelola Keuangan dan Asset Daerah serta Kepatuhan terhadap Laporan Keuangan
			6.1.4	Terciptanya Inovasi Layanan Publik	6.1.4.1	Meningkatnya Akses Masyarakat dalam Informasi dan Layanan	1	Mengembangkan E-Government dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik

							2	Memperkuat dan Memperluas Jangkauan Teknologi Komunikasi dan Informatika
							3	Menciptakan Inovasi Layanan di Segala Bidang
							4	Mengembangkan Penelitian untuk Inovasi Daerah
							5	Memanfaatkan Teknologi Informasi untuk Memberikan Informasi dan Pelayanan Publik

Tabel 3.4.

Tujuan, Sasaran, Strategis dan Indikator Kinerja Jangka Menengah Pelayanan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung

NO.		TUJUAN		SASARAN		STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja pada Tahun	
								Awal Perencanaan (Tahun 2021)	Akhir Periode Renstra (Tahun 2026)
1	6.1	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif, Efisien, Akuntabel, Transparan dan Inovatif	6.1.2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	6.1.2.1	Meningkatkan kualitas Perencanaan, akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Daerah	Hasil Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	T	ST
			6.1.4	Terciptanya Inovasi Layanan Publik	6.1.4.1	Meningkatnya Akses Masyarakat dalam Informasi dan Layanan	Cakupan Layanan TIK (Telekomunikasi, Informasi dan Komunikasi)	100,00	100,00

Tabel 3.5
Capaian Kinerja berdasarkan Indikator Tujuan dan Sasaran Strategis DISKOMINFO
Kota Bandar Lampung Tahun 2024

No	Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran Sub Kegiatan Program, Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian Pada Awal Tahun Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan									CAPAIAN 2024	Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
								Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah					
								Target	Target	Taget	Target	Target	Target	Target		Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Rp	K	16		17
	Terwujudnya infrastruktur yang dapat mendukung pemanfaatan telekomunikasi, Informatika dan komunikasi guna peningkatan kinerja pelayanan pemerintah kota bandar lampung				Persentase pemanfaatan telekomunikasi, Informatika dan Komunikasi di pemerintah kota bandar lampung		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			DINAS KOMUNIIKASI DAN INFORMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG	
				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA															
		Meningkatnya Penyelenggara an Urusan pemerintah Daerah		Presentase penyelenggaraan urusan pemerintah bidang komunikasi dan informatika,statistik dan persandian		%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG	
				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Penunjang Urusan Pemerintahan Bidang Komunikasi dan Informatika, Statistik serta Persandian	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			90%	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG	
				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Berkualitas	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			91%		

DINAS KOMUNIKASI DAN INFOMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	jumlah dokumen perencanaan OPD	3 Dokumen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		99%		
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	jumlah laporan capaian kinerja	3 Dokumen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		83%		
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Dokumen Pelaporan Keuangan OPD yang Akuntabel	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		92%		
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah gaji dan tunjangan asn yang tersedia	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		91%		
				Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Administrasi keuangan yang tersedia	12 Bulan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		97%		
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya Laporan Keuangan akhir Tahun	1 Dokumen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		99%		
				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 ls	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		3%		
				Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah pegawai yang terlatih sesuai dengan tugas dan fungsi	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		3%		
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Dasar Operasional OPD	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		79%		
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah alat tulis kantor yang tersedia	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		99%		

DINAS KOMUNIKASI DAN INFOMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

				Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan kebersihan kantor yang tersedia	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		99%		
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah layanan makanan dan minuman rapat	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		10%		
				Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan kantor yang tersedia	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		97%		
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang undangan yang tersedia	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%		
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Presentase Pelaksanaan perjalanan dinas kantor	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		90%		
				Pengadaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		12 Bulan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		83%		
				Pengadaan Peralatan Mesin Lainnya		12 Bulan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		83%		
				Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		96%		
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemenuhan Jasa Penunjang Kebutuhan OPD	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%		
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang tersedia	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		96%		
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa pelayanan tenaga kontrak yang tersedia	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		78%		

DINAS KOMUNIKASI DAN INFOMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Inventaris Kantor yang Terpelihara	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		88%		
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas jabatan yang terpelihara	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		88%		
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional dan lapangan yang terpelihara	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		80%		
				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan kantor yang terpelihara	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		26%		
				Pemeliharaan/Rehabilitas Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		87%		
		Meningkatkan sistem berbasis teknologi dan informasi untuk pelayanan publik			Cakupan pengembangan informasi publik kota bandar lampung	%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%		87%		
				PROGRAM PEGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	Presentase pengelolaan Koneksi Jaringan Internet Lingkup Sekretariat Pemkot dan Area Publik	%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%		87%		
			Rumus : jumlah informasi publik yg terpublikasi	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	Presentase pengelolaan Koneksi Jaringan Internet Lingkup Sekretariat Pemkot dan Area Publik	12 Bulan 1 Paket	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%		99%		

DINAS KOMUNIKASI DAN INFOMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

			dibagi jumlah OPD *100															
				Pelayanan Informasi Publik	jumlah sistem informasi pelayanan publik yang dikelola secara terpadu	1 Paket	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%		99%		
				Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	informasi yang disampaikan kepada masyarakat melalui PPID dan website	12 bulan	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%		57%			
				Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	Penyebarluasan Informasi Pembangunan daerah	1 Paket	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%		76%			
		Meningkatkan infrastruktur telekomunikasi, Informatika dan komunikasi yg terpadu			Cakupan layanan telekomunikasi, informatika dan komunikasi	%	80%	80%	85%	85%	90%	100%	100%	100%		93%		
					Presentase kontribusi retribusi pengawasan dan pengendalian menara telekomunikasi terhadap PAD	%	0,15 %	0,25 %	0,35 %	0,45 %	0,55%	0,65 %	0,75 %	0,75%		93%		
				PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	Presentase Aplikasi IT dan Aplikasi E-Government yang Mendukung Smart City dan layanan Publik Yang berfungsi Baik	%	80%	80%	85%	85%	90%	100%	100%	100%		58%		
					Persentase Infrastruktur IT yang Berfungsi Baik													
				Pengelolaan Nama Domain yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	Tersedianya Koneksi Jaringan Internet Lingkup Sekretariat Pemkot dan Area Publik	1 Ls	80%	80%	85%	85%	90%	100%	100%	100%		93%		

DINAS KOMUNIKASI DAN INFOMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

				Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Tersedianya Koneksi Jaringan Internet Lingkup Sekretariat Pemkot dan Area Publik	1 Ls	80%	80%	85%	85%	90%	100%	100%	100%		93%		
				Pengelolaan e-government di lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	Persentase Hosting dan Maintenance Sistem Informasi Pengendalian Menara Telekomunikas (SIDALMENTAL)	1 Ls 12 bulan 12 Bulan	80%	80%	85%	85%	90%	100%	100%	100%		18%		
				Penatalaksanaan dan Pengawasan e government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Jumlah menara telekomunikasi yang diawasi	1 Ls	80%	80%	85%	85%	90%	100%	100%	100%		98%		
				Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis database yang terintegrasi	12 Bulan	80%	80%	85%	85%	90%	100%	100%	100%		11%		
				Koordinasi dan Sinkronisasi Sistem Keamanan Informasi	Pengkajian dan Penelitian Sistem Keamanan data	12 Bulan	80%	80%	85%	85%	90%	100%	100%	100%		0%		
		Meningkatkan Kualitas Data Statistik Sektoral			Persentase Ketersediaan Data Statistik Sektoral yang Update	Ada	Ada	ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada				
				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG STATISTIK														
				Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Data dan Informasi Statistik Daerah yang Tersusun dengan Baik	Ada	Ada	ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada		81%		
				Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten /Kota	pengembangan dan implementasi sistem informasi data statistik	Ada	Ada	ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada		81%		
				Peningkatan Kapasitas SDM Pemrintah Daerah dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi		Ada	Ada	ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada		0%		

DINAS KOMUNIKASI DAN INFOMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

				Membangun Metadata Statistik Sektoral	Penyusunan Data Sektoral	Ada	Ada	ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada		93%		
				Pembangunan Infrastruktur	Jumlah infrastruktur data dan informasi yang terpelihara	Ada	Ada	ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada		81%		
		Meningkatkan Layanan Keamanan Informasi yang berkualitas dan berkinerja tinggi kepada pengguna			Persentase Layanan Keamanan Informasi yang berkualitas dan berkinerja tinggi kepada pengguna	%	80%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%				
				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERSANDIAN														
				Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi	Presentase Pengamanan Informasi Daerah yang Terselenggara Baik	%	80%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%		74%		
				Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perangkat daerah yang Telah Menggunakan Sandi dalam Komunikasi Perangkat Daerah	%	80%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%		87%		
				Penetapan Kebijakan tata Kelola Keamanan Inforamasi dan Jaringan Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		%	80%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%		3%		
				Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah kabupaten/kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Persentase Pengembangan dan Pengelolaan Call Center dan Website	%	80%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%		97%		

				Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		%	80%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%		0%		
--	--	--	--	---	--	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--	----	--	--

Tabel 3.6.

Capaian Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung Tahun 2024

No.	Urusan Pemerintahan	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Kebijakan (Secara Keseluruhan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Uraian Program / Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja (%)	Pagu Anggaran
	URUSAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	Terwujudnya tata Kelola Pemerintahan yang efektif, Efisien, Akuntabel Transparansi dan Inovatif	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Terbangunnya Infrastruktur Telekomunikasi Terpadu	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	98%	95%	5.347.621.323,00
					Terbangunnya Infrastruktur Jaringan Serat Optikd dalam Gedung, Antar Gedung dan dalam Kota	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	98%	95%	24.000.000,00
					Tersedianya Akses Informasi Melalui Internet di Setiap SKPD di Lingkungan Pemkot Bandar Lampung	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Bulan	12 Bulan	12.000.000,00
					Tersedianya Akses Internet Gratis Bagi Publik	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Bulan	12 Bulan	12.000.000,00

DINAS KOMUNIKASI DAN INFOMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

					Tersedianya Pusat Data dan Informasi (Data Center)	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Pemenuhan Dokumen Pelaporan Keuangan OPD yang Akuntabel	98%	95%	3.839.483.337,00
					Tersedianya Pusat Monitoring dan Kendali (Command Center)	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN yang Tersedia	12 Bulan	12 Bulan	3.591.784.298,00
					Tersedianya diannya SistemAdminis trasi Lesspaper DalamAdminis trasi Penyelenggar aan Urusan Pemerintahan	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Administrasi Keuangan	12 Bulan	12 Bulan	226.000.000,00
					Tersedianya Sistem Komunikasi Berbasis TIK Seperti E-Mail, Mobile Instant Messenger dll.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir OPD	12 Bulan	12 Bulan	20.899.039,00
					Meningkatkan Ketersediaan Website SKPD	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	98%	95%	15.000.000,00
					Pengaturan Domain dan Subdomain	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlatihnya Jumlah Pegawai yang Sesuai dengan Tugas dan Fungsi	12 Bulan	12 Bulan	15.000.000,00
					Tersedianya Sistem Informasi Berbasis TIK untuk Pelayanan Publik.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Pemenuhan Kebutuhan Inventaris Kantor	98%	95%	183.898.386,00

DINAS KOMUNIKASI DAN INFOMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

						Tersedianya Sistem Monitoring Kota dengan Pemanfaatan TIK	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	12 Bulan	12 Bulan	38.503.178,00
						Tersedianya Sistem Informasi berbasis TIK yang dapat Menunjang Pelayanan Publik	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Jumlah Peralatan Kebersihan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	22.265.715,00
						Tersedianya Sistem Informasi Terpadu Tentang Kota Bandar Lampung	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Layanan Makan dan Minum Rapat	12 Bulan	12 Bulan	35.000.000,00
						Tersedianya Database yang Lengkap Tentang Potensi Daerah di Berbagai sektor (Pariwisata, Jasa dan Perdagangan)	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan	12 Bulan	15.219.954,00
						Tumbuhnya Ekonomi Kreatif di Bidang Komunikasi dan Informatika	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	12 Bulan	12 Bulan	6000.000,00
						Mendorong Pengembangan E- Commerce	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Konsultasi SKPD	Terlaksananya Perjalanan Dinas Kantor	12 Bulan	12 Bulan	66.909.539,00

DINAS KOMUNIKASI DAN INFOMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

						Tersedianya Sistem Informasi yang dapat Mendorong Peningkatan PAD	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya Kebutuhan Inventaris Kantor	100%	100%	75.189.600,00
						Peningkatan Metode kerja Pengelolaan Informasi di Lingkungan Pemkot Bandar Lampung	Pengadaan Perlalatan Mesin lainnya	Terpenuhinya Jumlah Mebel	12 Bulan	12 Bulan	75.189.600,00
						Terjalannya Kemitraan Mutualisme dengan Media Massa dalam Diseminasi Informasi	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemeritahan Daerah	Terpenuhinya Jasa Penunjang Kebutuhan OPD	12 Bulan	12 Bulan	768.000.000,00
						Tersedianya Konten Informasi Pembangunan Daerah Baik dalam Format Digital Atau Cetak (Teks, Gambar dan Video)	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	12 Bulan	24.000.000,00
						Terlaksananya Pembangunan dan Pengembangan Media Informasi Publik (Elektronik, Luar Ruang, Cetak dan Online)	Sub Kegiatan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan	12 Bulan	744.000.000,00
						Terlaksananya Pemberdayaa	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Terpeliharanya Inventaris	98%	95%	442.050.000,00

DINAS KOMUNIKASI DAN INFOMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

					n Kelompok Informasi Masyarakat (Kim)	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kantor			
					Terlaksananya Penyelenggaraan Layanan Pos dan Telekomunikasi yang Handal	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12 Bulan	12 Bulan	42.430.000,00
					Tersedianya Regulasi yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Layanan Pos dan Telekomunikasi Sesuai Peraturan Perundangan	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Dinas Operasional atau Lapangan	12 Bulan	12 Bulan	41.620.000,00
					Terjalinnya Kemitraan Strategis dengan Para Penyelenggara Layanan Dibidang Pos dan Telekomunikasi	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Jumlah Peralatan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	56.000.000,00
						Sub Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitas Sarana dan Prasarana Pedukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Jumlah Pendukung Gedung Kantor	12 Bulan	12 Bulan	302.000.000,00
		Terwujudnya tata Kelola Pemerintahan yang efektif, Efisien, Akuntabel Transparansi	tingkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	Cakupan Layanan TIK (Telekomunikasi , Informasi dan Komunikasi)	Terbangunnya Pusat Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	Persentase Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Daerah yang Terpublikasi	100%	100%	5.860.513.244,00

DINAS KOMUNIKASI DAN INFOMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

		dan Inovatif				Terlaksananya Pelatihan dalam Rangka Peningkatan Kompetensi dan Keahlian ASN	Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Koneksi Jaringan Internet Lingkup Sekretariat Pemkot dan Area Publik	100%	100%	5.860.513.244,00
							Sub Kegiatan Pelayanan Informasi Publik	Tersedianya Jumlah Sistem Informasi Pelayanan Publik yang Dikelola Secara Terpadu	12 Bulan	12 Bulan	2.865.194.070,00
							Sub Kegiatan Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	Tersedianya Informasi yang Ditempatkan Kepada Masyarakat Melalui PPID dan Website	12 Bulan	12 Bulan	47.000.000,00
							Sub Kegiatan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Daerah	Terlaksananya Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah	12 Bulan	12 Bulan	2.948.319.174,00
							PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	Persentase Aplikasi IT dan Aplikasi E-Government yang Mendukung Smart City dan Layanan Publik yang Berfungsi Baik	85%	70%	3.419.298.201,00

DINAS KOMUNIKASI DAN INFOMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

						Daerah	Data Base			
	URUSAN STATISTIK					PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL	Tersusunnya dengan Baiknya Data dan Informasi Statistik Daerah	Ada	Ada	205.363.645,00
						Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Pengembangan dan Implementasi Sistem Informasi Data Statistik	Ada	Ada	205.363.645,00
						Peningkatan Kapasitas SDM Pemerintah Daerah dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi		12 Bulan	12 Bulan	15.000.000,00
						Membangun Metadata Statistik Sektoral	Penyusunan Data Sektoral	12 Bulan	12 Bulan	106.598.645,00
						Pembangunan Infrastruktur	Jumlah infrastruktur data dan informasi yang terpelihara	12 Bulan	12 Bulan	83.765.000,00
	URUSAN PERSANDIAN					PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI	Persentasae Pengamanan Informasi Daerah Ynag Terselenggara Baik	95%	90%	162.833.225,00
						Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Sandi dalam Komunikasi Perangkat Daerah	95%	90%	162.833.225,00
						Penetapan Kebijakan tata Kelola Keamanan Inforamasi dan Jaringan Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		95%	95%	69.996.679,00
						Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan	Persentase Pengebangan	12 Bulan	12 Bulan	32.841.601,00

DINAS KOMUNIKASI DAN INFOMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

							Daerah kabupaten/kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	dan Pengelolaan Call Center dan Web Site			
							Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		12 Bulan	12 Bulan	59.994.945,00
										Jumlah	14.995.629.638,00

B. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA STRATEGIS

Tabel : 3.7.

Capaian Kinerja Program dan Kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung Tahun 2024

Urutan Pemerintahan	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Kebijakan (Secara Keseluruhan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan)	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Uraian Program / Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja (%)	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
URUSAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	Terwujudnya tata Kelola Pemerintahan yang efektif, Efisien, Akuntabel Transparansi dan Inovatif	1. Akuntabilitas Kinerja Keuangan	1. Penyeleenggaraan Pemerintah Daerah	1. 1. Infrastruktur Telekomunikasi Terpadu	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Pemenuhan Kebutuhan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	80%	95%	1. Tidak sesuai rencana kegiatan yang dituangkan dalam cash budget Pengurangan Pagu anggaran (Rasionalisasi Akibat Covid 19)	1. Penetapan cash budget disesuaikan dengan pelaksanaan kegiatan Pagu Kegiatan tidak dirasionalisasi	
					Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	80%	95%	-	-	-
					1. Akses Informasi Melalui Internet di Setiap SKPD di Lingkungan Pemkot Bandar Lampung	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1. Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Bulan	12 Bulan	-	-
					1. Tersedianya Akses Internet Gratis Bagi Publik	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Bulan	12 Bulan	-	-
					1. Tersedianya Pusat Data dan Informasi (Data Center)	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Pemenuhan Dokumen Pelaporan Keuangan OPD yang Akuntabel	80%	95%	-	-
					1. Tersedianya Pusat Monitoring dan Kendali (Command Center)	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1. Gaji dan Tunjangan ASN yang Tersedia	Bulan	12 Bulan	-	-
					1. Tersedianya Sistem Administrasi Lesspaper Dalam Administrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	1. Administrasi Keuangan	Bulan	12 Bulan	-	-
					1. Tersedianya Sistem Komunikasi Berbasis TIK Seperti E-Mail, Mobile Instant Messenger dll.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1. Laporan Keuangan Akhir OPD	Bulan	12 Bulan	-	-
					1. Meningkatkan Ketersediaan Website SKPD	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	80%	95%	-	-
					1. Pengaturan Domain dan Subdomain	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	1. Jumlah Pegawai yang Sesuai dengan Tugas dan Fungsi	Bulan	12 Bulan	-	-
					1. Tersedianya Sistem Informasi Berbasis TIK untuk Pelayanan Publik.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Pemenuhan Kebutuhan Inventaris Kantor	80%	95%	-	-
					1. Tersedianya Sistem Monitoring Kota dengan Pemanfaatan TIK	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1. Alat Tulis Kantor	Bulan	12 Bulan	-	-
					1. Tersedianya Sistem Informasi berbasis TIK yang dapat Menunjang Pelayanan Publik	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1. Jumlah Peralatan Kebersihan Kantor	Bulan	12 Bulan	-	-
					1. Tersedianya Sistem Informasi Terpadu Tentang Kota Bandar Lampung	1. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1. Layanan Makan dan Minum Rapat	Bulan	12 Bulan	-	-
					1. Tersedianya Database yang Lengkap Tentang Potensi Daerah di Berbagai sektor (Pariwisata, Jasa dan Perdagangan)	1. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	1. Barang Cetakan dan Penggandaan	Bulan	12 Bulan	-	-
					1. Tumbuhnya Ekonomi Kreatif di Bidang Komunikasi dan Informatika	1. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1. Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Bulan	12 Bulan	-	-

DINAS KOMUNIKASI DAN INFOMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

						Mendorong Pengembangan E- Commerce	atan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Konsultasi SKPD	anya Perjalanan Dinas Kantor	Bulan	12 Bulan	-	-	-
							Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	hinya Kebutuhan Inventaris Kantor	8%	95%	-	-	-
									Bulan	12 Bulan	-	-	-
						Tersusunnya Pola Pengelolaan Data dan Informasi yang Aman, Efektif dan Efisien					-	-	-
						Terjalannya Kemitraan Mutualisme dengan Media Massa dalam Diseminasi Informasi	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	hinya Jasa Penunjang Kebutuhan OPD	Bulan	12 Bulan	-	-	-
						Tersedianya Konten Informasi Pembangunan Daerah Baik dalam Format Digital Atau Cetak (Teks, Gambar dan Video)	atan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	hinya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bulan	12 Bulan	-	-	-
						Terlaksanainya Pembangunan dan Pengembangan Media Informasi Publik (Elektronik, Luar Ruang, Cetak dan Online)	atan Jasa Pelayanan Umum Kantor	hinya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bulan	12 Bulan	-	-	-
						Terlaksananya Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat (Kam)	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	hanya Inventaris Kantor	8%	95%	-	-	-
						Terlaksananya Penyelenggaraan Layanan Pos dan Telekomunikasi yang Handal	atan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	hanya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Bulan	12 Bulan	-	-	-
						Tersedianya Regulasi yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Layanan Pos dan Telekomunikasi Sesuai Peraturan Perundangan	atan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Dinas Operasional atau Lapangan	hanya Kendaraan Dinas Dinas Operasional atau Lapangan	Bulan	12 Bulan	-	-	-
		Terwujudnya tata Kelola Pemerintahan yang efektif, Efisien, Akuntabel Transparansi dan Inovatif	hinya Akuntabilitas dan Kinerja Keuangan	Cakupan Layanan TIK (Telekomunikasi, Informasi dan Komunikasi)		Terbangunnya Pusat Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	se Informasi Penyelenggaraan Daerah yang Terpublikasi	00%	100%	1. Ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai (kendaraan operasional pengawasan, kendaraan operasional peliputan dan kendaraan operasional diseminasi informasi. 2. Tidak terlaksananya kerja sama dengan salah satu media online dikarenakan tidak memenuhi kriteria yang telah ditetapkan oleh dinas komunikasi dan informatika	1. Tersediaanya sarana dan prasarana yang memadai (kendaraan operasional pengawasan, kendaraan operasional peliputan dan kendaraan operasional diseminasi informasi 2. Lebih selektif dalam memilih media online untuk melakukan kerjasama di dinas komunikasi dan informatika.	
						Terlaksananya Pelatihan dalam Rangka Peningkatan Kompetensi dan Keahlian ASN	Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	se Pengelolaan Koneksi Jaringan Internet Lingkup Sekretariat Pemkot dan Area Publik	00%	100%	1. Ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai (kendaraan operasional pengawasan, kendaraan operasional peliputan dan kendaraan operasional diseminasi informasi. 2. Tidak terlaksananya kerja sama dengan salah satu media online dikarenakan tidak memenuhi kriteria yang telah ditetapkan oleh dinas komunikasi dan informatika	1. Tersediaanya sarana dan prasarana yang memadai (kendaraan operasional pengawasan, kendaraan operasional peliputan dan kendaraan operasional diseminasi informasi 2. Lebih selektif dalam memilih media online untuk melakukan kerjasama di dinas komunikasi dan informatika.	
							Sub Kegiatan Pelayanan Informasi Publik	hanya Jumlah Sistem Informasi Pelayanan Publik yang Dikelola Secara Terpadu	Bulan	12 Bulan	-	-	-
							Sub Kegiatan Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	hanya Informasi yang Ditempatkan Kepada Masyarakat Melalui PPID dan Website	Bulan	12 Bulan	-	-	-
							Sub Kegiatan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	hanya Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah	Bulan	12 Bulan	-	-	-

DINAS KOMUNIKASI DAN INFOMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

						PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	se Aplikasi IT dan Aplikasi E-Government yang Mendukung Smart City dan Layanan Publik yang Berfungsi Baik	85%	70%	1. Tidak sesuai rencana kegiatan yang diuangkan dalam cash budget 2. Masih adanya beberapa wilayah di Kota Bandar Lampung yang tidak terjangkau induk jaringan komunikasi 3. Pengurangan Pagu Anggaran (Rasionalisasi) 4. Tidak sesuai rencana kegiatan yang diuangkan dalam cash budget yang diusulkan dengan cash budget yang ditetapkan, sehingga banyak kegiatan yang terlambat dilaksanakan atau direalisasikan pendanaannya. 5. Belum memiliki SDM yang cukup dan handal dalam kompetensi yang memadai baik dalam urusan Komunikasi dan Informatika, statistik dan persandian dan Pemahaman dan keterampilan bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) bagi aparat dan masyarakat perlu ditingkatkan 6. Tidak menyatunya kantor dengan pusat kendali dan monitoring infrastruktur dan jaringan TIK (data center, network operation center, media center dan command center), hal mana yang akan membuat koordinasi dan pemeliharaan akan lebih efektif dan efisien 7. Ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai (kendaraan operasional pengawasan, kendaraan operasional pelputan dan kendaraan operasional diseminasi informasi 8. Belum terseleenggaranya pemerataan infrastruktur TIK untuk peningkatan pelayanan public	1. Penetapan cash budget disesuaikan dengan pelaksanaan kegiatan 2. Terjangkau induk jaringan komunikasi beberapa wilayah di Kota Bandar Lampung. 3. Pagu Kegiatan tidak dirasionalisasi 4. Penetapan cash budget disesuaikan dengan rencana pelaksanaan kegiatan yang diuangkan dalam usulan cash budget. 5. Peningkatan SDM yang cukup dan handal dalam kompetensi yang memadai baik dalam urusan Komunikasi dan Informatika, statistik dan persandian dan Pemahaman dan keterampilan bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) bagi aparat dan masyarakat 6. Menyatunya kantor dengan pusat kendali dan monitoring infrastruktur dan jaringan TIK (data center, network operation center, media center dan command center), hal mana yang akan membuat koordinasi dan pemeliharaan akan lebih efektif dan efisien 7. Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai (kendaraan operasional pengawasan, kendaraan operasional pelputan dan kendaraan operasional diseminasi informasi 8. Terselenggaranya pemerataan infrastruktur TIK untuk peningkatan pelayanan public	-
						se Infrastruktur IT yang Berfungsi Baik		85%	90%	-	-	-
						Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	nya Koneksi Jaringan Internet Lingkup Sekretariat Pemkot dan Area Publik	85%	90%	1. Belum memiliki SDM yang cukup dan handal dalam kompetensi yang memadai baik dalam urusan Komunikasi dan Informatika, statistik dan persandian dan Pemahaman dan keterampilan bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) bagi aparat dan masyarakat perlu ditingkatkan 2. Tidak menyatunya kantor dengan pusat kendali dan monitoring infrastruktur dan jaringan TIK (data center, network operation center, media center dan command center), hal mana yang akan membuat koordinasi dan pemeliharaan akan lebih efektif dan efisien 3. Belum terseleenggaranya pemerataan infrastruktur TIK untuk peningkatan pelayanan public 4. Pengurangan Pagu anggaran (Rasionalisasi) sehingga ada item yang tidak dilaksanakan pada kegiatan tersebut.	1. Peningkatan SDM yang cukup dan handal dalam kompetensi yang memadai baik dalam urusan Komunikasi dan Informatika, statistik dan persandian dan Pemahaman dan keterampilan bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) bagi aparat dan masyarakat 2. Menyatunya kantor dengan pusat kendali dan monitoring infrastruktur dan jaringan TIK (data center, network operation center, media center dan command center), hal mana yang akan membuat koordinasi dan pemeliharaan akan lebih efektif dan efisien 3. Terselenggaranya pemerataan infrastruktur TIK untuk peningkatan pelayanan public. 4. Pagu Kegiatan tidak dirasionalisasi	-
						Sub Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	nya Koneksi Internet Lingkup Sekretariat Pemkot dan Area Publik	Bulan	12 Bulan	-	-	-
						Kegiatan Pengelolaan E-Government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	se Hosting dan Maintenance Sistem Informasi Pengedalian Menara Telekomunikasi (SIDALMENTAL)	85%	12%	1. Belum memiliki SDM yang cukup dan handal dalam kompetensi yang memadai baik dalam urusan Komunikasi dan Informatika, statistik dan persandian dan Pemahaman dan keterampilan bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) bagi aparat dan masyarakat perlu ditingkatkan 2. Tidak menyatunya kantor dengan pusat kendali dan monitoring infrastruktur dan jaringan TIK (data center, network operation center, media center dan command center), hal mana yang akan membuat koordinasi dan pemeliharaan akan lebih efektif dan efisien 3. Belum terseleenggaranya pemerataan infrastruktur TIK untuk peningkatan pelayanan public 4. Pengurangan Pagu anggaran (Rasionalisasi) sehingga ada item	1. Peningkatan SDM yang cukup dan handal dalam kompetensi yang memadai baik dalam urusan Komunikasi dan Informatika, statistik dan persandian dan Pemahaman dan keterampilan bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) bagi aparat dan masyarakat 2. Menyatunya kantor dengan pusat kendali dan monitoring infrastruktur dan jaringan TIK (data center, network operation center, media center dan command center), hal mana yang akan membuat koordinasi dan pemeliharaan akan lebih efektif dan efisien 3. Terselenggaranya pemerataan infrastruktur TIK untuk peningkatan pelayanan public.	-

DINAS KOMUNIKASI DAN INFOMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

										yang tidak dilaksanakan pada kegiatan tersebut. 5. Adanya perubahan data pada Penyelenggaraan Pos dan Telekomunikasi	4. Pagu Kegiatan tidak dirasionalisasi 5. Pendataan Ulang	
						Sub Kegiatan Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi	Jumlah Menara Telekomunikasi	Bulan	12 Bulan	Adanya perubahan data pada Penyelenggaraan Pos dan Telekomunikasi	Pendataan Ulang	-
						Sub Kegiatan Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Data Base	Bulan	12 Bulan	1. Belum memiliki SDM yang cukup dan handal dalam kompetensi yang memadai baik dalam urusan Komunikasi dan Informatika, statistik dan persandian dan Pemahaman dan keterampilan bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) bagi aparatur dan masyarakat perlu ditingkatkan 2. Tidak menyatunya kantor dengan pusat kendali dan monitoring infrastruktur dan jaringan TIK (data center, network operation center, media center dan command center), hal mana yang akan membuat koordinasi dan pemeliharaan akan lebih efektif dan efisien 3. Belum terselenggaranya pemerataan infrastruktur TIK untuk meningkatkan pelayanan public 4. Pengurangan Pagu anggaran (Rasionalisasi) ada item yang tidak dilaksanakan pada kegiatan tersebut.	1. Peningkatan SDM yang cukup dan handal dalam kompetensi yang memadai baik dalam urusan Komunikasi dan Informatika, statistik dan persandian dan Pemahaman dan keterampilan bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) bagi aparatur dan masyarakat 2. Menyatunya kantor dengan pusat kendali dan monitoring infrastruktur dan jaringan TIK (data center, network operation center, media center dan command center), hal mana yang akan membuat koordinasi dan pemeliharaan akan lebih efektif dan efisien 3. Terselenggaranya pemerataan infrastruktur TIK untuk meningkatkan pelayanan public. 4. Pagu Kegiatan tidak dirasionalisasi	-
	URUSAN STATISTIK					PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL	nya dengan Baiknya Data dan Informasi Statistik Daerah	Ada	Ada	-	-	-
						Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	angan dan Implementasi Sistem Informasi Data Statistik	Ada	Ada	-	-	-
						Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Pemerintah Daerah	nya Literasi Data dan Informasi	Bulan	12 Bulan	-	-	-
						Sub Kegiatan Membangun Metadata Statistik Sektoral	ya Data Sektoral	Bulan	12 Bulan	-	-	-
						Sub Kegiatan Pengembangan Infrastruktur	nya Pembangunan Infrastruktur Data Elektronik	Bulan	12 Bulan	-	-	-
	URUSAN PERSANDIAN					PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI	sae Pengamanan Informasi Daerah Ynag Terselenggara Baik	95%	90%	Adanya perubahan data pada data POSTELUSUS dan Penyiaran	Pendataan Ulang	-
						Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	se Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Sandi dalam Komunikasi Perangkat Daerah	95%	90%	Adanya perubahan data pada data POSTELUSUS dan Penyiaran	Pendataan Ulang	-
						Sub Kegiatan Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaringan Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah/Kota	nya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Postelus dan Penyiaran	Bulan	12 Bulan	-	-	-
						Sub Kegiatan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	se Pengebangan dan Pengelolaan Call Center dan Web Site	Bulan	12 Bulan	-	-	-
						Sub Kegiatan Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	garanya Kegiatan Pengembangan dan Penegloalan Call Center dan Persandian	Bulan	12 Bulan	-	-	-

Tabel : .3.8
REALISASI TAPKIN DAN PENDANAAN

No.	Urusan Pemerintahan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Uraian Program / Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja (%)	Murni	Perubahan	Realisasi Perubahan	% Realisasi	Bertambah/Berkurang
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9/8*100	9=8-7
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	-	-	-	-	10.861.369.298,00	14.995.629.638,00	12.246.223.011,00	82	2.749.406.627,00
	URUSAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	-	-	-	-	10.512.137.428,00	14.627.432.768,00	11.959.603.048,00	82	2.667.829.720,00
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	90%	90%	5.825.431.354,00	5.347.621.323,00	4.895.436.887,00	92	452.184.436,00
		Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	91%	91%	60.000.000,00	24.000.000,00	21.846.410,00	91	2.153.590,00
		Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12 Bulan	12 Bulan	30.000.000,00	12.000.000,00	11.868.160,00	99	131.840,00
		Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Bulan	12 Bulan	30.000.000,00	12.000.000,00	9.978.250,00	83	2.021.750,00
		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Pemenuhan Dokumen Pelaporan Keuangan OPD yang Akuntabel	100%	92%	4.424.583.337,00	3.839.483.337,00	3.517.553.068,00	92	321.930.269,00

DINAS KOMUNIKASI DAN INFOMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

		Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN yang Tersedia	12 Bulan	12 Bulan	4.167.784.298,00	3.591.784.298,00	3.279.145.068,00	91	312.639.230,00
		Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Administrasi Keuangan	12 Bulan	12 Bulan	226.800.000,00	226.800.000,00	217.770.000,00	96	9.030.000,00
		Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir OPD	12 Bulan	12 Bulan	29.999.039,00	20.899.039,00	20.638.000,00	99	261.039,00
		Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	98%	95%	15.000.000,00	15.000.000,00	500.000,00	3	14.500.000,00
		Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlatihnya Jumlah Pegawai yang Sesuai dengan Tugas dan Fungsi	12 Bulan	12 Bulan	15.000.000,00	15.000.000,00	500.000,00	3	14.500.000,00
		Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Pemenuhan Kebutuhan Inventaris Kantor	100%	79%	117.798.017,00	183.898.386,00	144.362.854,00	79	39.535.532,00
		Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	12 Bulan	12 Bulan	29.998.479,00	38.503.178,00	38.045.600,00	99	457.578,00
		Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Jumlah Peralatan Kebersihan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	14.990.045,00	22.265.715,00	22.075.700,00	99	190.015,00
		Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Layanan Makan dan Minum Rapat	12 Bulan	12 Bulan	35.000.000,00	35.000.000,00	3.430.000,00	10	31.570.000,00
		Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	12 Bulan	12 Bulan	9.999.954,00	15.219.954,00	14.761.640,00	97	458.314,00
		Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	12 Bulan	12 Bulan	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	100	0,00
		Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Konsultasi SKPD	Terlaksananya Perjalanan Dinas Kantor	12 Bulan	12 Bulan	21.809.539,00	66.909.539,00	60.049.914,00	90	6.859.625,00
		Kegiatan Pengadaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		100%	100%	0	75.189.600,00	104.200.000,00	139	-29.010.400,00
		Pengadaan Peralatan Mesin Lainnya		12 bulan	12 Bulan	0,00	75.189.600,00	104.200.000,00	139	-29.010.400,00

DINAS KOMUNIKASI DAN INFOMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

		Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya Kebutuhan Inventaris Kantor	100%	100%	0	0,00	0,00	0	0,00
		Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Terpenuhinya Jumlah Mebel	12 Bulan	12 Bulan	0	0,00	0,00	0	0,00
		Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perumahan Daerah	Terpenuhinya Jasa Penunjang Kebutuhan OPD	100%	96%	768.000.000,00	768.000.000,00	760.000.000,00	99	8.000.000,00
		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%	100%	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00	100	0,00
		Sub Kegiatan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan	12 Bulan	744.000.000,00	744.000.000,00	736.000.000,00	99	8.000.000,00
		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya Inventaris Kantor	100%	78%	440.050.000,00	442.050.000,00	346.974.555,00	78	95.075.445,00
		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12 Bulan	12 Bulan	42.430.000,00	42.430.000,00	37.489.000,00	88	4.941.000,00
		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Dinas Operasional atau Lapangan	12 Bulan	12 Bulan	41.620.000,00	41.620.000,00	33.445.555,00	80	8.174.445,00
		Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Jumlah Peralatan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	56.000.000,00	56.000.000,00	14.300.000,00	26	41.700.000,00
		Sub Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitas Sarana dan Prasarana Pedukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		12 Bulan	12 Bulan	300.000.000,00	302.000.000,00	261.740.000,00	87	40.260.000,00

DINAS KOMUNIKASI DAN INFOMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	Persentase Informasi Penyelenggaraan Pemerintah dan Pembangunan Daerah yang Terpublikasi	100%	87%	2.957.319.174,00	5.860.513.244,00	5.071.860.920,00	87	788.652.324,00
		Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Koneksi Jaringan Internet Lingkup Sekretariat Pemkot dan Area Publik	100%	87%	2.957.319.174,00	5.860.513.244,00	5.071.860.920,00	87	788.652.324,00
		Sub Kegiatan Pelayanan Informasi Publik	Tersedianya Jumlah Sistem Informasi Pelayanan Publik yang Dikelola Secara Terpadu	12 Bulan	12 Bulan	1.248.500.000,00	2.865.194.070,00	2.850.183.184,00	99	15.010.886,00
		Sub Kegiatan Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	Tersedianya Informasi yang Ditempatkan Kepada Masyarakat Melalui PPID dan Website	12 Bulan	12 Bulan	47.000.000,00	47.000.000,00	26.995.227,00	57	20.004.773,00
		Sub Kegiatan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	Terlaksananya Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah	12 Bulan	12 Bulan	1.661.819.174,00	2.948.319.174,00	2.194.682.509,00	74	753.636.665,00
		PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	Persentase Aplikasi IT dan Aplikasi E-Government yang Mendukung Smart City dan Layanan Publik yang Berfungsi Baik	100%	58%	1.729.386.900,00	3.419.298.201,00	1.992.305.241,00	58	1.426.992.960,00
		Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya Koneksi Jaringan Internet Lingkup Sekretariat Pemkot dan Area Publik	100%	93%	1.537.534.708,00	1.837.534.708,00	1.704.349.492,00	93	133.185.216,00
		Sub Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Tersedianya Koneksi Internet Lingkup Sekretariat Pemkot dan Area Publik	12 Bulan	12 Bulan	1.537.534.708,00	1.837.534.708,00	1.704.349.492,00	93	133.185.216,00

DINAS KOMUNIKASI DAN INFOMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

		Kegiatan Pengelolaan E-Government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	Persentase Hosting dan Maitenance Sistem Informasi Pengedalian Menara Telekomunikasi (SIDALMENTAL)	95%	18%	191.852.192,00	1.581.763.493,00	287.955.749,00	18	1.293.807.744,00
		Sub Kegiatan Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi	Terawasi Jumlah Menara Telekomunikasi	12 Bulan	12 Bulan	109.996.900,00	133.996.900,00	131.630.750,00	98	2.366.150,00
		Sub Kegiatan Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	Terintegrasinya Jumlah Jenis Data Base	12 Bulan	12 Bulan	81.855.292,00	1.447.766.593,00	156.324.999,00	11	1.291.441.594,00
	URUSAN STATISTIK	PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL	Tersusunnya dengan Baiknya Data dan Informasi Statistik Daerah	Ada	Ada	181.598.645,00	205.363.645,00	166.458.691,00	81	38.904.954,00
		Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Pengembangan dan Implementasi Sistem Informasi Data Statistik	Ada	Ada	181.598.645,00	205.363.645,00	166.458.691,00	81	38.904.954,00
		Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Pemerintah Daerah	Tersedianya Literasi Data dan Informasi	12 Bulan	12 Bulan	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	0	15.000.000,00
		Sub Kegiatan Membangun Metadata Statistik Sektoral	Tersusunnya Data Sektoral	12 Bulan	12 Bulan	106.598.645,00	106.598.645,00	98.764.091,00	93	7.834.554,00
		Sub Kegiatan Pengembangan Infrastruktur	Tersedianya Pembangunan Infrastruktur Data Elektronik	12 Bulan	12 Bulan	60.000.000,00	83.765.000,00	67.694.600,00	81	16.070.400,00
	URUSAN PERSANDIAN	PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI	Persentasae Pengamanan Informasi Daerah yang Terselenggara Baik	100%	74%	167.633.225,00	162.833.225,00	120.161.272,00	74	42.671.953,00
		Sub Kegiatan Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi	Tersedianya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan	12 bulan	12 Bulan	69.996.679,00	69.996.679,00	60.905.572,00	87	9.091.107,00

DINAS KOMUNIKASI DAN INFOMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG

			Postelsus dan Penyiaran							
		Sub Kegiatan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Persentase Pengebangan dan Pengelolaan Call Center dan Web Site	12 Bulan	12 Bulan	37.641.601,00	32.841.601,00	838.000,00	3	32.003.601,00
		Sub Kebijakan Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi	Terselenggaranya Kegiatan Pengembangan dan Peneglolaan Call Center dan Persandian	12 Bulan	12 Bulan	59.994.945,00	59.994.945,00	58.417.700,00	97	1.577.245,00
JUMLAH						10.861.369.298,00	14.995.629.638,00	12.246.223.011,00	82	2.749.406.627,00

URUSAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

1. Program Penunjang Urusan Pemeritahan Daerah
 - (1) Kegiatan Perencananaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - (2) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
 - c. Sub Kegiatan Koordinas dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - (3) Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
 - (4) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - c. Sub Kegiatan Peyediaan Bahan Logistik Kantor
 - d. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - e. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
 - f. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinaasi Konsultasi SKPD
 - (5) Kegiatan Pengadaaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan Pengadaan Perlalatan dan Mesin Lainnya
 - (6) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

- (7) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - c. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
2. Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Sub Kegiatan Pelayanan Informasi Publik
 - b. Sub Kegiatan Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik
 - c. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas
3. Program Aplikasi Informatika
 - (1) Kegiatan Pengelolaan Domain yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah
 - (2) Kegiatan Pengelolaan E-Government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota
 - a. Sub Kegiatan Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi
 - b. Sub Kegiatan Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah

URUSAN STATISTIK

4. Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral
Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Pemerintah Daerah
 - b. Sub Kegiatan Membangun Metadata Statistik Sektoral
 - c. Sub Kegiatan Pengembangan Infrastruktur

URUSAN PERSANDIAN

5. Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi
Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi
Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.
- Sub Kegiatan Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi
 - Sub Kegiatan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah
Kabupaten /Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik
 - Sub Kegiatan Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi

2. REALISASI PROGRAM DAN KEGIATAN

Pada Tahun 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung merumuskan 5 (lima) Program dengan 12 (duabelas) kegiatan pendukung 31 (Tiga puluh Satu) Sub Kegiatan dengan total pagu anggaran setelah perubahan (APBDP-TA.2024) sebesar 14.995.629.638,00 yang terdiri dari :

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi	Bertambah/Berkurang	
				Jumlah	%
1.	Pendapatan Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Retribusi Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah Pendapatan Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Belanja Daerah	15.019.629.638,00	12.246.223.011,00	2.773.406.627,00	18,47
1.1.	Belanja Operasi	13.529.528.737,00	12.071.023.011,00	1.458.505.726,00	10,78
	Belanja Pegawai	3.818.584.298,00	3.496.915.068,00	321.669.230,00	8,42
	Belanja Barang dan Jasa	9.710.944.439,00	8.574.107.943,00	1.136.836.496,00	11,71
	Belanja Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Belanja Modal	1.490.100.901,00	175.200.000,00	1.314.900.901,00	88,24
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.490.100.901,00	175.200.000,00	1.314.900.901,00	88,24
	Jumlah Belanja Daerah	14.995.629.638,00	12.246.223.011,00	2.749.406.627,00	18,33
	Surplus /Defisit	15.019.629.638,00	12.246.223.011,00	2.773.406.627,00	18,47
3.	Pembiayaan Daerah	0	0	0	0
	Jumlah Pembiayaan Daerah Netto	0	0	0	0
	Sisa Lebih Pembayaran Anggaran	-15.019.629.638,00	-12.246.223.011,00	-2.773.406.627,00	18,47

URUSAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

- 1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan dukungan anggaran sebesar Rp.5.421.621.323,00 terserap sebesar Rp.4.895.436.887,00 atau sebesar 90,00% didukung dengan 10 (Sepuluh) kegiatan, yaitu:
- 2) Kegiatan Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan dukungan anggaran sebesar Rp.24.000.000,00 terserap sebesar Rp.21.846.410,00 atau sebesar 91%. Hasil yang dicapai adalah Realisasi Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung yang dapat dipertanggung jawabkan berupa dokumen LPJ, LPPD dan LAKIP Tahun 2024 (realisasi kinerja 100%) dan Tersusunnya Dokumen Renja, Perjanjian Kinerja dan RKA Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung (realisasi kinerja 100%). Didukung oleh 2 (dua) sub kegiatan yaitu
 - a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan dukungan anggaran sebesar Rp.12.000.000,00 terserap sebesar Rp.11.868.160,00 atau sebesar 99%. Hasil yang dicapai adalah Tersusunnya Dokumen Renja, Perjanjian Kinerja dan RKA Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung (realisasi kinerja 99%).
 - b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan IKhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan dukungan anggaran sebesar Rp 12.000.000,00 terserap sebesar Rp. 9.978.250,00 atau sebesar 83 %. Hasil yang dicapai adalah Tersusunnya Dokumen Realisasi Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung yang dapat dipertanggung jawabkan berupa dokumen LPJ, LPPD dan LAKIP Tahun 2023 (realisasi kinerja 100%).
- (1) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan dukungan anggaran sebesar Rp.3.839.483.337 terserap sebesar

Rp.3.517.553.068,00 atau sebesar 92,00%. Hasil yang dicapai adalah Terlaksananya Laporan Keuangan Akhir Tahun OPD (realisasi kinerja

(2) 100%), dan Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (realisasi kinerja 100%). Didukung oleh 3 (tiga) sub kegiatan yaitu :

- a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan dukungan anggaran sebesar Rp.3.539.584.298,00 terserap sebesar Rp.3.279.145.068,00 atau sebesar 91,00%. Hasil yang dicapai adalah Terlaksananya penyediaan gaji dan tunjangan ASN (realisasi kinerja 100%).
- b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan dukungan anggaran sebesar Rp.225.000.000,00 terserap sebesar Rp.2170770.000,00 atau sebesar 97,00 %. Hasil yang dicapai adalah Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (realisasi kinerja 100%).
- c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Akhir Tahun SKPD dengan dukungan anggaran sebesar Rp.20.899.039,00 terserap sebesar Rp.20.638.000,00 atau sebesar 99,00%. Hasil yang dicapai adalah Terlaksananya Laporan Keuangan Akhir Tahun OPD (realisasi kinerja 100%).

(3) Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan dukungan anggaran sebesar Rp. 15.000.000,00 terserap sebesar Rp.500.000,00 atau sebesar 3,00%. Hasil yang dicapai adalah terlatihnya jumlah pegawai sesuai dengan tugas dan fungsinya. Didukung oleh 1 (satu) sub kegiatan yaitu :

Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsidengan dukungan anggaran sebesar dengan dukungan anggaran sebesar Rp.15.000.000 terserap sebesar Rp. 500.000,00 atau sebesar 3,00%. Hasil yang dicapai adalah terlatihnya jumlah pegawai sesuai dengan tugas dan fungsinya. (realisasi kinerja 95,00%).

- (4) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan dukungan anggaran sebesar Rp.183.898.386,00 terserap sebesar
- (5) Rp.144.0362.854,00 atau sebesar 79,00%. Hasil yang dicapai adalah Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah (realisasi kinerja 98%). Didukung oleh 6 (enam) sub kegiatan yaitu :
- a. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan dukungan anggaran sebesar Rp.38.503.178,00 terserap sebesar Rp.38.045.600,00 atau sebesar 99,00%. Hasil yang dicapai adalah Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor (realisasi kinerja 100%).
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga dengan dukungan anggaran sebesar Rp.22.265.715,00 terserap sebesar Rp.22.075.700,00 atau sebesar 99,00%. Hasil yang dicapai adalah Tersedianya Peralatan Rumah Tangga SKPD (realisasi kinerja 100%).
 - c. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor dengan dukungan anggaran sebesar Rp.35.000.000,00 terserap sebesar Rp.3.430.000,00 atau sebesar 10,00%. Hasil yang dicapai adalah Tersedianya Bahan Logistik Kantor (realisasi kinerja 100%).
 - d. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dengan dukungan anggaran sebesar Rp.15.219.954,00 terserap sebesar Rp.14.761.640,00 atau sebesar 97,00%. Hasil yang dicapai adalah Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan (realisasi kinerja 100%).
 - e. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan dengan dukungan anggaran sebesar Rp.6.000.000,00 terserap sebesar Rp.6.000.000,00 dicapai adalah Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan (realisasi kinerja 100%).

- f. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Konsultasi SKPD dengan dukungan anggaran sebesar Rp.66.909.539,00 terserap sebesar Rp.60.049.914,00 atau sebesar 90,00%. Hasil
 - g. yang dicapai adalah Terlaksaksanya Rapat Koordinasi Konsultasi SKPD (realisasi kinerja 100%).
- (6) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan dukungan anggaran sebesar Rp.125.189.600,00 terserap sebesar Rp.104.200.000,00 atau sebesar 83,00%. Hasil yang dicapai adalah Kegiatan ini tidak terlaksana(realisasi kinerja 100%). Didukung oleh 1(satu) sub kegiatan yaitu :
 - a. Sub Kegiatan Pengadaan Perlalatan Mesin Lainnya dengan dukungan anggaran sebesar Rp.125.189.600,00 terserap sebesar Rp.104.200.000,00 atau sebesar 83,00%. Hasil yang dicapai adalah Sub Kegiatan ini tidak terlaksana (realisasi kinerja 100%).
- (7) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan dukungan anggaran sebesar Rp. 792.000.000,00 terserap sebesar Rp.760.000.000,00 atau sebesar 96,00%. Hasil yang dicapai adalah Terlaksananya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (realisasi kinerja 96%). Didukung oleh 2 (dua) sub kegiatan yaitu :
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan dukungan anggaran sebesar Rp.24.000.000,00 terserap sebesar Rp.24.000.000,00 atau sebesar 100,00%. Hasil yang dicapai adalah Sub Kegiatan ini tidak terlaksana (realisasi kinerja 100%).
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan dukungan anggaran sebesar Rp.768.000.000,00 terserap sebesar Rp.736.000.000,00 atau sebesar 96,00%. Hasil yang dicapai

adalah Sub Kegiatan ini terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (realisasi kinerja 100%).

- (8) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan dukungan anggaran sebesar Rp.442.050.000,00 terserap sebesar Rp.346.974.555,00 atau sebesar 78,00%. Hasil yang dicapai adalah Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (realisasi kinerja 78%). Didukung oleh 4 (Empat) sub kegiatan yaitu :
- a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan dengan dukungan anggaran sebesar Rp.42.430.000,00 terserap sebesar Rp.37.489.000,00 atau sebesar 88,00%. Hasil yang dicapai adalah Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan (realisasi kinerja 88%).
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau lapangan dengan dukungan anggaran sebesar Rp.41.620.000,00 terserap sebesar Rp.33.445.555,00 atau sebesar 80,00%. Hasil yang dicapai adalah Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau lapangan (realisasi kinerja 100%).
 - c. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan dukungan anggaran sebesar Rp.56.000.000,00 terserap sebesar Rp.14.300.000,00 atau sebesar 26,00%. Hasil yang dicapai adalah Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (realisasi kinerja 100%).

- d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan dukungan anggaran sebesar Rp.302.000.000,00 terserap sebesar Rp.261.740.000,00 atau sebesar 87,00%. Hasil yang dicapai adalah Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya (realisasi kinerja 100%).
- 2) Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik didukung dengan anggaran sebesar Rp.5.810.513.244,00 terserap sebesar Rp.5.071.860.920,00 atau sebesar 87.00% didukung dengan 1 (satu) kegiatan, yaitu Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang didukung dengan 3 (tiga) sub Kegiatan:
- a. Sub Kegiatan Pelayanan Informasi Publik dengan dukungan anggaran sebesar Rp.2.865.194.070,00 terserap sebesar Rp.2.850.183.184,00 atau sebesar 99.00%. Hasil yang dicapai adalah Tersedianya Informasi Pembangunan Daerah Kota Bandar Lampung (realisasi kinerja 100%).
 - b. Sub Kegiatan Penguatan Kapasitas Sumber daya Komunikasi Publik dengan dukungan anggaran sebesar Rp.47.000.000,00 terserap sebesar Rp.26.995.227,00 atau sebesar 57,00%. Hasil yang dicapai adalah Terlaksananya Sekretariat PPID (realisasi kinerja 100%).
 - c. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas dengan dukungan anggaran sebesar Rp.3.939.245.00,00 terserap sebesar Rp.2.898.319.174,00 atau sebesar 76,00%. Hasil yang dicapai adalah Tersebar nya Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (realisasi kinerja 100%).
- 3) Program Aplikasi Informatika didukung dengan anggaran sebesar Rp3.419.298.201,00 terserap sebesar Rp.1.992.305.241,00 atau sebesar 58,00% didukung dengan 2 (dua) kegiatan, yaitu :

- (1) Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang Telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan dukungan anggaran sebesar Rp.1.837.534.708,00 terserap sebesar Rp.1.704.349.492,00 atau sebesar 93,00%. Hasil yang dicapai adalah Tersedianya koneksi
- (2) jaringan internet lingkup sekretariat Pemkot dan area publik (realisasi kinerja 100%). Didukung oleh 1 (satu) sub kegiatan yaitu :
Sub Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Jaringan Infra Pemerintah Daerah dengan dukungan anggaran sebesar Rp.1.837.534.708,00 terserap sebesar Rp.1.704.349.492,00 atau sebesar 93,00%. Hasil yang dicapai adalah Tersediannya Koneksi Jaringan Internet Lingkup Area Publik dan Sekretariat Pemkot Bandar Lampung (realisasi kinerja 100%).
- (3) Kegiatan Pengelolaan E-Government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan dukungan anggaran sebesar Rp.1.581.763.493,00 terserap sebesar Rp.287.955.749,00 atau sebesar 18,00%. Hasil yang dicapai adalah Persentase hosting dan maintenance sistem informasi pengendalian menara telekomunikasi SIDALMENTEL (realisasi kinerja 95%). Didukung oleh 2 (dua) sub kegiatan yaitu :
 - a. Sub Kegiatan Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan daerah Provinsi dengan dukungan anggaran sebesar Rp.133.996.900,00 terserap sebesar Rp.131.630.750,00 atau sebesar 98,00%. Hasil yang dicapai adalah Hosting dan Maintenance Sistem Informasi Pengendalian Menara Telekomunikasi (realisasi kinerja 95%).
 - b. Sub Kegiatan Pengelolaan Pusat dan Pemerintahan Daerah dengan dukungan anggaran sebesar Rp.1.447.766.593,00 terserap sebesar Rp.156.324.999,00 atau sebesar 11,00%. Hasil yang dicapai adalah terwujudnya pengembangan dan pengelolaan data center (realisasi kinerja 90%).

URUSAN STATISTIK

- 4) Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral didukung dengan anggaran sebesar Rp.205.363.645,00 terserap sebesar Rp.166.458.691,00 atau sebesar 81,00% didukung dengan 1 (satu) kegiatan, yaitu Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota didukung dengan 3 (Tiga) sub Kegiatan:
1. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Pemda dalam Meningkatkan Mutu Statistik Daerah yang terintegrasi dengan dukungan anggaran sebesar Rp.15.000.000,00 terserap sebesar Rp.0 atau sebesar 0%. Hasil yang dicapai adalah Tersedianya Literasi Data dan Informasi (realisasi kinerja 0%).
 2. Sub Kegiatan Membangun Metadata Statistik Sektoral dengan dukungan anggaran sebesar Rp.106.598.645,00 terserap sebesar Rp.98.764.091,00 atau sebesar 93,00%. Hasil yang dicapai adalah Tersedianya Data Sektoral (realisasi kinerja 100%).
 3. Sub Kegiatan Pembangunan Infrastruktur dengan dukungan anggaran sebesar Rp.83.765.000,00 terserap sebesar Rp.67.694.600,00 atau sebesar 81%. Hasil yang dicapai adalah Terpeliharanya jumlah infrastruktur data dan informasi (realisasi kinerja 100%).

URUSAN PERSANDIAN

- 5) Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi didukung dengan anggaran sebesar Rp.162.833.225,00 terserap sebesar Rp.120.161.272,00 atau sebesar 74,00% didukung dengan 1 (satu) kegiatan yaitu Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota, dan 3 (tiga) Sub Kegiatan yaitu:
- (1) Sub Kegiatan Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan dukungan anggaran sebesar Rp.69.996.679,00 terserap sebesar Rp.60.905.572,00 atau sebesar 87,00%. Hasil yang dicapai adalah Terlaksananya Persentase Keamanan Informasi dan Jaringan Komunikasi Sandi Pemerintah Kota yang terkelola dengan baik.

- (2) Sub Kegiatan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik dengan dukungan anggaran sebesar Rp.32.841.601,00 terserap sebesar Rp.838.000,00 atau sebesar 3,00%. Hasil yang dicapai adalah Tersedianya Pembinaan Pengembangan Infrastruktur

Pengelolaan Website Pemerintah Kota Bandar Lampung (realisasi kinerja 3,00%).

- (3) Sub Kegiatan Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan dukungan anggaran sebesar Rp.59.994.945,00 terserap sebesar Rp.58.417.700,00 atau sebesar 97,00%. Hasil yang dicapai adalah Tersedianya Pembinaan dan Pengawasan Cyber dan Keamanan Informasi Data Pemerintah Daerah (realisasi kinerja 97,00%).

3. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

1) Permasalahan

Permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan yang paling mendasar dalam urusan komunikasi dan informatika adalah :

- (1) Tidak sesuai rencana kegiatan yang dituangkan dalam cash budget yang diusulkan dengan cash budget yang ditetapkan, sehingga banyak kegiatan yang terlambat dilaksanakan atau direalisasikan pendanaannya.
- (2) Belum memiliki SDM yang cukup dan handal dalam kompetensi yang memadai baik dalam urusan Komunikasi dan Informatika, statistik dan persandian dan Pemahaman dan keterampilan bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) bagi aparatur dan masyarakat perlu ditingkatkan.
- (3) Tidak menyatunya kantor dengan pusat kendali dan monitoring infrastruktur dan jaringan TIK (data center,

network operation center, media center dan command center), hal mana yang akan membuat koordinasi dan pemeliharaan akan lebih efektif dan efisien;

- (4) Ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai (kendaraan operasional pengawasan, kendaraan operasional peliputan dan kendaraan operasional diseminasi informasi.
- (5) Belum terselenggaranya pemerataan infrastruktur TIK untuk meningkatkan pelayanan publik.
- (6) Masih adanya beberapa wilayah di Kota Bandar Lampung yang tidak terjangkau induk jaringan komunikasi.

Permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan yang paling mendasar dalam urusan statistik adalah :

Akurasi data sektoral dari Perangkat Daerah yang masih kurang konsisten, sehingga masih terdapat perbedaan antara data yang dikeluarkan oleh BPS dan data Perangkat Daerah.

Permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan yang paling mendasar dalam urusan persandian adalah :

Berupa terbatasnya ketersediaan sumber daya manusia (SDM) yang menguasai urusan persandian serta belum optimalnya pengamanan terhadap sistem sandi daerah.

2) Solusi

Dengan melihat permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan yang paling mendasar dalam urusan komunikasi dan informatika solusinya adalah :

- (1) Penetapan cash budget disesuaikan dengan rencana pelaksanaan kegiatan yang dituangkan dalam usulan cash budget.
- (2) Peningkatan SDM yang cukup dan handal dalam kompetensi yang memadai baik dalam urusan

Komunikasi dan Informatika, statistik dan persandian dan Pemahaman dan keterampilan bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) bagi aparatur dan masyarakat.

- (3) Menyatunya kantor dengan pusat kendali dan monitoring infrastruktur dan jaringan TIK (data center, network operation center, media center dan command center), hal mana yang akan membuat koordinasi dan pemeliharaan akan lebih efektif dan efisien;
- (4) Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai (kendaraan operasional pengawasan, kendaraan operasional peliputan dan kendaraan operasional diseminasi informasi.
- (5) Terselenggaranya pemerataan infrastruktur TIK untuk meningkatkan pelayanan publik.
- (6) Terjangkau induk jaringan komunikasi beberapa wilayah di Kota Bandar Lampung yang tidak.

Dengan melihat permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan yang paling mendasar dalam urusan statistik solusinya adalah :

Sinkronisasi Akurasi data sektoral dari Perangkat Daerah sehingga perbedaan antara data yang dikeluarkan oleh BPS dan data Perangkat Daerah dapat dihilangkan.

Dengan melihat permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan yang paling mendasar dalam urusan persandian solusinya adalah : Peningkatan ketersediaan sumber daya manusia (SDM) yang menguasai urusan persandian serta mengoptimalkan pengamanan terhadap sistem sandi daerah.



BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung Tahun 2024 ini merupakan perwujudan konkrit tingkat pencapaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung yang juga sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dalam periode 2021-2026.

Sebagaimana yang diatur dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung mengelola Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar tugas kepala daerah yang melaksanakan Fungsi Urusan Pemerintahan di Bidang Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian. Didalam melaksanakan Fungsi Urusan Pemerintahan tersebut, Pada Tahun 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung merumuskan 5 (lima) Program dengan 12 (duabelas) kegiatan pendukung 31 (Tiga puluh Satu) Sub Kegiatan dengan total pagu anggaran setelah perubahan (APBDP-TA.2024) sebesar 14.995.629.638,00 dengan realisasi sebesar 12.246.223.011,00 atau sebesar 82 persen.

Dari hasil pengukuran kinerja berdasarkan penilaian sendiri (*self assestment*) yang telah dikemukakan pada bab-bab sebelumnya, secara umum kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung dapat dikategorikan sangat baik yang secara keseluruhan.

Dari pengukuran kinerja yang dilakukan sesuai dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja



Instansi Pemerintah, kinerja pelaksanaan kegiatan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung secara umum sudah mendekati sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Namun demikian, capaian kinerja tersebut tidak berarti bahwa pelaksanaan kegiatan tersebut sudah sempurna dilakukan. Peningkatan kinerja di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung tetap harus dilakukan untuk meningkatkan kualitas pembangunan.

B. SARAN

Untuk mengatasi berbagai kendala dalam pelaksanaan kegiatan maka perlu disarankan hal-hal sebagai berikut :

1. Perlunya peningkatan wawasan pegawai dengan pendidikan dan pelatihan pada masing-masing unit bidang agar tersedia SDM yang handal dalam bidang Telekomunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian.
2. Memaksimalkan koordinasi antara instansi dan *Stakeholder* terkait dalam pelaksanaan bidang Telekomunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian dalam mewujudkan *good governance*;
3. Adanya dukungan finansial yang cukup untuk melakukan pembangunan di bidang Telekomunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian guna mencapai tujuan pembangunan di Kota Bandar Lampung. Laporan pelaksanaan kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung dilaksanakan berdasarkan kinerja yang telah dicapai pada Tahun Anggaran 2024 dan berbagai masalah yang ada telah dapat diatasi. Semoga tantangan dan masalah yang dihadapi selama ini akan menjadi masukan untuk perencanaan pembangunan di tahun berikutnya.

Bandar Lampung, 2025
KEPALA DINAS KOMUNIKAS DAN INFORMATIKA
KOTA BANDAR LAMPUNG,

RIZKY AGUNG ARIESANTHO, ST
PEMBINA
NIP. 19750407 200902 1 002





CASCADING RENSTRA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA BANDAR LAMPUNG TAHUN 2021-2026

MISI KE-6 (RPJMD KOTA BANDAR LAMPUNG TAHUN 2021-2026)
MEWUJUDKAN PEMBANGUNAN YANG BERKELANJUTAN, PEMERINTAHAN YANG BAIK DAN BERSIH,
BERORIENTASI KEMITRAAN DENGAN MASYARAKAT DAN DUNIA USAHA
MENUJU TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK, BERSIH, BERWIBAWA, DAN BERTANGGUNG JAWAB
UNTUK MENDUKUNG INVESTASI

TUJUAN (RPJMD KOTA BANDAR LAMPUNG TAHUN 2021-2026)
TERWUJUDNYA TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG EFEKTIF, EFESIEN, AKUNTABEL, TRANSPARAN DAN INOVATIF
INDIKATOR TUJUAN:
INDEKS RB (REFORMASI BIROKRASI)

SASARAN (RPJMD KOTA BANDAR LAMPUNG TAHUN 2021-2026)
MENINGKATNYA AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN
INDIKATOR SASARAN:
NILAI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

SASARAN (RPJMD KOTA BANDAR LAMPUNG TAHUN 2021-2026)
TERCIPTANYA INOVASI LAYANAN PUBLIK
INDIKATOR SASARAN:
INDEKS INOVASI PEMERINTAHAN DAERAH

TUJUAN (RENSTRA TAHUN 2021-2026)
Terwujudnya infrastruktur yang dapat mendukung pemanfaatan telekomunikasi, Informatika dan Komunikasi guna peningkatan kinerja pelayanan Pemerintah Kota Bandar Lampung
INDIKATOR TUJUAN
Presentase pemanfaatan telekomunikasi, Informatika dan Komunikasi di pemerintah kota bandar lampung

SASARAN
Meningkatnya sistem berbasis teknologi dan informasi pelayanan publik
INDIKATOR SASARAN
Cakupan pengembangan informasi publik kota bandar lampung

SASARAN
Meningkatnya infrastruktur telekomunikasi, Informatika dan komunikasi yang terpadu
INDIKATOR SASARAN
Cakupan layanan telekomunikasi, informatika dan komunikasi

SASARAN
Meningkatnya kualitas data statistik sektoral
INDIKATOR SASARAN
Persentase Ketersediaan Data Statistik Sektoral yang Update

SASARAN
Meningkatnya layanan keamanan informasi yang berkualitas dan berkinerja tinggi kepada pengguna
INDIKATOR SASARAN
Persentase Layanan Keamanan Informasi yang berkualitas dan berkinerja tinggi kepada pengguna

Meningkatnya kualitas keterbukaan Informasi Publik
INDIKATOR KINERJA
Presentase pengelolaan Koneksi Jaringan Internet Lingkup Sekretariat Pemkot dan Area Publik

Meningkatnya sistem berbasis teknologi dan informasi pelayanan publik
INDIKATOR KINERJA
Presentase Aplikasi IT dan Aplikasi E-Government yang Mendukung

Meningkatnya sistem berbasis teknologi dan informasi pelayanan publik
INDIKATOR KINERJA
Data dan Informasi Statistik Daerah yang Tersusun dengan Baik

Meningkatnya sistem berbasis teknologi dan informasi pelayanan publik
INDIKATOR KINERJA
Presentase Pengamanan Informasi Daerah yang Terselenggara Baik

Meningkatnya Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
INDIKATOR KINERJA
Persentase Infrastruktur IT yang Berfungsi Baik

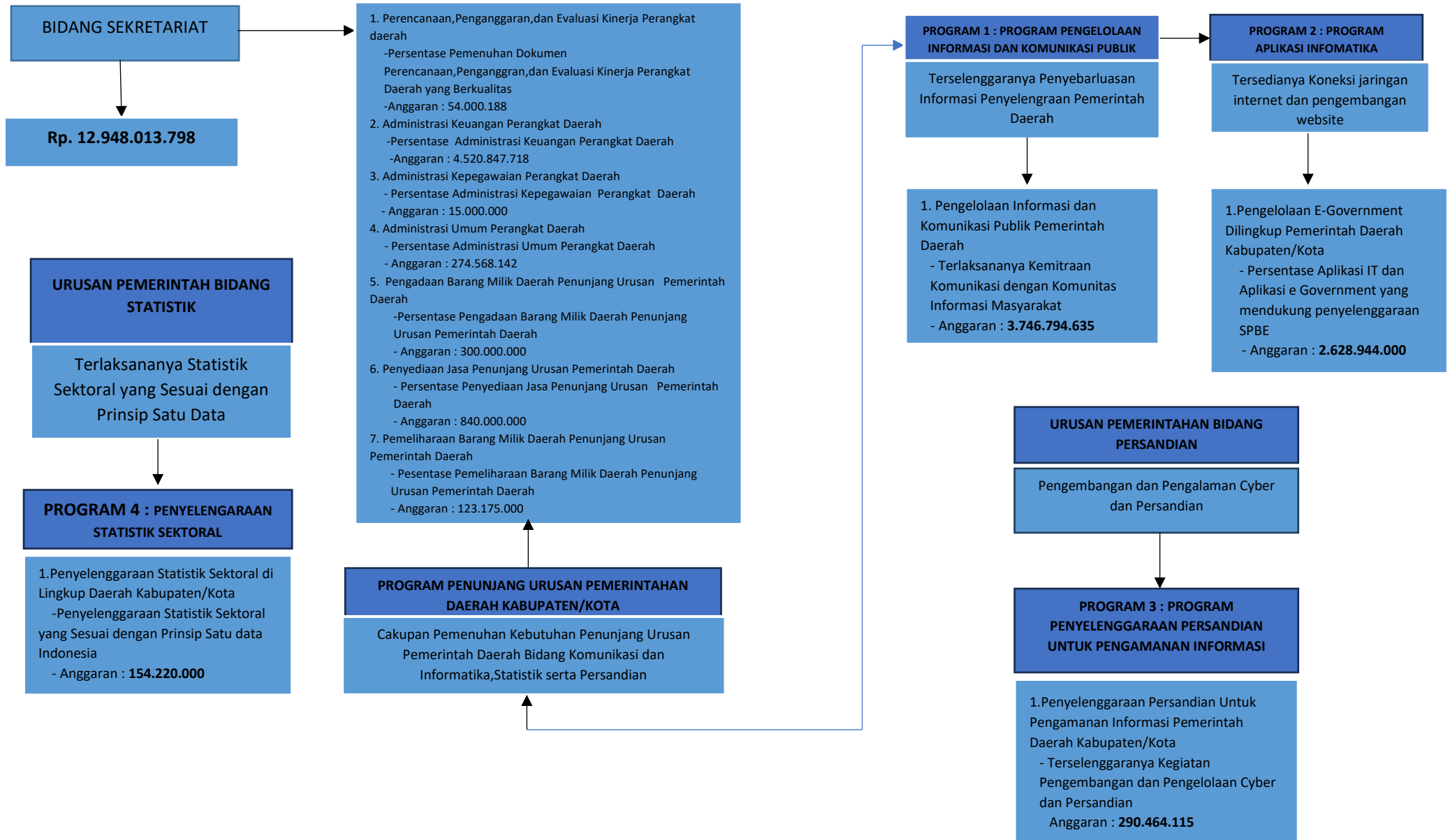
Meningkatnya Pegelolaan Egoverment di Lingkup Pemerintah Kota Bandar Lampung
INDIKATOR KINERJA
Persentase Hosting dan Maintenance Sistem Informasi Pengendalian Menara Telekomunikas (SIDALMENTAL)

Meningkatnya Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten /Kota
INDIKATOR KINERJA
Pengembangan dan implementasi sistem informasi data statistik

Meningkatnya Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
INDIKATOR KINERJA
Persentase Perangkat daerah yang Telah Menggunakan Sandi dalam Komunkasi Perangkat Daerah

CROSS CUTTING

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG



DATA KARTU INVENTARIS BARANG (KIBAR)

No	Kode Lokasi	Kode Barang	No. Reg	Nama Barang	Merek	Tahun Pengadaan
1	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2011	1.3.2.05.03.03.009	0001	Kursi Putar	Savello	2011
2	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2011	1.3.2.05.03.03.009	0001	Kursi Pegawai	Futura	2011
3	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2011	1.3.2.05.03.03.009	0002	Kursi Pegawai	Futura	2011
4	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2011	1.3.2.05.03.03.009	0003	Kursi Pegawai	Futura	2011
5	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2011	1.3.2.05.03.03.009	0004	Kursi Pegawai	Futura	2011
6	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2011	1.3.2.05.03.03.009	0005	Kursi Pegawai	Futura	2011
7	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.05.01.04.005	0001	Filling Cabinet	LION	2012
8	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.05.01.04.005	0002	Filling Cabinet	LION	2012
9	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.05.01.04.005	0003	Filling Cabinet	LION	2012
10	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.05.01.04.029	0001	Brankas	ITIOKI	2012
11	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.05.01.05.088	0001	Proyektor + Layar	HITACHI/CP-X67	2012
12	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.05.02.06.021	0001	Handycam	Sony	2012
13	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.05.02.06.023	0001	Kamera Digital	NIKON/D3100	2012
14	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.05.02.06.023	0002	Kamera Digital	NIKON/D3000	2012
15	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.05.02.06.023	0003	Kamera Digital	NIKON/D3000	2012
16	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.10.01.01.008	0001	ACCESS POINT	Engenius	2012
17	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.10.01.01.008	0002	ACCESS POINT	Engenius	2012
18	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.10.01.02.002	0001	Laptop	Dell / N4050	2012
19	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.10.01.02.002	0002	Laptop	Dell / N4050	2012
20	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.10.01.02.002	0004	Laptop	Acer/Aspire V5	2012
21	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.10.01.02.002	0005	Laptop	Acer/Aspire V5	2012
22	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.10.01.02.002	0006	Laptop	Acer/Aspire V5	2012
23	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.10.01.02.002	0007	Laptop	Acer/Aspire V5	2012
24	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.10.01.02.002	0008	Laptop	Acer/Aspire V5	2012
25	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.10.02.01.004	0001	Backup Storage	THECUSS/ N199	2012
26	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.10.02.03.001	0001	Komputer Set	Acer / M3970	2012
27	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.10.02.03.001	0002	Komputer Set	Acer / M3970	2012
28	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.10.02.03.001	0003	Komputer Set	Acer / M3970	2012
29	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.10.02.03.003	0003	Printer Inkjet	CANON/ IP 2770	2012
30	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.10.02.03.014	0002	Lan Tester	-	2012
31	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.10.02.04.002	0001	Router Switch	Cybercam Router	2012

32	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.10.02.04.002	0002	ROUTER	Mikrotik/RB1100AH	2012
33	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.10.02.04.033	0001	Konektor Rj45	-	2012
34	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.10.02.04.033	0002	Konektor Rj45	-	2012
35	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.10.02.04.033	0003	Konektor Rj45	-	2012
36	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.10.02.04.033	0004	Konektor Rj45	-	2012
37	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.06.01.01.096	0001	Tiang Baliho	no	2012
38	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.06.01.01.096	0002	Tiang Baliho	no	2012
39	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.06.01.01.096	0003	Tiang Baliho	no	2012
40	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.06.01.01.096	0004	Tiang Baliho	no	2012
41	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.06.01.01.096	0005	Tiang Baliho	no	2012
42	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.06.01.02.038	0001	Power Suply	DAKAI	2012
43	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.06.02.03.005	0001	SWR Tuner	MFJ	2012
44	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.06.02.03.005	0003	Instalasi Rig Base Station	-	2012
45	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.06.02.03.005	0004	Instalasi Rig Mobil Station	-	2012
46	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.06.02.03.005	0005	Instalasi Rig Mobil Station	-	2012
47	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.06.02.04.003	0001	Rig Mobile Station	YAESU/FT2900	2012
48	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.06.02.04.003	0002	Rig Mobile Station	YAESU/FT2900	2012
49	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.06.02.04.003	0003	Rig Mobile Station	YAESU/FT2900	2012
50	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.06.03.08.001	0001	Antena Mobile	Larsen	2012
51	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.06.03.08.001	0002	Antena Mobile	Larsen	2012
52	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.06.03.08.002	0001	Monopole Galvanis	-	2012
53	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2012	1.3.2.06.03.08.003	0001	Antena OMNI	Hustler	2012
54	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.01.04.001	0001	Lemari Arsip	BROTHER 2 Pintu	2013
55	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.01.04.005	0001	Filling Cabinet	BROTHER 4 Laci	2013
56	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.01.04.005	0002	Filling Cabinet	BROTHER 4 Laci	2013
57	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.024	0001	Meja Kerja	TOPPAN	2013
58	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.024	0002	Meja Kerja	TOPPAN	2013
59	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.024	0003	Meja Kerja	TOPPAN	2013
60	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.024	0004	Meja Kerja	TOPPAN	2013
61	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.024	0005	Meja Kerja	TOPPAN	2013
62	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.024	0006	Meja Kerja	TOPPAN	2013
63	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.024	0007	Meja Kerja	TOPPAN	2013
64	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.024	0008	Meja Kerja	TOPPAN	2013

65	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.024	0009	Meja Kerja	TOPPAN	2013
66	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.024	0010	Meja Kerja	TOPPAN	2013
67	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.024	0011	Meja Kerja	TOPPAN	2013
68	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.024	0012	Meja Kerja	TOPPAN	2013
69	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.024	0013	Meja Kerja	TOPPAN	2013
70	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.024	0014	Meja Kerja	TOPPAN	2013
71	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.024	0015	Meja Kerja	TOPPAN	2013
72	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.024	0016	Meja Kerja	TOPPAN	2013
73	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.050	0001	Kursi Kerja	INDACHI	2013
74	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.050	0002	Kursi Kerja	INDACHI	2013
75	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.050	0003	Kursi Kerja	INDACHI	2013
76	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.050	0004	Kursi Kerja	INDACHI	2013
77	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.050	0005	Kursi Kerja	INDACHI	2013
78	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.050	0006	Kursi Kerja	INDACHI	2013
79	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.050	0007	Kursi Kerja	INDACHI	2013
80	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.050	0008	Kursi Kerja	INDACHI	2013
81	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.050	0009	Kursi Kerja	INDACHI	2013
82	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.050	0010	Kursi Kerja	INDACHI	2013
83	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.050	0011	Kursi Kerja	INDACHI	2013
84	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.050	0012	Kursi Kerja	INDACHI	2013
85	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.050	0013	Kursi Kerja	INDACHI	2013
86	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.050	0014	Kursi Kerja	INDACHI	2013
87	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.050	0015	Kursi Kerja	INDACHI	2013
88	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.01.050	0016	Kursi Kerja	INDACHI	2013
89	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.06.002	0001	TV LED	Samsung	2013
90	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.05.02.06.002	0002	TV LED	Samsung	2013
91	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.01.01.008	0001	Peralatan Jaringan	-	2013
92	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.01.01.008	0001	WIFI Range Extender	Edimax	2013
93	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.01.01.008	0002	Akses Point	Nano Station	2013
94	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.01.01.008	0003	Akses Point	Nano Station	2013
95	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.01.01.008	0004	Akses Point	Nano Station	2013
96	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.01.01.008	0005	Akses Point	Nano Station	2013
97	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.01.01.008	0006	Akses Point	Nano Station	2013

98	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.01.01.008	0007	Akses Point	Nano Station	2013
99	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.01.01.008	0008	Akses Point	Nano Station	2013
100	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.01.01.008	0009	Akses Point	Nano Station	2013
101	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.01.01.008	0010	Akses Point	Nano Station	2013
102	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.01.01.008	0011	Akses Point	Nano Station	2013
103	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.05.001	0001	UPS	APC/SUM48RMX LBP2U	2013
104	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.05.001	0002	UPS	Prolink	2013
105	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.05.001	0003	UPS	Prolink	2013
106	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.05.001	0004	UPS	Prolink	2013
107	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.05.001	0005	UPS	Prolink	2013
108	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.05.001	0006	UPS	Prolink	2013
109	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.05.001	0007	UPS	Prolink	2013
110	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.05.001	0008	UPS	Prolink	2013
111	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.05.001	0009	UPS	Prolink	2013
112	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.05.001	0010	UPS	Prolink	2013
113	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.05.001	0011	UPS	Prolink	2013
114	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.01.02.003	0001	Notebook	LENOVO THINKPAD E130	2013
115	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.01.02.003	0002	Notebook	LENOVO THINKPAD E130	2013
116	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.01.02.003	0004	Notebook	LENOVO THINKPAD E130	2013
117	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.01.02.003	0006	Notebook	LENOVO THINKPAD E130	2013
118	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.01.02.003	0007	Laptop 14 Inch	Lenovo Thinkpad Edge	2013
119	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.01.02.003	0008	Laptop 14 Inch	Lenovo Thinkpad Edge	2013
120	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.01.02.004	0001	Tablet PC	Samsung Galaxy Note Serie	2013
121	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.01.02.004	0002	Tablet PC	Samsung Galaxy Note Serie	2013
122	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.01.02.004	0003	Tablet PC	Samsung Galaxy Note Serie	2013
123	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.01.02.004	0004	Tablet PC	Samsung Galaxy Note Serie	2013
124	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.01.02.004	0005	Tablet PC	Samsung Galaxy Tab 3.8.0	2013
125	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.01.02.004	0006	Tablet PC	Samsung Galaxy Tab 3.8.0	2013
126	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.01.02.004	0007	Tablet PC	Asus Padfone	2013
127	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.01.02.004	0008	Tablet PC	Asus Padfone	2013
128	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.01.02.004	0009	Tablet PC	Asus Padfone	2013
129	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.05.001	0001	UPS	Prolink PRO	2013
130	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.05.001	0002	UPS	Prolink PRO	2013

131	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.05.001	0003	UPS	Prolink PRO	2013
132	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.05.001	0004	UPS	Prolink PRO	2013
133	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.05.001	0005	UPS	Prolink PRO	2013
134	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.05.001	0006	UPS	Prolink PRO	2013
135	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.05.001	0007	UPS	Prolink PRO	2013
136	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.05.001	0008	UPS	Prolink PRO	2013
137	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.05.001	0009	UPS	Prolink PRO	2013
138	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.05.001	0010	UPS	Prolink PRO	2013
139	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.03.001	0001	Komputer Set	Acer/Predator AG 3620	2013
140	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.03.001	0002	Komputer Set	Acer /AX 1935	2013
141	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.03.001	0003	Komputer Set	Acer /AX 1935	2013
142	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.03.001	0004	Komputer Set	Lenovo H520s	2013
143	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.03.001	0005	Komputer Set	Lenovo H520s	2013
144	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.03.001	0006	Komputer Set	Lenovo H520s	2013
145	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.03.001	0007	Komputer Set	Lenovo H520s	2013
146	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.03.001	0008	Komputer Set	Lenovo H520s	2013
147	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.03.001	0009	Komputer Set	ACER Aspire XC600	2013
148	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.03.001	0010	Komputer Set	HP Pavilion Series	2013
149	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.03.001	0011	Komputer Set	Lenovo H520s	2013
150	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.03.003	0001	Printer Scanner	FUJI XEROK M205B	2013
151	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.03.003	0002	Printer Scanner	Canon MX-Series	2013
152	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.03.003	0003	Printer Scanner	Canon MX-Series	2013
153	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.03.004	0001	Scanner	Canon/Lide	2013
154	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.03.018	0001	USB Printer Server	TP Link	2013
155	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.04.001	0001	Server	Dell/Power Edge R510	2013
156	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.04.004	0001	Modem MIFI	ZTE	2013
157	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.10.02.04.004	0002	Modem MIFI	ZTE	2013
158	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.06.01.01.096	0001	Papan Baleho	Konstruksi	2013
159	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.06.01.01.096	0002	Papan Baleho	Konstruksi	2013
160	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.06.01.01.096	0003	Papan Baleho	Konstruksi	2013
161	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.06.01.01.096	0004	Papan Baleho	Konstruksi	2013
162	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.06.01.01.096	0005	Papan Baleho	Konstruksi	2013
163	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.06.01.04.034	0001	Penghancur Kertas	SECURE EzSS-6315A	2013

164	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.06.01.02.126	0002	Kamera Digital	SONY Cybershoot W-710	2013
165	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.06.01.02.126	0003	Kamera Digital	SONY Cybershoot W-710	2013
166	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.06.01.02.126	0004	Kamera Digital	SONY Cybershoot W-710	2013
167	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.06.01.02.126	0005	Kamera Digital	SONY Cybershoot W-710	2013
168	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.06.01.02.126	0006	Kamera Digital	SONY Cybershoot W-710	2013
169	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.06.02.01.001	0001	PABX System	Panasonic	2013
170	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2013	1.3.2.06.02.01.022	0001	Media Display Indor	-	2013
171	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.02.01.02.003	0001	Minibus	Toyota/Inova	2014
172	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2017	1.3.2.02.01.02.003	0002	Minibus	Toyota New Avanza 1.3G N	2017
173	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.03.03.01.071	0001	GPS	Garmin GPS Map/62SC	2015
174	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.03.03.01.071	0002	GPS	Garmin GPS Map/62SC	2015
175	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.01.04.001	0001	Lemari Besi	Brother	2014
176	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.01.04.001	0002	Lemari Besi	Brother	2014
177	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.02.01.050	0002	Lemari Kayu	-	2014
178	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.02.01.030	0001	Kursi Rapat	Indachi/D238	2014
179	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.02.01.030	0002	Kursi Rapat	Indachi/D238	2014
180	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.02.01.030	0003	Kursi Rapat	Indachi/D238	2014
181	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.02.01.030	0004	Kursi Rapat	Indachi/D238	2014
182	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.02.01.030	0005	Kursi Rapat	Indachi/D238	2014
183	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.02.01.030	0006	Kursi Rapat	Indachi/D238	2014
184	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.02.01.030	0007	Kursi Rapat	Indachi/D238	2014
185	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.02.01.030	0008	Kursi Rapat	Indachi/D238	2014
186	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.02.01.030	0009	Kursi Rapat	Indachi/D238	2014
187	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.02.01.030	0010	Kursi Rapat	Indachi/D238	2014
188	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.02.01.030	0011	Kursi Rapat	Indachi/D238	2014
189	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.02.01.030	0012	Kursi Rapat	Indachi/D238	2014
190	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.02.01.030	0013	Kursi Rapat	Indachi/D238	2014
191	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.02.01.030	0014	Kursi Rapat	Indachi/D238	2014
192	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.02.01.030	0015	Kursi Rapat	Indachi/D238	2014
193	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.02.01.030	0016	Kursi Rapat	Indachi/D238	2014
194	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.02.01.048	0001	Sofa	311Seater	2014
195	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.02.04.004	0001	AC Split	LG/1PK	2014
196	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.02.04.004	0002	AC Split	LG/1PK	2014

197	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.02.04.004	0003	AC Split	LG/1PK	2014
198	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.02.04.004	0004	AC Split	LG/1PK	2014
199	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.02.04.004	0005	AC Split	LG/1PK	2014
200	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.02.04.004	0006	AC Split	LG/1PK	2014
201	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.02.06.002	0001	TV LED 42 Inch	Samsung	2014
202	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.02.06.002	0002	TV LED 42 Inch	Samsung	2014
203	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.02.06.008	0001	Sound System Outdoor	Samsung	2014
204	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.02.06.008	0002	Sound System Indoor	Samsung	2014
205	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.05.02.06.021	0001	Webcam	Logitech	2015
206	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.05.02.06.023	0001	Kamera	Samsung/SM-C101	2015
207	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.10.01.01.002	0001	Mini PC	Lenovo	2014
208	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.10.01.01.008	0001	Access Point	Unifi/Pico Series	2014
209	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.10.01.01.008	0002	Access Point	Unifi/Pico Series	2014
210	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.10.01.01.008	0003	Access Point	Unifi/Pico Series	2014
211	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.10.01.01.008	0004	Access Point	Unifi/Pico Series	2014
212	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.10.01.01.008	0005	Access Point	Unifi/Pico Series	2014
213	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.10.01.01.008	0006	Access Point	Unifi/Pico Series	2014
214	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.10.01.01.008	0007	Access Point	Unifi/Pico Series	2014
215	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.10.01.01.008	0008	Access Point	Unifi/Pico Series	2014
216	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.10.01.01.008	0009	Access Point	Unifi/Pico Series	2014
217	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.10.01.01.008	0010	Access Point	Unifi/Pico Series	2014
218	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.10.01.01.008	0011	Access Point	Unifi/Pico Series	2014
219	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.10.01.01.008	0012	Access Point	Unifi/Pico Series	2014
220	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.10.01.02.002	0001	Laptop	Asus/N550JV	2014
221	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2017	1.3.2.10.01.02.003	0001	Laptop	ASUS Core i5	2017
222	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.10.02.01.006	0001	KVM	ATEN Series Desktop contr	2014
223	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.10.02.03.003	0001	Printer Dot Matrix	EPSON/LQ 2180	2014
224	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.10.02.03.003	0002	Printer Dot Matrix	EPSON/LQ Series	2014
225	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.10.02.04.002	0001	Routerboard	Mikrotik CCR/Series IEC14	2014
226	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.10.02.04.003	0001	Switch	HP/V1410 Series	2014
227	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.10.02.04.003	0002	Switch	HP/V1410 Series	2014
228	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.10.02.04.003	0003	Switch	HP/V1410 Series	2014
229	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.10.02.04.003	0004	Switch	HP/V1410 Series	2014

230	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.10.02.04.003	0005	Switch	HP/V1410 Series	2014
231	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.10.02.04.003	0006	Switch	HP/V1410 Series	2014
232	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.10.02.04.003	0007	Switch	HP/V1410 Series	2014
233	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.10.02.04.004	0001	Modem GSM	Huawei	2014
234	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.10.02.04.004	0002	Modem GSM	Huawei	2014
235	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.10.02.04.033	0001	Patch Panel	AMP Cat5e	2014
236	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.03.01.004	0001	Meja Kerja 1 Biro	-	2014
237	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.03.03.005	0001	Kursi Kerja Ess.III	Indachi/D760	2014
238	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.03.03.005	0002	Kursi Kerja Ess.III	Indachi/D760	2014
239	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.03.03.005	0003	Kursi Kerja Ess.III	Indachi/D760	2014
240	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.03.03.005	0004	Kursi Kerja Ess.III	Indachi/D760	2014
241	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.06.01.01.096	0001	Video Kamera	Sony/NEX VG-30	2015
242	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.05.01.02.010	0001	Mesin Absen	-	2015
243	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.05.01.04.001	0001	Lemari Besi 2 Pintu	-	2015
244	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.05.01.04.001	0002	Lemari Besi 2 Pintu	-	2015
245	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.05.01.04.005	0001	Filling Kabinet	-	2015
246	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.05.01.04.005	0002	Filling Kabinet	-	2015
247	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.05.01.05.077	0001	Media pengumuman	-	2015
248	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.05.01.05.088	0001	Meja Kerja	Melamic Series	2015
249	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.05.02.06.036	0001	Tangga Alumunium	-	2015
250	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.10.01.01.008	0001	AP Outdoor	Unifi/AP LR	2015
251	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.10.01.01.008	0002	AP Outdoor	Unifi/AP LR	2015
252	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.10.01.01.008	0003	AP Outdoor	Unifi/AP LR	2015
253	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.10.01.01.008	0004	AP Outdoor	Unifi/AP LR	2015
254	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.10.01.01.008	0005	AP Outdoor	Unifi/AP LR	2015
255	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.10.01.01.008	0006	AP Outdoor	Unifi/AP LR	2015
256	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.10.01.01.008	0007	AP Outdoor	Unifi/AP LR	2015
257	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.10.01.01.008	0008	AP Outdoor	Unifi/AP LR	2015
258	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.10.01.01.008	0009	AP Outdoor	Unifi/AP LR	2015
259	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.10.01.01.008	0010	AP Outdoor	Unifi/AP LR	2015
260	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.10.01.01.008	0011	AP Outdoor	Unifi/AP LR	2015
261	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.10.01.01.008	0012	AP Outdoor	Unifi/AP LR	2015
262	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.10.01.01.008	0013	AP Outdoor	Unifi/AP LR	2015

263	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.10.01.01.008	0014	AP Outdoor	Unifi/AP LR	2015
264	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.10.01.01.008	0015	AP Outdoor	Unifi/AP LR	2015
265	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.10.02.05.001	0001	UPS	ICA/1200VA	2015
266	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.10.02.05.001	0002	UPS	ICA/1200VA	2015
267	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.10.02.05.001	0003	UPS	ICA/1200VA	2015
268	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2017	1.3.2.10.02.03.003	0001	Printer	Epson L220 Series	2017
269	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.10.02.04.002	0001	Switch	HP/V1410-16	2015
270	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.10.02.04.002	0002	Switch	HP/V1410-16	2015
271	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.10.02.04.033	0001	Kabel CAT 5	AMP Cable UTP	2015
272	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.06.01.02.003	0001	Kamera	XIAOMI	2015
273	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2015	1.3.2.06.01.02.003	0002	SLR CAMERA	CANON EOS	2015
274	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2016	1.3.2.05.01.04.003	0001	Rak Server	Indorack	2016
275	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2016	1.3.2.05.02.06.012	0001	Wifi Extender	TP Link RE- 200	2016
276	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2016	1.3.2.05.02.06.012	0002	Wifi Extender	TP Link RE- 200	2016
277	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2016	1.3.2.05.02.06.012	0003	Wifi Extender	TP Link RE- 200	2016
278	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2016	1.3.2.05.02.06.012	0004	Wifi Extender	TP Link RE- 200	2016
279	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2016	1.3.2.10.02.04.033	0001	Kabel Jaringan	Amp Cat5e	2016
280	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2016	1.3.2.10.02.04.033	0002	Kabel Jaringan	Amp Cat5e	2016
281	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2016	1.3.2.10.02.04.033	0003	Kabel Jaringan	Amp Cat5e	2016
282	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2016	1.3.2.10.02.04.033	0004	Kabel Jaringan	Amp Cat5e	2016
283	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2016	1.3.2.10.02.04.033	0005	Kabel Jaringan	Amp Cat5e	2016
284	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2016	1.3.2.10.02.04.033	0006	Kabel Jaringan	Amp Cat5e	2016
285	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2016	1.3.2.10.02.04.033	0007	Kabel Jaringan	Amp Cat5e	2016
286	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2016	1.3.2.10.02.04.033	0008	Kabel Jaringan	Amp Cat5e	2016
287	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2016	1.3.2.10.02.04.033	0009	Kabel Jaringan	Amp Cat5e	2016
288	08.09.00.III.14.01.2018	1.3.2.05.02.04.003	0001	AC	-	2018
289	08.09.00.III.14.01.2019	1.3.2.05.01.04.001	0001	LEMARI BESI	BROTHER 2 PINTU	2019
290	08.09.00.III.14.01.2019	1.3.2.05.01.04.005	0001	FILLING CABINET	BROTHER 4 DRAWER	2019
291	08.09.00.III.14.01.2019	1.3.2.05.01.04.005	0002	FILLING CABINET	BROTHER 4 DRAWER	2019
292	08.09.00.III.14.01.2019	1.3.2.10.01.02.002	0001	LAPTOP	LAPTOP DELL NB INSPIRON	2019
293	08.09.00.III.14.01.2019	1.3.2.10.01.02.002	0002	LAPTOP	LAPTOP DELL NB INSPIRON	2019
294	08.09.00.III.14.01.2019	1.3.2.10.02.03.003	0001	PRINTER	CANON MP287	2019
295	08.09.00.III.14.02.2019	1.3.2.10.02.03.003	0001	PRINTER	CANON MP287	2019

296	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.05.02.04.004	0001	AC SPLIT	LG	2019
297	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.05.02.04.004	0002	AC SPLIT	LG	2019
298	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.05.02.01.050	0001	KURSI OPERATOR	-	2019
299	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.05.02.01.050	0002	KURSI OPERATOR	-	2019
300	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.05.02.01.050	0003	KURSI OPERATOR	-	2019
301	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.05.02.04.004	0001	PENDINGIN RUANGAN	DAIKIN 2PK	2019
302	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.05.02.04.004	0002	PENDINGIN RUANGAN	DAIKIN 2PK	2019
303	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.05.02.06.002	0001	LED TV 50 INCH 4K INCLUD	LG 50UK6300	2019
304	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0001	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC HD	2019
305	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0002	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC HD	2019
306	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0003	CONTROLLER WIRELESS A	UBIQUITI UNIFI CLOUD KEY	2019
307	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0004	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
308	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0005	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
309	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0006	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
310	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0007	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
311	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0008	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
312	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0009	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
313	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0010	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
314	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0011	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
315	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0012	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
316	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0013	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
317	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0014	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
318	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0015	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
319	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0016	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
320	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0017	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
321	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0018	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
322	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0019	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
323	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0020	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
324	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0021	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
325	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0022	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
326	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0023	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
327	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0024	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
328	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0025	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019

[illegible]

362	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0059	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
363	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0060	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
364	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0061	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
365	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0062	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
366	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0063	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
367	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0064	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
368	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0065	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
369	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0066	WIRELESS ACCESS PONT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
370	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0067	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
371	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0068	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
372	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0069	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
373	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0070	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
374	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0071	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
375	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.01.01.008	0072	WIRELESS ACCESS POINT M	UBIQUITI UNIFI AC LR	2019
376	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.05.001	0001	UPS 1U RACKMOUNT	EATON 5P1150iR	2019
377	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.05.001	0002	UPS 1U RACKMOUNT	EATON 5P1150iR	2019
378	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.05.001	0003	UPS 1U RACKMOUNT	EATON 5P1150iR	2019
379	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.05.001	0004	UPS 1U RACKMOUNT	EATON 5P1150iR	2019
380	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.05.001	0005	UPS 1U RACKMOUNT	EATON 5P1150iR	2019
381	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.05.001	0006	UPS 3000VA	APSMC3000RMI2U	2019
382	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.05.001	0007	UPS 3000 VA	APSMC3000RMI2U	2019
383	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.05.001	0008	UPS 1set	-	2019
384	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.03.002	0001	PC MONITORING	INTEL NUC 715BNH	2019
385	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.03.003	0001	PRINTER	CANON MP287	2019
386	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.03.003	0002	PRINTER	CANON MP287	2019
387	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.002	0001	ROUTER CORE 2 PORT SFP	MIKROTIK CCR1036	2019
388	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.002	0002	ROUTER DISTRIBUSI	MIKROTIK RB1100Dx4	2019
389	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0001	WALLMOUNT RACK 8U DE	INDORACK	2019
390	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0002	WALLMOUNT RACK 8U DE	INDORACK	2019
391	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0003	WALLMOUNT RACK 8U DE	INDORACK	2019
392	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0004	WALLMOUNT RACK 8U DE	INDORACK	2019
393	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0005	WALLMOUNT RACK 8U DE	INDORACK	2019
394	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0006	PATCH PANEL CAT 5 48 PC	TYCO / AMP	2019

395	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0007	PATCH PANEL CAT 5 48 PC	TYCO / AMP	2019
396	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0008	PATCH PANEL CAT 5 48 PC	TYCO / AMP	2019
397	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0009	PATCH PANEL CAT 5 48 PC	TYCO / AMP	2019
398	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0010	PATCH PANEL CAT 5 48 PC	TYCO / AMP	2019
399	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0011	MANAGEBLE SWITCH 48 P	UBIQUITI EDGESWICTH	2019
400	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0012	MANAGEBLE SWITCH 48 P	UBIQUITI EDGE SWICTH	2019
401	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0013	MANAGEBLE SWITCH 48 P	UBIQUITI EDGE SWICTH	2019
402	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0014	MANAGEBLE SWITCH 48 P	UBIQUITI EDGE SWICTH	2019
403	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0015	MANAGEBLE SWITCH 48 P	UBIQUITI EDGE SWICTH	2019
404	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0016	SWITCHDISTRIBBUSI 16 PC	UBIQUITI EDGE SWICTH ES	2019
405	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0017	SWITCH CORE 2 PORT SFP	UBIQUITI EDGE SWICTH ES	2019
406	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0018	RAK SERVER CLOSE RACK 2	INDORACK	2019
407	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0019	PEKERJAAN INSTALASI FIB	-	2019
408	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0020	ISTALASI KABEL FO DAN PE	-	2019
409	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0021	SETTING MANAGEMENT P	-	2019
410	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0022	AKSES INTERNET	-	2019
411	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0023	MAINTENANCE NETWORK	-	2019
412	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0024	SOSIALISASI OPD	-	2019
413	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0025	PELATIHAN ADMIN	-	2019
414	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0026	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
415	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0027	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
416	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0028	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
417	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0029	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
418	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0030	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
419	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0031	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
420	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0032	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
421	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0033	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
422	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0034	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
423	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0035	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
424	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0036	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
425	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0037	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
426	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0038	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
427	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0039	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019

[illegible]

461	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0076	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
462	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0077	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
463	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0078	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
464	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0079	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
465	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0080	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
466	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0081	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
467	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0082	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
468	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0083	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
469	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0084	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
470	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0085	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
471	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0086	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
472	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0087	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
473	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0088	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
474	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0089	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
475	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0090	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
476	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0091	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
477	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0093	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
478	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0094	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
479	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0095	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
480	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0096	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
481	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0097	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
482	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0099	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
483	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0100	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
484	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0101	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
485	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0102	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
486	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0103	DEKSTOP SWITCH 8 PORT	HP1405-8G	2019
487	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0107	PANEL PDU B	-	2019
488	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0108	PANEL PDU A	-	2019
489	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0109	PANEL DC	-	2019
490	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0110	APAR CLEAN AGENT GAS 3	LIBERTY PROTECT	2019
491	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0111	APAR CLEAN AGENT GAS 3	LIBERTY PROTECT	2019
492	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0112	MEJA TESTING	-	2019
493	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0113	MEJA NOC	-	2019

494	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0114	MEJA NOC	-	2019
495	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0115	MEJA NOC	-	2019
496	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0116	RAK SERVER PERFORATED	INDORACK	2019
497	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0117	RAK SERVER PERFORATED	INDORACK	2019
498	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0118	RAK SERVER PERFORATED	INDORACK	2019
499	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0119	RAK SERVER PERFORATED	INDORACK	2019
500	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0120	ACCESS CONTROL UNIT	-	2019
501	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0121	ACCESS CONTROL UNIT	-	2019
502	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0122	ACCESS CONTROL UNIT	-	2019
503	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0123	ACCESS CONTROL UNIT	-	2019
504	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0124	MAGNETIC DOOR LOCK	-	2019
505	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0125	MAGNETIC DOOR LOCK	-	2019
506	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0126	MAGNETIC DOOR LOCK	-	2019
507	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0128	MAGNETIC DOOR LOCK	-	2019
508	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0129	panel utility	-	2019
509	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0130	PAC	-	2019
510	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0131	PEKERJAAN SIPIL PEMBUA	-	2019
511	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.10.02.04.033	0132	PEKERJAAN INTALASI LIST	-	2019
512	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.06.01.02.003	0001	CAMERA	CANON EOS M50	2019
513	08.09.00.III.14.03.2019	1.3.2.06.01.02.045	0001	TRIPOD	MANFROTTO COMPACT LI	2019
514	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.05.02.06.002	0004	TELEVISI LED VIDEO WALL	SAMSUNG LED WALL	2020
515	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.05.02.06.002	0005	TELEVISI LED VIDEO WALL	SAMSUNG LED WALL	2020
516	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.05.02.06.002	0006	TELEVISI LED VIDEO WALL	SAMSUNG LED WALL	2020
517	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.05.02.06.002	0007	TELEVISI LED VIDEO WALL	SAMSUNG LED WALL	2020
518	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.05.02.06.002	0010	TELEVISI LED VIDEO WALL	SAMSUNG LED WALL	2020
519	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.05.02.06.002	0011	TELEVISI LED VIDEO WALL	SAMSUNG LED WALL	2020
520	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.05.02.06.002	0012	TELEVISI LED VIDEO WALL	SAMSUNG LED WALL	2020
521	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.05.02.06.012	0001	WIRELESS MOCROPHONE	SHURE	2020
522	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.05.02.06.012	0002	WIRELESS PRESENTASION	BENQ INSTASHOW WDC10	2020
523	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.05.02.06.014	0001	MICROPHONE CONFEREN	CR M4101	2020
524	08.09.00.III.14.02.2020	1.3.2.05.02.06.021	0001	LOGITECH RALLY CAMERA	LOGITECH	2020
525	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.05.02.06.021	0022	VIDEOWALL CONTROLER	HIKVISION	2020
526	08.09.00.III.14.01.2020	1.3.2.05.02.06.048	0001	HANDY CAM	SONY HXR-NX100	2020

527	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.03.02.02.006	0001	FIRE SUPPRESSION SYSTEM	SERATO	2020
528	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.05.02.06.077	0001	PENYEKAT RUANGAN	PENYEKAT	2020
529	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.10.01.02.001	0005	KOMPUTER / PC	ASUS	2020
530	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.10.01.02.001	0004	KOMPUTER / PC	ASUS	2020
531	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.10.01.02.001	0003	KOMPUTER / PC	ASUS	2020
532	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.10.01.02.001	0002	KOMPUTER / PC	ASUS	2020
533	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.10.01.02.001	0006	KOMPUTER / PC	ASUS	2020
534	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.10.01.02.001	0001	KOMPUTER / PC	ASUS	2020
535	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.10.01.02.001	0007	KOMPUTER / PC	ASUS	2020
536	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.10.01.02.001	0008	KOMPUTER / PC	ASUS	2020
537	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.10.01.02.001	0009	KOMPUTER / PC	ASUS	2020
538	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.10.01.02.001	0010	KOMPUTER / PC	ASUS	2020
539	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.10.01.02.001	0011	KOMPUTER / PC	ASUS	2020
540	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.10.01.02.001	0012	KOMPUTER / PC	ASUS	2020
541	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.10.02.02.010	0001	COMPUTER SERVER	Intel xeon gold	2020
542	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.03.02.02.006	0002	ENVIRONMENTAL MONITORING	HOCHIKI TIRA	2020
543	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.10.02.04.033	0001	MATERIAL SUPPORT	CABEL,	2020
544	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.05.03.02.013	0001	MEJA OPERATOR	-	2020
545	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.06.01.01.059	0001	POWER AMPLIFIER	APART	2020
546	08.09.00.III.14.03.2020	1.3.2.06.01.02.126	0001	KAMERA	CANON MIRRORLESS CAMI	2020
547	08.09.00.III.14.01.2020	1.3.2.06.01.02.126	0001	CAMERA SONY	SONY A7	2020
548	08.09.00.III.14.01.2020	1.3.2.06.01.02.126	0002	CAMERA SONY	SONY A7	2020
549	08.09.00.III.14.01.2020	1.3.2.06.01.01.096	0001	DRONE SET	DJI MAVIC 2 PRO	2020
550	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.06.01.01.096	0002	AUDIO MIXER	WHARFEDALE	2020
551	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.06.01.01.096	0003	SPEAKER PASIF	APART	2020
552	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.06.01.01.096	0004	SPEAKER PASIF	APART	2020
553	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.06.01.01.096	0005	SPEAKER PASIF	APART	2020
554	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.06.01.01.096	0006	SPEAKER PASIF	APART	2020
555	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.03.03.08.024	0001	AIR CONDITIONER (PAC)	CITEK	2020
556	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.05.02.01.008	0001	MEJA RAPAT COMMAND CENTER	NON MERK	2020
557	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.05.02.01.030	0002	KURSI OPERATOR (TYPE M)	LEX 286	2020
558	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.05.02.01.030	0001	KURSI RAPAT (DIREKTUR)	GOF	2020
559	08.09.00.III.14.01.2020	1.3.2.05.02.04.004	0001	AC SPLIT	LG	2020

560	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.05.02.04.004	0001	AC SPLIT	AUX	2020
561	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.05.02.04.004	0002	AC SPLIT	AUX	2020
562	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.05.02.04.004	0003	AC SPLIT	AUX	2020
563	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.05.02.04.004	0004	AC SPLIT	ACUX	2020
564	08.09.00.III.14.01.2020	1.3.2.05.02.04.004	0002	AC SPLIT	LG	2020
565	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.05.02.06.002	0008	TELEVISI LED VIDEO WALL	SAMSUNG LED WALL	2020
566	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.05.02.06.002	0009	TELEVISI LED VIDEO WALL	SAMSUNG LED WALL	2020
567	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.05.02.06.002	0001	TELEVISI LED VIDEO WALL	SAMSUNG LED WALL	2020
568	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.05.02.06.002	0002	TELEVISI LED VIDEO WALL	SAMSUNG LED WALL	2020
569	08.09.00.III.14.04.2020	1.3.2.05.02.06.002	0003	TELEVISI LED VIDEO WALL	SAMSUNG LED WALL	2020
570	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2014	1.3.2.05.02.01.050	0001	Lemari	-	2014
571	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2008	1.3.2.10.01.01.008	0001	Jaringan Komputer	-	2008
572	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2011	1.3.2.05.01.04.001	0001	Lemari 2 Pintu	Brother	2011
573	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2011	1.3.2.05.01.04.005	0001	Filling Cabinet	LION	2011
574	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2011	1.3.2.10.01.02.010	0008	Maintenance	no	2011
575	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2011	1.3.2.10.01.02.010	0009	Maintenance	no	2011
576	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2011	1.3.2.10.01.02.010	0010	Maintenance	no	2011
577	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2011	1.3.2.10.02.03.018	0001	Setup	no	2011
578	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2011	1.3.2.10.02.03.018	0002	Setup	no	2011
579	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2011	1.3.2.10.02.03.018	0003	Setup	no	2011
580	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2011	1.3.2.10.02.04.001	0001	SERVER	-	2011
581	08.09.III.14.00000.00000.XXXX.2011	1.3.2.10.02.04.002	0001	Roter	Mikrotik	2011
582	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0001	KAMERA CCTV	UNIARCH 2MP	2021
583	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0003	KAMERA CCTV	UNIARCH 2 MP	2021
584	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0002	KAMERA CCTV	UNIARCH 2 MP	2021
585	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0004	KAMERA CCTV	UNIARCH 2 MP	2021
586	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.03.23.015	0002	ROUTER MIKROTIK	ROUTER	2021
587	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0005	KAMERA CCTV	UNIARCH 2 MP	2021
588	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0006	KAMERA CCTV	UNIARCH 2MP	2021
589	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0007	KAMERA CCTV	UNIARCH 2 MP	2021
590	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0008	KAMERA CCTV	UNIARCH 2MP	2021
591	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0009	KAMERA CCTV	UNIARCH 2MP	2021
592	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0010	KAMERA CCTV	UNIARCH 2MP	2021

593	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0011	KAMERA CCTV	UNIARCH 2MP	2021
594	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0012	KAMERA CCTV	UNIARCH 2 MP	2021
595	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0013	KAMERA CCTV	UNIARCH 2 MP	2021
596	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0014	KAMERA CCTV	UNIARCH	2021
597	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0015	KAMERA CCTV	UNIARCH	2021
598	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0016	KAMERA CCTV	UNIARCH	2021
599	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0017	KAMERA CCTV	UNIARCH	2021
600	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0018	KAMERA CCTV	UNIARCH	2021
601	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0019	KAMERA CCTV	UNIARCH	2021
602	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0020	KAMERA CCTV	UNIARCH	2021
603	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0021	KAMERA CCTV	UNIARCH	2021
604	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0022	KAMERA CCTV	UNIARCH	2021
605	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0023	KAMERA CCTV	UNIARCH	2021
606	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0024	KAMERA CCTV	UNIARCH	2021
607	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0025	KAMERA CCTV	UNIARCH	2021
608	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0026	KAMERA CCTV	UNIARCH	2021
609	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0038	KAMERA CCTV	UNIARCH	2021
610	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0027	KAMERA CCTV	UNIARCH	2021
611	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0028	KAMERA CCTV	UNIARCH	2021
612	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0029	KAMERA CCTV	HIXVISION	2021
613	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0030	KAMERA CCTV	HIXVISION	2021
614	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0031	KAMERA CCTV	HIXVISION	2021
615	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0032	KAMERA CCTV	HIXVISION	2021
616	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0033	KAMERA CCTV	HIXVISION	2021
617	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0034	KAMERA CCTV	HIXVISION	2021
618	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0035	KAMERA CCTV	HIXVISION	2021
619	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0036	KAMERA CCTV	HIXVISION	2021
620	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.096	0037	KAMERA CCTV	HIXVISION	2021
621	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.03.23.015	0001	LOEWIX POE SWITCH	16 PORT	2021
622	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.02.038	0001	POWER SUPPLY	OSKA	2021
623	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.06.001	0001	Hard Disk	SEAGATE	2021
624	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.06.001	0002	RECORD	NVR DAHUA	2021
625	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.06.001	0003	RECORD	VR HIXVISION HQHK11	2021

626	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.06.001	0001	HARD DISK	SEAGATE	2021
627	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.008	0002	TV SMART	SHARP	2021
628	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.01.008	0001	TV SMART	SHARP	2021
629	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.01.02.038	0002	POWER SUPPLY	OSKA	2021
630	08.09.00.III.14.04.2021	1.3.2.06.03.23.015	0003	ROUTER MIKROTIK	ROUTER	2021
631	08.09.00.III.14.04.2022	1.3.2.06.01.05.047	0001	Drone	dji drone Mavic mini	2022
632	08.09.00.III.14.04.2022	1.3.2.05.02.06.048	0001	Handy cam	Sony	2022
633	08.09.00.III.14.04.2022	1.3.2.06.01.02.126	0001	Kamera	Nikon	2022
634	08.09.00.III.14.04.2022	1.3.2.06.01.02.061	0001	Lensa Kamera	Panasonic Lumic DMC	2022
635	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.01.005	0001	Meja Kerja Biro	OST 1080	2022
636	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.01.005	0002	Meja Kerja Biro	OST 1080	2022
637	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.01.005	0003	Meja Kerja Biro	OST 1080	2022
638	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.03.004	0001	Kursi Kerja 1 Biro	Indachi Inco Aeron	2022
639	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.03.004	0002	Kursi Kerja 1 Biro	Indachi Inco Aeron	2022
640	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.03.004	0003	Kursi Kerja 1 Biro	Indachi Inco Aeron	2022
641	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.06.01.01.007	0001	PodCast Mixer	Rode Caster Pro	2022
642	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.06.01.01.007	0002	PodCast Mixer	Rode Caster Pro	2022
643	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.06.01.01.037	0001	PodCast Micropone	Rode Podmic	2022
644	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.06.01.01.037	0002	PodCast Micropone	Rode Podmic	2022
645	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.06.01.01.037	0003	PodCast Micropone	Rode Podmic	2022
646	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.06.01.01.037	0004	PodCast Micropone	Rode Podmic	2022
647	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.06.01.02.116	0001	Headphones	Sennheiser HD06	2022
648	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.06.01.02.116	0002	Headphones	Sennheiser HD06	2022
649	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.06.01.02.116	0003	Headphones	Sennheiser HD06	2022
650	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.06.01.02.116	0004	Headphones	Sennheiser HD06	2022
651	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.06.01.02.016	0001	Video Switcer	Black Magic Atem Mini Pro	2022
652	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.06.01.02.016	0002	Video Switcer	Black Magic Atem Mini Pro	2022
653	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.06.01.02.126	0001	Kamera	Sony Alpha A6400 KIT(16-5	2022
654	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.06.01.02.126	0002	Kamera	Sony Alpha A6400 KIT(16-5	2022
655	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.06.01.02.055	0001	Softbox	Godox	2022
656	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.06.01.02.055	0002	Softbox	Godox	2022
657	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.06.01.02.055	0003	Softbox	Godox	2022
658	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.02.06.002	0001	LED TV	Xiomi TV4	2022

659	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.02.06.018	0001	UPS Real	-	2022
660	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.02.06.018	0002	UPS Real	-	2022
661	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.01.005	0001	Meja Kerja 1 Biro	Orbitrend	2022
662	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.01.005	0002	Meja Kerja 1 Biro	Orbitrend	2022
663	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.01.005	0003	Meja Kerja 1 Biro	Orbitrend	2022
664	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.01.005	0004	Meja Kerja 1 Biro	Orbitrend	2022
665	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.01.005	0005	Meja Kerja 1 Biro	Orbitrend	2022
666	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.01.005	0006	Meja Kerja 1 Biro	Orbitrend	2022
667	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.01.005	0007	Meja Kerja 1 Biro	Orbitrend	2022
668	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.01.005	0008	Meja Kerja 1 Biro	Orbitrend	2022
669	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.01.004	0001	Meja Kerja 1/2 Biro	Orbitrend	2022
670	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.01.004	0002	Meja Kerja 1/2 Biro	Orbitrend	2022
671	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.01.004	0003	Meja Kerja 1/2 Biro	Orbitrend	2022
672	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.01.004	0004	Meja Kerja 1/2 Biro	Orbitrend	2022
673	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.01.004	0005	Meja Kerja 1/2 Biro	Orbitrend	2022
674	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.01.004	0006	Meja Kerja 1/2 Biro	Orbitrend	2022
675	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.01.004	0007	Meja Kerja 1/2 Biro	Orbitrend	2022
676	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.01.004	0008	Meja Kerja 1/2 Biro	Orbitrend	2022
677	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.01.004	0009	Meja Kerja 1/2 Biro	Orbitrend	2022
678	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.01.004	0010	Meja Kerja 1/2 Biro	Orbitrend	2022
679	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.03.005	0001	Kursi Kerja 1 Biro	Ergotec	2022
680	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.03.005	0002	Kursi Kerja 1 Biro	Ergotec	2022
681	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.03.005	0003	Kursi Kerja 1 Biro	Ergotec	2022
682	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.03.005	0004	Kursi Kerja 1 Biro	Ergotec	2022
683	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.03.005	0005	Kursi Kerja 1 Biro	Ergotec	2022
684	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.03.005	0006	Kursi Kerja 1 Biro	Ergotec	2022
685	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.03.005	0007	Kursi Kerja 1 Biro	Ergotec	2022
686	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.03.005	0008	Kursi Kerja 1 Biro	Ergotec	2022
687	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.03.005	0009	Kursi Kerja 1 Biro	Ergotec	2022
688	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.03.005	0010	Kursi Kerja 1 Biro	Ergotec	2022
689	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.03.005	0011	Kursi Kerja 1 Biro	Ergotec	2022
690	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.03.005	0001	Kursi Kerja 1/2 Biro	Ergotec	2022
691	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.03.005	0002	Kursi Kerja 1/2 Biro	Ergotec	2022

692	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.03.005	0003	Kursi Kerja 1/2 Biro	Ergotec	2022
693	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.03.005	0004	Kursi Kerja 1/2 Biro	Ergotec	2022
694	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.03.005	0005	Kursi Kerja 1/2 Biro	Ergotec	2022
695	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.03.005	0006	Kursi Kerja 1/2 Biro	Ergotec	2022
696	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.03.005	0007	Kursi Kerja 1/2 Biro	Ergotec	2022
697	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.03.005	0008	Kursi Kerja 1/2 Biro	Ergotec	2022
698	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.03.005	0009	Kursi Kerja 1/2 Biro	Ergotec	2022
699	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.03.005	0010	Kursi Kerja 1/2 Biro	Ergotec	2022
700	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.03.005	0011	Kursi Kerja 1/2 Biro	Ergotec	2022
701	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.03.03.005	0012	Kursi Kerja 1/2 Biro	Ergotec	2022
702	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.02.04.004	0001	AC	Panasonic	2022
703	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.02.04.004	0002	AC	Panasonic	2022
704	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.02.04.004	0003	AC	Panasonic	2022
705	08.09.00.III.14.01.2022	1.3.2.05.02.04.004	0004	AC	Panasonic	2022
706	08.09.00.III.14.02.2022	1.3.2.06.02.08.024	0001	Switch POE 16 Port	D-link	2022
707	08.09.00.III.14.02.2022	1.3.2.06.02.08.024	0001	Switch POE 16 Port	D-link	2022
708	08.09.00.III.14.04.2022	1.3.2.06.01.01.035	0001	Monitor Speaker	Edifier R1280T	2022
709	08.09.00.III.14.04.2022	1.3.2.05.02.01.041	0001	Sekat Ruang	dibuat sesuai pesanan	2022
710	08.09.00.III.14.04.2022	1.3.2.05.01.05.002	0002	CCTV	Radio Microtic LHG	2022
711	08.09.00.III.14.04.2022	1.3.2.05.01.05.002	0001	CCTV	DVR Dahua	2022
712	08.09.00.III.14.04.2022	1.3.2.05.01.05.002	0001	CCTV	Radio Microtic LHG	2022
713	08.09.00.III.14.02.2022	1.3.2.06.02.08.024	0002	Switch POE 16 Port	D-link	2022

Harga	SKPD
Rp.4.730.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.462.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.462.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.462.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.462.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.462.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.500.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.500.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.500.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.500.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.14.500.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.30.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.8.300.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.7.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.5.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.5.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.300.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.300.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.9.445.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.9.445.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.7.350.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.7.350.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.7.350.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.7.350.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.7.350.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.8.920.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.8.970.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.8.970.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.8.970.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.669.600,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.77.280.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika

[illegible]

[illegible]

Rp.1.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.9.700.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.7.375.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.7.375.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.7.375.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.7.375.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.7.700.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.7.700.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.6.750.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.6.750.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.6.750.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.6.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.6.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.7.500.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.7.500.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.7.500.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika

Rp.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.11.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.7.500.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.7.500.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.7.500.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.7.500.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.7.500.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.7.500.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.7.500.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.7.250.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.7.400.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.7.500.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.950.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.450.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.450.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.550.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.39.800.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.875.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.875.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.19.500.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.19.500.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.19.500.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.19.500.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.19.500.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.250.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika

[illegible]

Rp.4.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.4.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.4.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.4.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.32.100.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.32.100.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.9.800.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.6.250.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.450.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.6.200.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.4.400.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.14.900.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.9.300.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.4.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.5.500.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.8.900.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.9.650.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.400.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.400.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.400.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.400.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika

[illegible]

Rp.1.950.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.950.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.975.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.975.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.975.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.500.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.475.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.475.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.800.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.3.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.8.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.19.900.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.650.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.650.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.650.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.650.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.900.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.900.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.900.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.900.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.900.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.900.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.900.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.900.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.900.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.14.800.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.3.950.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.950.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.950.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.4.875.400,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.4.875.400,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.025.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.025.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika

[illegible]

[illegible]

Rp.2.126.003,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.126.003,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.126.003,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.126.003,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.126.003,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.126.003,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.126.003,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.126.003,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.126.003,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.126.003,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.126.003,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.126.003,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.126.003,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.126.003,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.126.003,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.6.673.282,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.6.673.282,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.6.673.282,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.6.673.282,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.6.673.282,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.18.602.507,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.18.602.507,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.400.400.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.11.220.561,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.025.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.025.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.18.484.400,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.5.846.511,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.3.676.849,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.3.676.849,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.3.676.849,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.3.676.849,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.3.676.849,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.3.779.556,00	Dinas Komunikasi dan Informatika

[illegible]

[illegible]

Rp.1.104.422,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.104.422,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.104.422,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.104.422,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.104.422,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.104.422,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.104.422,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.104.422,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.104.422,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.104.422,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.104.422,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.104.422,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.104.422,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.104.422,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.104.422,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.104.422,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.104.422,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.104.422,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.104.422,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.104.422,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.104.422,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.104.422,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.104.422,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.18.700.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.18.700.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.226.600.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.420.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.420.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.399.090,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.519.265,00	Dinas Komunikasi dan Informatika

Rp.1.519.265,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.519.265,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.18.700.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.18.700.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.18.700.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.18.700.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.7.700.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.7.700.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.7.700.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.7.700.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.650.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.650.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.650.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.650.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.16.500.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.363.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.403.826.948,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.324.502.642,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.12.446.800,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.077.800,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.104.499.936,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.104.499.936,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.104.499.936,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.104.499.936,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.104.499.936,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.104.499.936,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.12.595.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.22.990.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.124.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.26.900.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.339.500.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.39.600.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika

Rp.501.361.658,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.366.024.640,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.19.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.19.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.19.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.19.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.19.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.19.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.19.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.19.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.19.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.19.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.19.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.19.850.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.199.760.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.98.641.125,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.650.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.31.510.147,20	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.37.312.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.14.795.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.37.125.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.37.125.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.39.600.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.5.104.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.17.050.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.17.050.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.17.050.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.17.050.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.389.067.800,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.25.686.712,80	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.19.665.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.27.956.500,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.5.400.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika

[illegible]

[illegible]

Rp.2.725.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.9.500.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.9.500.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.500.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.4.727.400,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.12.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.29.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.20.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.10.900.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.4.400.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.4.400.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.4.400.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.19.150.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.19.150.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.6.333.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.6.333.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.6.333.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.6.333.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.295.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.295.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.295.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.295.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.20.200.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.20.200.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.29.277.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.29.277.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.4.814.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.4.814.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.4.814.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.9.927.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika

[illegible]

Rp.1.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.1.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.5.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.5.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.5.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.5.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.6.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.5.500.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.2.525.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.150.000.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.4.800.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.14.200.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.4.800.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika
Rp.5.500.000,00	Dinas Komunikasi dan Informatika

Indikator Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD
Tahun 2021-2026

NO.	INDIKATOR	SATUAN	KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RPJMD (TAHUN 2020)	TARGET CAPAIAN SETIAP TAHUN						KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
IKU										
1. KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA										
1	Persentase Informasi Penyeleenggaraan Pemerintah dan Pembangunan Daerah yang Terpublikasi	Persen	95	95	95	95	95	95	95	95
2	Persentase Aplikasi IT dan Aplikasi E-Government yang mendukung smart city dan layanan publik yang berfungsi baik	Persen	80	80	85	85	90	100	100	100
3	Persentase Infrastruktur IT yang berfungsi baik	Persen	90	90	95	95	95	95	95	95
2. STATISTIK										
4	Data dan Informasi Statistik Daerah yang Tersusun dengan baik	Ada/Tidak	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

NO.	INDIKATOR	SATUAN	KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RPJMD (TAHUN 2020)	TARGET CAPAIAN SETIAP TAHUN						KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
IKK										
1.PERSANDIAN										
1	Persentase Pengamanan Informasi Daerah yang baik	Persen	80	85	95	95	95	95	95	95

TABEL TC 33
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG
RENCANA KERJA (RENJA) DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2025 DAN 2026

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Renja Tahun 2024		Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
	(1)	(2)	(7)	(8)	(13)	(14)	(15)	(14)	(15)
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			14.995.629.638,00			12.948.013.798,00		13.595.414.487,90
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA			14.627.432.768,00			12.503.329.683,00		13.128.496.167,15
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	5.347.621.323,00		100%	6.127.591.048,00	100%	6.433.970.600,40
	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketepatan waktu penyusunan dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja, Persentase pemenuhan dokumen Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang berkualitas	3 Dokumen	24.000.000,00		100%	54.000.188,00	100%	56.700.197,40
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Renja, RKA dan Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung	3 Dokumen	12.000.000,00		3 Dokumen	27.000.094,00	3 Dokumen	28.350.098,70
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya LAKIP, LPJ, LPPD Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandar Lampung	3 Dokumen	12.000.000,00		3 Dokumen	27.000.094,00	3 Dokumen	28.350.098,70
	Administrasi Keuangan	Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD tepat waktu	100%	3.839.483.337,00		100%	4.520.847.718,00	100%	4.746.890.103,90
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	100%	3.591.784.298,00		100%	4.272.238.798,00	100%	4.485.850.737,90
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Jasa Administrasi Keuangan	12 Bulan	226.800.000,00		12 Bulan	228.600.000,00	12 Bulan	240.030.000,00
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen	20.899.039,00		1 Dokumen	20.008.920,00	1 Dokumen	21.009.366,00
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Peningkatan Kualitas SDM dalam Pemenuhan Kompetensi Jabatan	1 Ls	15.000.000,00		1 Ls	15.000.000,00	1 Ls	15.750.000,00
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal	%	15.000.000,00		1 Ls	15.000.000,00	1 Ls	15.750.000,00
	Administrasi Umum	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Operasional SKPD	100%	183.898.386,00		100%	274.568.142,00	100%	288.296.549,10
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terlaksananya Penyediaan Alat Tulis Kantor	%	38.503.178,00		12 Bulan	30.164.544,00	12 Bulan	31.672.771,20
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	%	22.265.715,00		12 Bulan	15.976.335,00	12 Bulan	16.775.151,75
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terlaksananya Makanan dan Minuman	%	35.000.000,00		12 Bulan	8.875.000,00	12 Bulan	9.318.750,00

	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Terlaksananya barang cetakan dan penggandaan	%	15.219.954,00		12 Bulan	10.240.000,00	12 Bulan	10.752.000,00
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	%	6.000.000,00		12 Bulan	-	12 Bulan	-
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	%	66.909.539,00		1 Ls	209.312.263,00	1 Ls	219.777.876,15
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	0,00		100%	-	100%	-
	Pengadaan Mebel	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	0,00		100%	-	100%	-
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		100%	75.189.600,00			300.000.000,00		
	Pengadaan Peralatan Mesin Lainnya		%	75.189.600,00			300.000.000,00		
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	768.000.000,00		12 Bulan	840.000.000,00	12 Bulan	882.000.000,00
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	%	24.000.000,00		12 Bulan	24.000.000,00	12 Bulan	25.200.000,00
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya Jasa Pelayanan Umum Kantor	%	744.000.000,00		12 Bulan	816.000.000,00	12 Bulan	856.800.000,00
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	442.050.000,00		100%	123.175.000,00	100%	129.333.750,00
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terlaksananya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	%	42.430.000,00		12 Bulan	42.430.000,00	12 Bulan	44.551.500,00
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terlaksananya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	%	41.620.000,00		12 Bulan	41.620.000,00	12 Bulan	43.701.000,00
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	%	56.000.000,00		12 Bulan	31.625.000,00	12 Bulan	33.206.250,00
	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	%	-		-	-	-	-
	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	%	302.000.000,00			7.500.000,00		7.875.000,00
	PROGRAM PEGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	Persentase Infrastruktur IT yang berfungsi baik	%	5.860.513.244,00		100%	3.746.794.635,00	100%	3.934.134.366,75

	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	1. Tersusunnya Informasi Layak Anak (ILA) Kota Bandar Lampung 2. Terselenggaranya Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah 3. Tersedianya Pengembangan dan Pengelolaan Media Center dan Pelayanan PPID 4. Tersedianya Penyebarluasan Informasi Pembangunan daerah	12 Bulan	5.860.513.244,00		100%	3.746.794.635,00	100%	3.934.134.366,75
	Pengelolaan Media Komunikasi publik	Tersusunnya Informasi Layak Anak (ILA) Kota Bandar Lampung	12 Bulan	-		1 Tahun	-	1 Tahun	-
	Pelayanan Informasi Publik	Terselenggaranya Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	1 Paket	2.865.194.070,00		1 Paket	1.258.000.000,00	1 Paket	1.320.900.000,00
	Penguatan Kapasitas Kawasan Sumber Daya Komunikasi Publik	Terselenggaranya Pengembangan dan Pengelolaan Media Center dan Pelayanan PPID	12 Bulan	47.000.000,00		12 Bulan	17.033.861,00	12 Bulan	17.885.554,05
	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	Tersedianya Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah	1 Paket	2.948.319.174,00		1 Tahun	2.471.760.774,00	1 Tahun	2.595.348.812,70
	PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	Persentase Aplikasi IT dan Aplikasi Egovernment yang mendukung Smart City dan layanan publik yang berfungsi baik	%	3.419.298.201,00		12 Bulan	2.628.944.000,00	12 Bulan	2.760.391.200,00
	Pengelolaan Nama Domain yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	Tersedianya Koneksi jaringan Internet Lingkup Sekretariat Pemkot dan Area Publik	1 Ls	1.837.534.708,00		1 Ls	1.756.372.481,00	1 Ls	1.844.191.105,05
	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Tersedianya Koneksi jaringan Internet Lingkup Sekretariat Pemkot dan Area Publik	1 Ls	1.837.534.708,00		1 Ls	1.756.372.481,00	1 Ls	1.844.191.105,05
	Pengelolaan e government di lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	1. Tersedianya Hosting dan Maintenance Sistem Informasi Pengendalian Menara Telekomunikasi (SIDALMENTEL) 2. Terbentuknya Pengembangan dan Pengelolaan Data Center 3. Tersedianya Pengkajian dan Penelitian Sistem Keamanan Data		1.581.763.493,00			872.571.519,00		916.200.094,95
	Penatalaksanaan dan Pengawasan e government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Hosting dan Maintenance Sistem Informasi Pengendalian Menara Telekomunikasi (SIDALMENTEL)	1 Ls	133.996.900,00		1 Ls	146.417.789,00	1 Ls	153.738.678,45
	Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	Terbentuknya Pengembangan dan Pengelolaan Data Center	12 Bulan	1.447.766.593,00		12 Bulan	726.153.730,00	12 Bulan	762.461.416,50
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG STATISTIK			205.363.645,00		100%	154.220.000,00	100%	161.931.000,00
	Program Penyelenggaraan Stastistik Sektoral	Tersedianya Sistem Data dan Statistik yang Terintegrasi	ada	205.363.645,00		100%	154.220.000,00	100%	161.931.000,00

	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten /Kota	1. Terevaluasinya Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Pemerintah Kota Bandar Lampung 2. Terbentuknya Operasional Literasi Data dan Informasi 3. Tersedianya Penyusunan Data Sektoral 4. Tersedianya Pembangunan Infrastruktur Data Elektronik	ada	205.363.645,00		100%	154.220.000,00	100%	161.931.000,00
	Koordinasi dan sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan diseminasi Data Statistik Sektoral	Terlaksananya evaluasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Pemerintah Kota Bandar Lampung	Ada	-		1 Tahun	-	1 Tahun	-
	Peningkatan Kapasitas SDM Pemda dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang terintegrasi	Tersedianya Literasi Data dan Informasi	Ada	15.000.000,00		1 Ls	15.000.000,00	1 Ls	15.750.000,00
	Membangun Metadata Statistik Sektoral	Tersedianya Data Sektoral	Ada	106.598.645,00		1 Tahun	70.818.645,00	1 Tahun	74.359.577,25
	Pembangunan Infrastruktur	Tersedianya Pembangunan Infrastruktur Data Elektronik	Ada	83.765.000,00		12 Bulan	68.401.355,00	12 Bulan	71.821.422,75
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERSANDIAN			162.833.225,00		100%	290.464.115,00	100%	304.987.320,75
	Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi	Persentase Pengamanan Informasi Daerah yang terselenggara baik	%	162.833.225,00		100%	290.464.115,00	100%	304.987.320,75
	Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1. Tersedianya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Postelsus dan Penyiaran 2. Terlaksananya Pengembangan dan Pengelolaan Website Pemerintah Kota Bandar Lampung 3. Terselenggaranya Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Call Center dan Persandian	%	162.833.225,00		100%	290.464.115,00	100%	304.987.320,75
	Penetapan Kebijakan Tata kelola Keamanan Informasi Dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Postelsus dan Penyiaran	%	69.996.679,00		1 Tahun	36.608.102,00	1 Tahun	38.438.507,10
	Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah kabupaten/kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Terlaksananya Pengembangan dan Pengelolaan Website Pemerintah Kota Bandar Lampung	%	32.841.601,00		1 Tahun	66.469.894,00	1 Tahun	69.793.388,70
	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	Terselenggaranya Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Call Center dan Persandian	%	59.994.945,00		1 Tahun	187.386.119,00	1 Tahun	196.755.424,95
				14.995.629.638,00			12.948.013.798,00		13.595.414.487,90

MATRIK

PENETAPAN KINERJA/PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

NO.	URUSAN PEMERINTAHAN	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Kebijakan (Secara Keseluruhan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan)		Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Uraian Program / Kegiatan	target Kinerja	Realisasi Kinerja (%)	Pagu Anggaran
1.	URUSAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	Terwujudnya tata Kelola Pemerintahan yang efektif, Efisien, Akuntabel Transparansi dan Inovatif	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah		Terbangunnya Infrastruktur Telekomunikasi Terpadu	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	90%	90%	5.347.621.323,00
						Terbangunnya Infrastruktur Jaringan Serat Optikd dalam Gedung, Antar Gedung dan dalam Kota	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Telaksananya Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	91%	91%	24.000.000,00
						Tersedianya Akses Informasi Melalui Internet di Setiap SKPD di Lingkungan Pemkot Bandar Lampung	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12 Bulan	12 Bulan	12.000.000,00
						Tersedianya Akses Internet Gratis Bagi Publik	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Bulan	12 Bulan	12.000.000,00
						Tersedianya Pusat Data dan Informasi (Data Center)	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Pemenuhan Dokumen Pelaporan Keuangan OPD yang Akuntabel	100%	92%	3.839.483.337,00
						Tersedianya Pusat Monitoring dan Kendali (Command Center)	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN yang Tersedia	12 Bulan	12 Bulan	3.591.784.298,00
						Tersedianya SistemAdministrasi Lesspaper DalamAdministrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Administrasi Keuangan	12 Bulan	12 Bulan	226.000.000,00
						Tersedianya Sistem Komunikasi Berbasis TIK Seperti E-Mail, Mobile Instant Messenger dll.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir OPD	12 Bulan	12 Bulan	20.899.039,00
						Meningkatkan Ketersediaan Website SKPD	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	98%	95%	15.000.000,00
						Pengaturan Domain dan Subdomain	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlatihnya Jumlah Pegawai yang Sesuai dengan Tugas dan Fungsi	12 Bulan	12 Bulan	15.000.000,00
						Tersedianya Sistem Informasi Berbasis TIK untuk Pelayanan Publik.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Pemenuhan Kebutuhan Inventaris Kantor	100%	79%	183.898.386,00

						Tersedianya Sistem Monitoring Kota dengan Pemanfaatan TIK	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	12 Bulan	12 Bulan	38.503.178,00
						Tersedianya Sistem Informasi berbasis TIK yang dapat Menunjang Pelayanan Publik	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Jumlah Peralatan Kebersihan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	22.265.715,00
						Tersedianya Sistem Informasi Terpadu Tentang Kota Bandar Lampung	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Layanan Makan dan Minum Rapat	12 Bulan	12 Bulan	35.000.000,00
						Tersedianya Database yang Lengkap Tentang Potensi Daerah di Berbagai sektor (Pariwisata, Jasa dan Perdagangan)	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	12 Bulan	12 Bulan	15.219.954,00
						Tumbuhnya Ekonomi Kreatif di Bidang Komunikasi dan Informatika	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	12 Bulan	12 Bulan	6000.000,00
						Mendorong Pengembangan E-Commerce	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Konsultasi SKPD	Terlaksananya Perjalanan Dinas Kantor	12 Bulan	12 Bulan	66.909.539,00
						Tersedianya Sistem Informasi yang dapat Mendorong Peningkatan PAD	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya Kebutuhan Inventaris Kantor	100%	100%	75.189.600,00
						Peningkatan Metode kerja Pengelolaan Informasi di Lingkungan Pemkot Bandar Lampung	Pengadaan Peralatan Mesin lainnya	Terpenuhinya Jumlah Mebel	12 Bulan	12 Bulan	75.189.600,00
						Tersusunnya Pola Pengelolaan Data dan Informasi yang Aman, Efektif dan Efisien	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya Jasa Penunjang Kebutuhan OPD	100%	96%	768.000.000,00
						Terjalinnya Kemitraan Mutualisme dengan Media Massa dalam Diseminasi Informasi	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	12 Bulan	24.000.000,00
						Tersedianya Konten Informasi Pembangunan Daerah Baik dalam Format Digital Atau Cetak (Teks, Gambar dan Video)	Sub Kegiatan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	100%	96%	744.000.000,00
						Terlaksananya Pembangunan dan Pengembangan Media Informasi Publik (Elektronik, Luar Ruang,	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya Inventaris Kantor	100%	100%	442.050.000,00

						Cetak dan Online)					
						Terlaksananya Pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat (Kim)	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12 Bulan	12 Bulan	42.430.000,00
						Terlaksananya Penyelenggaraan Layanan Pos dan Telekomunikasi yang Handal	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Dinas Operasional atau Lapangan	100%	78%	41.620.000,00
						Tersedianya Regulasi yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Layanan Pos dan Telekomunikasi Sesuai Peraturan Perundangan	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Jumlah Peralatan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	56.000.000,00
							Sub Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitas Sarana dan Prasarana Pedukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Jumlah Pendukung Gedung Kantor	12 Bulan	12 Bulan	302.000.000,00
2.		Terwujudnya tata Kelola Pemerintahan yang efektif, Efisien, Akuntabel Transparansi dan Inovatif	gkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	Cakupan Layanan TIK (Telekomunikasi, Informasi dan Komunikasi)		Terbangunnya Pusat Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	Persentase Informasi Penyelenggaraan Pemerintah dan Pembangunan Daerah yang Terpublikasi	100%	87%	5.860.513.244,00
						Terlaksananya Pelatihan dalam Rangka Peningkatan Kompetensi dan Keahlian ASN	Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Koneksi Jaringan Internet Lingkup Sekretariat Pemkot dan Area Publik	100%	87%	5.860.513.244,00
						Terlaksananya Sosialisasi Danedukasi Tentang Pengelolaan Informasi dan Pemanfaatan Teknologi	Sub Kegiatan Pelayanan Informasi Publik	Tersedianya Jumlah Sistem Informasi Pelayanan Publik yang Dikelola Secara Terpadu	12 Bulan	12 Bulan	2.865.194.070,00
							Sub Kegiatan Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	Tersedianya Informasi yang Ditempatkan Kepada Masyarakat Melalui PPID dan Website	12 Bulan	12 Bulan	47.000.000,00
							Kegiatan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	Terlaksananya Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah	12 Bulan	12 Bulan	2.948.319.174,00
3.							PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	Persentase Aplikasi IT dan Aplikasi E-Government yang Mendukung Smart City dan Layanan Publik yang Berfungsi Baik	100%	58%	3.419.298.201,00
							Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya Koneksi Jaringan Internet Lingkup Sekretariat Pemkot dan Area Publik	12 Bulan	12 Bulan	1.837.534.708,00
							Sub Kegiatan	Tersedianya Koneksi Internet	95%	18%	1.837.534.708,00

						Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Lingkup Sekretariat Pemkot dan Area Publik			
						Kegiatan Pengelolaan E-Government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	Persentase Hosting dan Maintenance Sistem Informasi Penedialian Menara Telekomunikasi (SIDALMENTAL)	12 Bulan	12 Bulan	1.581.763.493,00
						Sub Kegiatan Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi	Terawasi Jumlah Menara Telekomunikasi	12 Bulan	12 Bulan	133.996.900,00
						Sub Kegiatan Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	Terintegrasi Jumlah Jenis Data Base	100%	58%	1.447.766.593,00
4.	URUSAN STATISTIK					PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL	Tersusunnya dengan Baiknya Data dan Informasi Statistik Daerah	Ada	Ada	205.363.645,00
						Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	p dan Implementasi Sistem Informasi Data Statistik	Ada	Ada	205.363.645,00
						Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Pemerintah Daerah	Tersedianya Literasi Data dan Informasi	12 Bulan	12 Bulan	15.000.000,00
						Sub Kegiatan Membangun Metadata Statistik Sektoral	Tersusunnya Data Sektoral	12 Bulan	12 Bulan	106.598.645,00
						Sub Kegiatan Pengembangan Infrastruktur	Tersedianya Pembangunan Infrastruktur Data Elektronik	12 Bulan	12 Bulan	83.765.000,00
5.	URUSAN PERSANDIAN					PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI	Persentase Pengamanan Informasi Daerah yang Terselenggara Baik	100%	74%	162.833.225,00
						Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	ntase Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Sandi dalam Komunikasi Perangkat Daerah	100%	74%	162.833.225,00
						Sub Kegiatan Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaringan Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah/Kota	Tersedianya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Postelsus dan Penyiaran	12 Bulan	12 Bulan	69.996.679,00
						Sub Kegiatan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah	Persentase Pengebangan dan Pengelolaan Call Center dan Web Site	12 Bulan	12 Bulan	32.841.601,00

						Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik				
						Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Terselenggaranya Kegiatan Pengembangan dan Peneglolaan Call Center dan Persandian	12 Bulan	12 Bulan	59.994.945,00
JUMLAH PAGU										14.995.629.638,00

RENCANA AKSI KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA BANDAR LAMPUNG TAHUN 2024

[illegible]

					Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Jumlah Peralatan Kebersihan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	22.265.715,00	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	SEKRETARIAT
					Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Layanan Makan dan Minum Rapat	12 Bulan	12 Bulan	35.000.000,00	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	SEKRETARIAT
					Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan	12 Bulan	15.219.954,00	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	SEKRETARIAT
					Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	12 Bulan	12 Bulan	6000.000,00	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	SEKRETARIAT
					Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Konsultasi SKPD	Terlaksananya Perjalanan Dinas Kantor	12 Bulan	12 Bulan	66.909.539,00	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	SEKRETARIAT
					Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya Kebutuhan Inventaris Kantor	100%	100%	75.189.600,00	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	SEKRETARIAT
					Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		12 Bulan	12 Bulan	75.189.600,00	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	SEKRETARIAT
					Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Permeritahan Daerah	Terpenuhinya Jasa Penunjang Kebutuhan OPD	100%	96%	768.000.000,00	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	SEKRETARIAT
					Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	12 Bulan	24.000.000,00	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	SEKRETARIAT
					Sub Kegiatan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	100%	96%	744.000.000,00	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	SEKRETARIAT
					KegiatanPemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya Inventaris Kantor	100%	100%	442.050.000,00	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	SEKRETARIAT
					Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terpeliharanya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12 Bulan	12 Bulan	42.430.000,00	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	SEKRETARIAT
					Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Dinas Operasional atau Lapangan	100%	78%	41.620.000,00	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	SEKRETARIAT
					Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Jumlah Peralatan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	56.000.000,00	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	SEKRETARIAT
					Sub Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitas Sarana dan Prasarana Pedukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Jumlah Pendukung Gedung Kantor	12 Bulan	12 Bulan	302.000.000,00													
		Terwujudnya tata Kelola Pemerintahan yang efektif, Efisien, Akuntabel Transparansi dan Inovatif	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	Cakupan Layanan TIK (Telekomunikasi, Informasi dan Komunikasi)	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	Persentase Informasi Penyelenggaraan Pemerintah dan Pembangunan Daerah yang Terpublikasi	100%	87%	5.860.513.244,00	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	SEKRETARIAT Dan Bidang I Informasi Dan Komunikasi Publik Dan Bidang li Pemberdayaan E-Government
					Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Koneksi Jaringan Internet Lingkup Sekretariat Pemkot dan Area Publik	100%	87%	5.860.513.244,00	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Bidang I Informasi Dan Komunikasi Publik Dan Bidang li Pemberdayaan E-Government

					Sub Kegiatan Pelayanan Informasi Publik	Tersedianya Jumlah Sistem Informasi Pelayanan Publik yang Dikelola Secara Terpadu	12 Bulan	12 Bulan	2.865.194.070,00	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	SEKRETARIAT dan Bidang I Informasi dan Komunikasi Publik
					Sub Kegiatan Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	Tersedianya Informasi yang Ditempatkan Kepada Masyarakat Melalui PPID dan Website	12 Bulan	12 Bulan	47.000.000,00	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	SEKRETARIATdan Bidang I Informasi dan Komunikasi Publik
					Kegiatan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	Terlaksananya Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah	12 Bulan	12 Bulan	2.948.319.174,00	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	SEKRETARIAT an Bidang I Informasi dan Komunikasi Publik
					PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Aplikasi IT dan Aplikasi E-Government yang Mendukung Smart City dan Layanan Publik yang Berfungsi Baik	100%	58%	3.419.298.201,00 1.837.534.708,00	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Bidang li Pemberdayaan E-Government dan Bidang III Persandian, Pos dan Telekomunikasi
						Tersedianya Koneksi Jaringan Internet Lingkup Sekretariat Pemkot dan Area Publik	12 Bulan	12 Bulan		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
					Sub Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Tersedianya Koneksi Internet Lingkup Sekretariat Pemkot dan Area Publik	95%	18%	1.837.534.708,00	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Bidang li Pemberdayaan E-Government dan Bidang III Persandian, Pos dan Telekomunikasi
					Kegiatan Pengelolaan E-Government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota	Persentase Hosting dan Maitenance Sistem Informasi Penedalian Menara Telekomunikasi (SIDALMENTAL)	12 Bulan	12 Bulan	1.581.763.493,00	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Bidang li Pemberdayaan E-Government
					Sub Kegiatan Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi	Terawasi Jumlah Menara Telekomunikasi	12 Bulan	12 Bulan	133.996.900,00	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Bidang III Persandian, Pos dan Telekomunikasi
					Sub Sub Kegiatan Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	Terintergrasi Jumlah Jenis Data Base	100%	58%	1.447.766.593,00	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Bidang III Persandian, Pos dan Telekomunikasi
	URUSAN STATISTIK				PROGRAM PENYELENGRAAN STATISTIK SEKTORAL	Tersusunnya dengan Baiknya Data dan Informasi Statistik Daerah	Ada	Ada	205.363.645,00	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Bidang li Pemberdayaan E-Government
					Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	p dan Implementasi Sistem Informasi Data Statistik	Ada	Ada	205.363.645,00	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Bidang IV Statistik Dan Data Elektronik
					Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Pemerintah Daerah	Tersedianya Literasi Data dan Informasi	12 Bulan	12 Bulan	15.000.000,00	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Bidang IV Statistik dan Data Elektronik
					Sub Kegiatan Membangun Metadata Statistik Sektoral	Tersusnya Data Sektoral	12 Bulan	12 Bulan	106.598.645,00	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Bidang IV Statistik dan Data Elektronik

[illegible]